

## A2.37.2 Imperativo afirmativo informal: "Tú" y "Vosotros"

Imperativ im informellen Gebrauch: "Tú" und "Vosotros"



Informelle Formen, um Befehle oder Ratschläge zu geben.

1. Für tú verwendet man die 3. Person Singular im Präsens.
2. Für vosotros verwendet man den Infinitiv ohne -r + -d.
3. Unregelmäßige Verben haben eine eigene Form: **ten, haz**.

Pronombre (Pronomen)	Forma (Form)	Ejemplo (Beispiel)
Tú	<b>Di</b>	<b>Di</b> la verdad. ( <i>Sag die Wahrheit.</i> )
Vosotros	<b>Decid</b>	<b>Decid</b> lo que pensáis. ( <i>Sagt, was ihr denkt.</i> )
Tú	<b>Contesta</b>	<b>Contesta</b> al móvil.
Vosotros	<b>Contestad</b>	<b>Contestad</b> profesionalmente en todo momento.
Tú	<b>Trabaja</b>	<b>¡Trabaja</b> con entusiasmo! ( <i>¡Arbeite mit Begeisterung!</i> )
Vosotros	<b>Trabajad</b>	<b>¡Trabajad!</b>

### 1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. \_\_\_\_\_ la verdad en la entrevista y habla de tu experiencia con calma. (*Sag im Vorstellungsgespräch die Wahrheit und sprich ruhig über deine Erfahrung.*)  
a. Dices    b. Dí    c. Decid    d. Di
2. \_\_\_\_\_ al móvil cuando te llamen del portal de empleo. (*Geh ans Handy, wenn sie dich über das Jobportal anrufen.*)  
a. Contestáis    b. Contestas    c. Contestad    d. Contesta
3. \_\_\_\_\_ con entusiasmo y revisad el currículum antes de enviarlo. (*Arbeitet mit Begeisterung und überprüft den Lebenslauf, bevor ihr ihn abschickt.*)  
a. Trabaja    b. Trabajar    c. Trabajáis    d. Trabajad
4. \_\_\_\_\_ en la carta de presentación por qué queréis este puesto de trabajo. (*Schreibt ins Anschreiben, warum ihr diese Stelle wollt.*)  
a. Decid    b. Di    c. Decir    d. Dice

1. Di 2. Contesta 3. Trabajad 4. Decid

### 2. Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)



1. (tú) No dices la verdad en la reunión.  
\_\_\_\_\_
2. (vosotros) No decís lo que pensáis en clase.  
\_\_\_\_\_

(*Sagt im Unterricht, was ihr denkt.*)

3. (tú) No contestas al móvil durante el trabajo.

---

*(Geh während der Arbeit ans Handy.)*

4. (vosotros) No contestáis los correos con educación.

---

*(Beantwortet die E-Mails höflich.)*

**1. Di la verdad en la reunión. 2. Decid lo que pensáis en clase. 3. Contesta al móvil durante el trabajo. 4. Contestad los correos con educación.**