

## A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Die Zusammenarbeit im Team organisieren

<https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/trabajemos-en-equipo>



### 1. Sehen Sie sich das Video an und beantworten Sie die zugehörigen Fragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=2Y09iS8wSwo&start=56&end=178>

**Los puestos de trabajo** (*Arbeitsplätze*)

**Motivación** (*Motivation*)

**La satisfacción** (*Zufriedenheit*)

**Variedad de** (*Vielfältige Fähigkeiten*)

**habilidades**

**Liderazgo** (*Führung*)

**El equipo** (*Das Team*)

**Un mismo proyecto** (*Dasselbe Projekt*)

**El proceso de venta** (*Der Verkaufsprozess*)

**El punto de venta** (*Der Verkaufsort*)

**Los clientes** (*Die Kundinnen und Kunden*)

**El valor que aportamos** (*Der Wert, den wir bieten*)

**Las evaluaciones** (*Beurteilungen*)

1. ¿Cuándo aparece la motivación interna en una persona?
  - a. Cuando cambia de puesto de trabajo cada mes.
  - b. Cuando trabaja menos horas a la semana.
  - c. Cuando recibe mucho dinero por su trabajo.
  - d. Cuando siente satisfacción por hacer bien su trabajo.
2. ¿Qué significa la variedad de habilidades en un puesto de trabajo?
  - a. Usar diferentes conocimientos y destrezas.
  - b. Trabajar siempre con la misma tarea simple.
  - c. Trabajar solo con clientes en el punto de venta.
  - d. Organizar únicamente el proceso de venta.
3. ¿Qué es la identidad de la tarea?
  - a. Trabajar en el mismo equipo muchos años.
  - b. Recibir evaluaciones cada semana.
  - c. Hacer solo una parte pequeña del proyecto.
  - d. Realizar una tarea completa de principio a fin.
4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback en el trabajo?
  - a. Cambiar de proyecto y de puesto de trabajo cada año.
  - b. Recibir información clara sobre cómo se realiza el trabajo.
  - c. Hablar solo con los clientes en el punto de venta.
  - d. Tener libertad total para decidir el salario del equipo.

1-d 2-a 3-d 4-b

### 2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Trabajo en equipo en el informe

Teamarbeit beim Bericht

**Juán:** Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar bien. (*Wir müssen den Bericht morgen abgeben, deshalb müssen wir gut zusammenarbeiten.*)

<b>Sara:</b> De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Cuando tenemos prisa, cometemos errores.	<i>(Einverstanden, aber achte darauf, dass keine Fehler in den Kundendaten sind. Wenn wir in Eile sind, passieren Fehler.)</i>
<b>Juán:</b> No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. También, por favor, no contestes llamadas durante la reunión.	<i>(Mach dir keine Sorgen, ich werde alles sorgfältig prüfen. Und bitte nimm während der Besprechung keine Anrufe an.)</i>
<b>Sara:</b> Entendido. Podemos dividir las tareas: yo preparo los estados financieros y tú terminas el diseño.	<i>(Verstanden. Wir können die Aufgaben aufteilen: Ich bereite die Finanzberichte vor und du fertigst das Design an.)</i>
<b>Juán:</b> Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo.	<i>(Perfekt. Und wenn du Fragen hast, kontaktiere mich per E-Mail.)</i>
<b>Sara:</b> Claro, pero ¿puedes también hablar con el jefe de equipo? Tengo reunión con él y quiere que le actualicemos algo.	<i>(Klar, kannst du aber auch mit dem Teamleiter sprechen? Ich habe ein Meeting mit ihm und er möchte, dass wir ihm ein Update geben.)</i>
<b>Juán:</b> Claro, pero asegúrate de enviarle el archivo antes.	<i>(Natürlich, aber schick ihm die Datei vorher.)</i>
<b>Sara:</b> Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros.	<i>(Natürlich. Außerdem teile ich die Fortschritte mit den Kolleginnen und Kollegen.)</i>
<b>Juán:</b> Tienes razón. Todos tenemos que ser solidarios si queremos cumplir el plazo.	<i>(Da hast du recht. Wir müssen alle solidarisch sein, wenn wir die Frist einhalten wollen.)</i>
<b>Sara:</b> Y apoyarnos mutuamente. Si alguien tiene un problema, lo resolvemos juntos.	<i>(Und uns gegenseitig unterstützen. Wenn jemand ein Problem hat, lösen wir es gemeinsam.)</i>
<b>Juán:</b> Muy bien, entonces yo me encargo del diseño después.	<i>(Gut, dann übernehme ich später das Design.)</i>
<b>Sara:</b> Genial. No tomemos decisiones sin consultarlas con el equipo.	<i>(Super. Treffen wir keine Entscheidungen, ohne das Team vorher zu informieren.)</i>
<b>Juán:</b> Exacto, así somos más flexibles.	<i>(Genau, so sind wir flexibler.)</i>
<b>Sara:</b> Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo que necesitas. ¡Nos están esperando!	<i>(Okay, ich kümmere mich um diese Unterlagen und du erledigst, was du brauchst. Sie warten schon auf uns!)</i>

1. Lee el diálogo. ¿Qué tienen que hacer Juan y Sara?

- |   |   |
|---|---|
| a. Tienen que entregar un informe mañana.                 | b. Tienen que organizar una cena con los compañeros.    |
| c. Tienen que preparar una factura para un cliente nuevo. | d. Tienen que ganar un premio por un proyecto creativo. |

2. ¿Qué tarea hace Sara en el proyecto?

- |  |   |
|--|---|
| a. Diseña la nueva página web.                     | b. Habla con el jefe de equipo todo el día. |
| c. Se comunica solo por teléfono con los clientes. | d. Prepara los estados financieros.         |

1-a 2-d