

## B1.2.1 Cómo escribir un correo profesional sin sonar a SPAM

*Wie man eine professionelle E-Mail schreibt, ohne wie SPAM zu klingen*



En el trabajo, escribir un **mail profesional** puede generar estrés, porque muchas personas temen equivocarse. Por eso usan **palabras rimbombantes**, **releen** el mensaje varias veces o **copian** a demasiados compañeros. El resultado suele ser un tono muy formal y poco natural. Lo más importante es mantener la claridad y una relación auténtica, aunque *pidan* algo o *agradezcan* una respuesta.



*Bei der Arbeit kann das Schreiben einer **professionellen E-Mail** Stress verursachen, weil viele Menschen Angst haben, Fehler zu machen. Deshalb verwenden sie **aufgeblasene Worte**, **lesen** die Nachricht mehrmals **noch einmal** oder **setzen** zu viele Kolleginnen und Kollegen **in Kopie**. Das Ergebnis ist oft ein sehr formeller und unnatürlicher Ton. Das Wichtigste ist, Klarheit und eine authentische Beziehung zu bewahren, auch wenn man um etwas bittet oder sich für eine Antwort bedankt. /p>*

1. ¿Por qué algunas personas usan palabras complicadas en un correo de trabajo?
  - a. Porque quieren que el correo sea más largo y así parezca más importante.
  - b. Porque les da miedo no parecer expertos o no ser entendidos.
  - c. Porque prefieren escribir como si fuera un mensaje informal.
  - d. Porque la empresa obliga a usar siempre un lenguaje técnico.
2. ¿Qué puede pasar cuando alguien copia a demasiadas personas en un correo?
  - a. El mensaje puede parecer una justificación y perder claridad.
  - b. La comunicación se vuelve más creativa y personal.
  - c. El correo se vuelve más corto y más fácil de leer.
  - d. La respuesta llega más rápido porque todos deciden a la vez.

**1-b 2-a**