

B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

Tipps für ein Vorstellungsgespräch



En una entrevista de trabajo conviene preparar un pequeño **guion** para responder a preguntas típicas. Al hablar de tu experiencia, destaca lo más relevante de tu **currículum** y tus **competencias personales**, y explica cómo puedes **servir a la empresa**. Si mencionas debilidades, hazlo con honestidad y en positivo, mostrando también tu *predisposición* para aprender y mejorar.

*In einem Vorstellungsgespräch ist es sinnvoll, ein kleines **Skript** vorzubereiten, um typische Fragen zu beantworten. Wenn du über deine Erfahrung sprichst, hebe das Wichtigste aus deinem **Lebenslauf** und deinen **persönlichen Kompetenzen** hervor und erkläre, wie du **dem Unternehmen dienen** kannst. Wenn du Schwächen erwähnst, tu es ehrlich und positiv und zeige auch deine Bereitschaft, zu lernen und dich zu verbessern.*

1. Al responder a "Háblame de ti", ¿qué se recomienda hacer?
 - a. Destacar lo más importante de tu experiencia y tus habilidades
 - b. Hablar solo de tus estudios, sin mencionar trabajos
 - c. Evitar hablar de ti y hacer preguntas al entrevistador
 - d. Contar toda tu historia personal desde la infancia
2. ¿Cuál es una buena forma de expresar una debilidad en la entrevista?
 - a. No tengo mucha experiencia, pero aprendo rápido y tengo muchas ganas de trabajar
 - b. Mi mayor debilidad es que siempre llego tarde
 - c. No tengo ninguna debilidad; soy perfecto para el puesto
 - d. Preferir no responder a esa pregunta

1-a 2-a

2. Du musst eine Anzeige veröffentlichen, weil dein Unternehmen eine offene Stelle hat.

Aufgabe: Escribe un anuncio breve para la vacante y especifica el puesto, si es **contrato temporal** o **contrato indefinido** y la formación o experiencia requerida.

URL: Modalidades de contratos

Use modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / modelos de contratos / jornada completa / jornada parcial