

A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

Informeller bejahender Imperativ: "Usted" y "Ustedes"



Informelle Formen, um Befehle oder Ratschläge zu geben.

1. Para usted, use 3ª persona singular del subjuntivo.
2. Para ustedes, use 3ª persona plural del subjuntivo.

Persona (Person)	Formación (Bildung)	Ejemplo (Beispiel)
Usted (Sie)	Hable	Hable con los recursos humanos. (Sprechen Sie mit der Personalabteilung.)
Ustedes (ihr/Sie (Plural))	Hablen	Hable con la jefa antes de firmar el contrato. (Sprechen Sie mit der Chefin, bevor Sie den Vertrag unterschreiben.)
Usted (Sie)	Contrate	Contrate al candidato ideal. (Stellen Sie den idealen Kandidaten ein.)
Ustedes (ihr/Sie (Plural))	Contraten	Contraten personal para la vacante. (Stellen Sie Personal für die freie Stelle ein.)
Usted (Sie)	Preséntese	Preséntese en la entrevista a las 9. (Erscheinen Sie um 9 zum Vorstellungsgespräch.)
Ustedes (ihr/Sie (Plural))	Preséntense	Preséntense con traje. (Erscheinen Sie im Anzug.)

1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. Por favor, _____ con recursos humanos antes de firmar el contrato.
a. hablé b. hablan c. hable d. habla
2. En la entrevista, _____ con traje y corbata.
a. preséntate b. preséntese c. presentarse d. preséntense
3. Antes del período de prueba, _____ a una persona disponible para la vacante.
a. contratan b. contraten c. contrate d. contratad
4. Por favor, _____ con la jefa sobre el salario y los beneficios.
a. hablad b. hablen c. hablé d. habla

1. hable 2. preséntese 3. contrate 4. hablen

2. Wähle den richtigen Satz, um Ihnen/Ihnen (Plural) eine Anweisung zu geben.

1. Se presente en recepción a las nueve, por favor.
 Preséntate en recepción a las nueve, por favor.
 Preséntese en recepción a las nueve, por favor.
2. Contratad al candidato hoy, por favor.
 Contratan al candidato hoy, por favor.

Contraten al candidato hoy, por favor.

1. Preséntese en recepción a las nueve, por favor. 2. Contraten al candidato hoy, por favor.

3. Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (Usted) Señor García, hablar con Recursos Humanos antes de firmar el contrato.

(Herr García, sprechen Sie mit der Personalabteilung, bevor Sie den Vertrag unterschreiben.)

2. (Ustedes) Señores, hablar con la jefa hoy, por favor.

(Meine Herren, sprechen Sie heute bitte mit der Chefin.)

3. (Usted) Señora López, contratar al candidato ideal para el puesto.

(Frau López, stellen Sie den idealen Kandidaten für die Stelle ein.)

4. (Ustedes) Equipo, contratar personal para la vacante esta semana.

(Team, stellen Sie diese Woche Personal für die offene Stelle ein.)

4. En parejas, den instrucciones y consejos formales al candidato y al equipo.

Situación

Usted es de recursos humanos y da instrucciones antes de una entrevista.

Discutir

- ¿Qué debe hacer el candidato para prepararse y presentarse bien?
 - ¿Qué preguntas debe hacer sobre el salario, el contrato y los beneficios? ¿Qué requisitos son importantes para la vacante en una multinacional? ¿Qué instrucciones dan ustedes al equipo antes del período de prueba?
-

Palabras y frases útiles

- Hable con recursos humanos para confirmar la entrevista.
 - Preséntese a las 9 y diga si está disponible.
 - Memorice los requisitos y pregunte por el salario y beneficios.
-

Usar en conversación

- Hable con la jefa antes de la entrevista.
- Preséntese con traje y corbata.

- Contraten personal para la vacante.