

## A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Die Zusammenarbeit im Team organisieren



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.



*In vielen Unternehmen wird angestrebt, dass Menschen **innere Motivation** haben und sich an ihrem Arbeitsplatz wohlfühlen. Ein Modell erklärt, dass es hilft, eine **Vielfalt an Fähigkeiten** zu haben und eine Aufgabe von Anfang bis Ende vollständig auszuführen. Außerdem ist es wichtig, den **Wert** der Arbeit für andere Menschen zu kennen. Darüber hinaus ermöglicht **Autonomie**, einen Teil der Arbeit selbst zu organisieren, und **Feedback** liefert klare Informationen, um sich zu verbessern.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
  - a. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
  - b. Trabajar menos horas que los demás
  - c. Recibir premios de la empresa
  - d. Tener más dinero cada mes
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
  - a. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
  - b. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
  - c. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
  - d. Cambiar de puesto cada semana
3. ¿Qué significa la identidad de la tarea?
  - a. Realizar una tarea completa de principio a fin
  - b. Organizar el trabajo de otras personas
  - c. Vender en un punto de venta específico
  - d. Hacer solo una pequeña parte y parar
4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback?
  - a. Libertad para decidir el salario
  - b. Un descanso extra durante el proceso de venta
  - c. Información clara sobre cómo se hace el trabajo
  - d. Un proyecto nuevo para todo el equipo

1-a 2-c 3-a 4-c

### 2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

#### Trabajo en equipo en la oficina

Teamarbeit im Büro

**Juán:** Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar.

*(Wir müssen den Bericht morgen abgeben, also müssen wir zusammenarbeiten.)*

**Sara:** De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Si tenemos prisa, cometemos errores.

*(Einverstanden, aber stell sicher, dass es keine Fehler in den Kundendaten gibt. Wenn wir es eilig haben, machen wir Fehler.)*

- Juán:** No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. *(Keine Sorge, ich werde alles sorgfältig überprüfen.)*
- Sara:** Podemos dividirnos las tareas: yo termino el diseño y tú terminas los estados financieros. *(Wir können die Aufgaben aufteilen: Ich mache das Design fertig, und du kümmerst dich um die Finanzabschlüsse.)*
- Juán:** Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo. *(Perfekt. Und wenn du Fragen hast, melde dich bei mir per E-Mail.)*
- Sara:** Claro, ¿puedes hablar con el jefe de equipo? Tengo una reunión con él y quiere que le actualicemos sobre el proyecto. *(Klar, kannst du mit dem Teamleiter sprechen? Ich habe ein Treffen mit ihm, und er möchte, dass wir ihn über den Stand des Projekts informieren.)*
- Juán:** Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros. *(Natürlich. Außerdem werde ich die Fortschritte mit den Kollegen teilen.)*
- Sara:** Muy bien, entonces me encargo del diseño ahora. *(Sehr gut, dann kümmere ich mich jetzt um das Design.)*
- Juán:** Genial. No tomemos decisiones sin consultarlo con el equipo. *(Super. Lasst uns keine Entscheidungen treffen, ohne das mit dem Team abzusprechen.)*
- Sara:** Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo tuyo. ¡Nos están esperando! *(Okay, ich kümmere mich um diese Unterlagen, und du um deine. Sie warten schon auf uns!)*

1. ¿Cómo reparten las tareas Juán y Sara?

- a. Sara gana tiempo y Juán toma decisiones sin el equipo. b. Sara revisa los datos del cliente y Juán prepara una factura.
- c. Juán habla con el jefe de equipo y Sara entrega el informe sola. d. Sara termina el diseño y Juán termina los estados financieros.

2. ¿Qué le pide Sara a Juán sobre el jefe de equipo?

- a. Que le mande un correo al cliente para resolver un problema. b. Que sea más creativo y flexible en el trabajo.
- c. Que hable con el jefe de equipo para actualizarle sobre el proyecto. d. Que cometa menos errores en el diseño antes de la reunión.

1-d 2-c