

A2.6.1 Ana y Pedro hacen la facturación en el hotel

Ana und Pedro checken im Hotel ein.



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.



Um die Schlange an der **Rezeption** zu vermeiden, kannst du den **Online-Pre-Check-in** vor der Anreise machen. Du brauchst nur die **Buchungsnummer**, das Anreisedatum und die Ausweisdokumente der **Gäste**. Wenn du die Bestätigungs-E-Mail nicht findest, prüfe den Spam-Ordner oder ruf im Hotel an, dann schicken sie sie dir erneut. Im Formular registrierst du alle und lädst das Dokument hoch oder gibst die Daten ein. Am Ende unterschreibst du digital.

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
 - a. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
 - b. Solo tu nombre y el número de habitación
 - c. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
 - d. La confirmación impresa y una foto del hotel
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
 - a. Ir directamente a la habitación sin registrarse
 - b. Esperar en la recepción y no hacer nada
 - c. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
 - d. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
3. A quiénes hay que registrar en el formulario?
 - a. A todos los huéspedes, incluidos niños y bebés
 - b. Solo a los huéspedes que llegan tarde
 - c. Solo al titular de la reserva
 - d. Solo a los adultos, no a los niños

1-a 2-d 3-a

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Un diálogo corto entre el recepcionista y Mateo en la recepción de un hotel

Ein kurzer Dialog zwischen der Rezeptionistin und Mateo an der Rezeption eines Hotels

- Mateo:** Buenos días. ¿Tienen disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia?
(Guten Tag. Haben Sie ein Zimmer mit Blick auf die Sagrada Familia verfügbar?)
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse?
(Willkommen. Ja, wir haben eines. Möchten Sie einchecken?)
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí. ¿Puedo hacer el check-in ahora?
(Wie schön! Ja. Kann ich jetzt einchecken?)
- Recepcionista:** Claro. Solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave.
(Natürlich. Ich brauche nur Ihren Reisepass und eine Schlüsselkarte.)
- Mateo:** Aquí tiene. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero?
(Hier bitte. Könnten Sie mir eine zusätzliche Schlüsselkarte für meinen Begleiter geben?)

- Recepcionista:** Lo siento, pero solo tenemos una por habitación. *(Es tut mir leid, aber wir haben nur eine pro Zimmer.)*
- Mateo:** Está bien, buscaremos una solución. *(In Ordnung, wir finden schon eine Lösung.)*
- Recepcionista:** Perfecto. Si tiene más preguntas, estoy aquí. *(Perfekt. Wenn Sie noch Fragen haben, bin ich für Sie da.)*
- Mateo:** ¿A qué hora es el check-out mañana? *(Um wie viel Uhr ist morgen Check-out?)*
- Recepcionista:** El check-out es a las doce del mediodía. *(Der Check-out ist um zwölf Uhr mittags.)*
- Mateo:** ¡Gracias! Ha sido muy amable. *(Danke! Sie waren sehr freundlich.)*

1. ¿Qué necesita la recepcionista para hacer el check-in?
 - a. Solo el nombre y el teléfono
 - b. La reserva y el número de habitación
 - c. El pasaporte y una tarjeta para la llave
 - d. La llave de la habitación y el servicio de limpieza
2. ¿Qué dice la recepcionista sobre una llave extra?
 - a. No hay problema: dan dos llaves por habitación
 - b. Puede devolver la llave mañana en el check-out
 - c. Se puede pedir otra llave pagando un servicio
 - d. Solo hay una llave por habitación

1-c 2-d