

A2.37.1 Mejorar tu CV

Verbessere deinen Lebenslauf

<https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/mejorar-tu-cv>



1. Sehen Sie sich das Video an und beantworten Sie die zugehörigen Fragen.

Video: https://www.youtube.com/watch?v=yEBMK_1GpKI&start=19&end=128

La carta de recomendación	(Das Empfehlungsschreiben)	El formato PDF	(Das PDF Format)
El reclutador	(Der Personalverantwortliche)	La tipografía	(Die Schriftart)
Las habilidades	(Die Fähigkeiten)	Las vacantes	(Die Stellenangebote)
Los conocimientos	(Die Kenntnisse)	La candidatura	(Die Bewerbung)

1. ¿Para qué sirven las cartas de recomendación en un currículum?
 - a. Para sustituir los datos personales.
 - b. Para ocultar la falta de experiencia laboral.
 - c. Para dar más credibilidad a tus aptitudes.
 - d. Para no escribir una carta de presentación.
2. ¿Quiénes pueden hablar de tus aptitudes y conocimientos?
 - a. Personas que no te conocen personalmente.
 - b. Únicamente un profesor de la universidad.
 - c. Solo tus amigos y familiares.
 - d. Compañeros o antiguos responsables.
3. ¿En qué formato se recomienda guardar el currículum?
 - a. Solo en un documento de Microsoft Word.
 - b. En formato PDF.
 - c. En un archivo exclusivo para Mac.
 - d. En una foto hecha con el móvil.
4. ¿Qué debes hacer con las palabras clave de las vacantes que te interesan?
 - a. Ajustar tu currículum según esas palabras.
 - b. Escribirlas únicamente en el asunto del correo.
 - c. Usarlas solo en la carta de recomendación.
 - d. Ignorarlas para no copiar el anuncio.

1-c 2-d 3-b 4-a

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Revisar un currículum

Einen Lebenslauf überprüfen

Marta: Hola, Carlos. ¿Podrías revisar mi currículum? (Hallo Carlos. Könntest du meinen Lebenslauf überprüfen?)

Carlos: Claro, Marta, vamos a verlo...

Marta: Me parece muy positivo que incluyas tu experiencia en oficina, eso encaja muy bien con el puesto de asistente administrativo. (Ich finde es sehr positiv, dass du deine Büroerfahrung angibst; das passt sehr gut zur Stelle als Verwaltungsassistent.)

Carlos: Gracias, quería destacar esa parte.

(Danke, ich wollte diesen Bereich hervorheben.)

Marta: También es muy bueno que indiques tu nivel de inglés; una empresa internacional lo valorará mucho.	(Es ist auch gut, dass du dein Englischniveau angibst – ein internationales Unternehmen wird das sehr schätzen.)
Carlos: Sí, lo uso a menudo en mi trabajo actual.	(Ja, ich nutze Englisch häufig in meiner jetzigen Arbeit.)
Marta: La estructura es clara y está bien organizada. Sin embargo, te recomiendo guardarlo en PDF para evitar problemas al abrirlo.	(Die Struktur ist klar und gut organisiert. Ich empfehle dir allerdings, den Lebenslauf als PDF zu speichern, um Probleme beim Öffnen zu vermeiden.)
Carlos: De acuerdo, lo cambiaré a PDF.	(In Ordnung, ich werde ihn als PDF speichern.)
Marta: Además, sería conveniente añadir una fotografía profesional, con un fondo neutro.	(Außerdem wäre es ratsam, ein professionelles Foto mit neutralem Hintergrund hinzuzufügen.)
Carlos: Lo tendré en cuenta, haré una nueva foto.	(Ich werde das beachten und ein neues Foto machen.)
Marta: Con esos ajustes, tu currículum estará mucho más completo.	(Mit diesen Änderungen wird dein Lebenslauf deutlich vollständiger sein.)
Carlos: Perfecto, Marta. Muchas gracias por tu ayuda.	(Perfekt, Marta. Vielen Dank für deine Hilfe.)

1. ¿Qué hace Marta en el diálogo?
 - a. Revisa el currículum de Carlos y le da consejos.
 - b. Traduce el currículum de Carlos al inglés.
 - c. Envía una oferta de trabajo a Carlos.
 - d. Llama a una empresa para aplicar por Carlos.
2. Según Marta, ¿por qué es importante indicar el nivel de inglés en el currículum?
 - a. Porque solo se buscan trabajos a tiempo parcial.
 - b. Porque una empresa internacional lo valorará mucho.
 - c. Porque en España es obligatorio para todos los puestos.
 - d. Porque así el candidato no está en paro.

1-a 2-b