

A2.40.1 Diálogo: Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Dialog: Ein Treffen im Besprechungsraum

 <https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/cita-en-la-sala-de-reuniones>

Pedro y Ana organizan una reunión en la oficina y hablan sobre el negocio y la impresión de documentos.

Pedro: ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00?

Ana: Sí, ya la he reservado. También he comprobado que la impresora funciona.

Pedro: Perfecto. Oye, ¿puedes imprimir las presentaciones?

Ana: Claro, pero necesito que me envíes el archivo. ¿Puedes dejar una nota con el nombre?

Pedro: Hecho. Está en mi despacho, al lado del ordenador.

Ana: Vale. Entonces, ¿estás de acuerdo con los puntos que vamos a tratar?

Pedro: No con todos. Creo que deberíamos dedicar más tiempo al nuevo proyecto.

Ana: Sí, tienes razón. Es un tema importante para la empresa.

Pedro: Mira, también he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.

Ana: Buena idea. Así aprende a cómo hablar con los clientes en estas reuniones.

Pedro: ¿Y tú puedes hacer la presentación al final?

Ana: Sí, no hay problema. Me gusta ver la reacción de los clientes.

Pedro: Perfecto, entonces está todo claro. Voy a prepararme, nos vemos pronto.

Pedro und Ana organisieren ein Treffen im Büro und sprechen über das Geschäft und das Drucken von Dokumenten.

Pedro: Kannst du den Besprechungsraum für 11:00 reservieren?

Ana: Ja, ich habe ihn bereits reserviert. Ich habe auch überprüft, dass der Drucker funktioniert.

Pedro: Perfekt. Hey, kannst du die Präsentationen ausdrucken?

Ana: Klar, aber ich brauche die Datei von dir. Kannst du eine Notiz mit dem Namen hinterlassen?

Pedro: Erledigt. Sie ist in meinem Büro, neben dem Computer.

Ana: Okay. Bist du dann mit den Punkten einverstanden, die wir besprechen werden?

Pedro: Nicht mit allen. Ich denke, wir sollten mehr Zeit dem neuen Projekt widmen.

Ana: Ja, du hast recht. Es ist ein wichtiges Thema für das Unternehmen.

Pedro: Schau, ich habe auch den neuen Assistenten eingeladen, damit er das Treffen hören kann.

Gute Idee. So lernt er, wie man in diesen Besprechungen mit Kunden spricht.

Pedro: *Und du kannst am Ende die Präsentation machen?*

Ana: *Ja, kein Problem. Ich sehe gerne die Reaktion der Kunden.*

Perfekt, dann ist alles klar. Ich werde mich vorbereiten, wir sehen uns

Pedro:
bald.

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Ein Termin im Besprechungsraum

 <https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialogue/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 1:

Diálogo

Instrucción: 1. Lee el diálogo en parejas. 2. Memoriza las frases tapando la traducción. 3. Tapa las líneas de un interlocutor, da respuestas alternativas con tu profesor y escríbelas.

- Pedro:** ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00?
(Kannst du den Besprechungsraum für 11:00 reservieren?)
- Ana:** Sí, ya la he reservado. También he comprobado que la impresora funciona.
(Ja, ich habe ihn bereits reserviert. Ich habe auch überprüft, dass der Drucker funktioniert.)

3. **Pedro:** Perfecto. Oye, ¿puedes imprimir las presentaciones?
(Perfekt. Hey, kannst du die Präsentationen ausdrucken?)
4. **Ana:** Claro, pero necesito que me envíes el archivo.
(Klar, aber ich brauche die Datei von dir. Kannst du eine Notiz mit dem Namen hinterlassen?)
¿Puedes dejar una nota con el nombre?
5. **Pedro:** Hecho. Está en mi despacho, al lado del ordenador.
(Erledigt. Sie ist in meinem Büro, neben dem Computer.)
6. **Ana:** Vale. Entonces, ¿estás de acuerdo con los puntos que vamos a tratar?
(Okay. Bist du dann mit den Punkten einverstanden, die wir besprechen werden?)
7. **Pedro:** No con todos. Creo que deberíamos dedicar más tiempo al nuevo proyecto.
(Nicht mit allen. Ich denke, wir sollten mehr Zeit dem neuen Projekt widmen.)

8. **Ana:** Sí, tienes razón. Es un tema importante para la empresa.
(Ja, du hast recht. Es ist ein wichtiges Thema für das Unternehmen.)
9. **Pedro:** Mira, también he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.
(Schau, ich habe auch den neuen Assistenten eingeladen, damit er das Treffen hören kann.)
10. **Ana:** Buena idea. Así aprende a cómo hablar con los clientes en estas reuniones.
(Gute Idee. So lernt er, wie man in diesen Besprechungen mit Kunden spricht.)
11. **Pedro:** ¿Y tú puedes hacer la presentación al final?
(Und du kannst am Ende die Präsentation machen?)
12. **Ana:** Sí, no hay problema. Me gusta ver la reacción de los clientes.
(Ja, kein Problem. Ich sehe gerne die Reaktion der Kunden.)

13. **Pedro:** Perfecto, entonces está *(Perfekt, dann ist alles klar. Ich*
todo claro. Voy a *werde mich vorbereiten, wir*
prepararme, nos vemos *sehen uns bald.)*
pronto.

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Ein Termin im Besprechungsraum

 <https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 2:

Preguntas sobre el texto

Instrucción: Lee el texto anterior y elige la respuesta correcta.

1. ¿A qué hora reservó Ana la sala de reuniones?

- a. A las 12:00 b. A las 10:00 c. A las 11:00 d. A las 9:00

2. ¿Qué necesita Ana para imprimir las presentaciones?

- a. El uniforme b. El archivo con las presentaciones c. Un ordenador nuevo d. Una reunión previa

3. **¿Cuál es el tema que Pedro quiere tratar más en la reunión?**

- a. El asistente b. El uniforme c.
La energía en la oficina d. El nuevo
negocio

4. **¿Quién hará la presentación al final?**

- a. La impresora b. Ana c. El
asistente d. Pedro

Lösungen:

1. A las 11:00 2. El archivo con las presentaciones 3. El nuevo negocio 4. Ana

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Ein Termin im Besprechungsraum

 <https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 3:

Preguntas para iniciar

conversación

Instrucción: Habla sobre las siguientes preguntas con tu profesor usando el vocabulario de esta lección y escribe tus respuestas.

1. ¿Qué significa para ti estar de acuerdo o en desacuerdo en una reunión de trabajo?

.....

2. ¿Cómo prepararías una presentación para hablar con clientes?

.....

3. ¿Qué información dejarías en una nota para imprimir un documento cuando no estés presente?

.....

4. ¿Por qué crees que es importante invitar al asistente a las reuniones?

.....

