

A2.42.1 Un proyecto urgente

Ein dringendes Projekt



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

*In einem Arbeitsteam ist Delegieren wichtig, damit man nicht nur mit **Dringlichkeiten** lebt. Wenn eine Person delegiert, hört sie auf, Brände zu löschen, und hilft anderen zu wachsen. Eine gute Führungskraft will ihr Team **weiterentwickeln**: Sie korrigiert, lobt und kann **Ziele setzen**. Sie braucht auch Zeit, um über die **Strategie** nachzudenken. In einem Unternehmen werden nicht nur Aufgaben delegiert, sondern **Verantwortlichkeiten**.*

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Solo piensa en el presente y no en el futuro
 - b. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
 - c. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
 - d. Solo trabaja más horas para hacer todo
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
 - a. Los compañeros trabajan menos y descansan más
 - b. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro
 - c. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
 - d. El equipo decide todo sin el líder

1-c 2-b

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Juan y Sofía organizan un proyecto urgente en la oficina y reparten responsabilidades

Juan und Sofia organisieren ein dringendes Projekt im Büro und verteilen die Aufgaben

- Juan:** Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana. *(Ich wollte dir sagen, dass wir für morgen ein sehr wichtiges Projekt haben.)*
- Sofía:** Sí, lo sé. Tenemos que actuar de inmediato. *(Ja, ich weiß. Wir müssen sofort handeln.)*
- Juan:** Perfecto. Mira, ¿tú podrías coordinar al equipo de diseño? Así podemos dividir el trabajo. *(Perfekt. Könntest du das Designteam koordinieren? So können wir die Arbeit aufteilen.)*
- Sofía:** De acuerdo, pero necesito que me mantengas informada de todo lo que se decida. *(Einverstanden, aber ich brauche dich, dass du mich über alles, was beschlossen wird, auf dem Laufenden hältst.)*
- Juan:** Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo esté actualizado. *(Klar. Du solltest auch den Kalender prüfen und sicherstellen, dass alles auf dem neuesten Stand ist.)*
- Sofía:** Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones? *(Gut. Und wer kümmert sich darum, die Präsentationen fertigzustellen?)*
- Juan:** Luis se ocupará de esa tarea; ya lo he hablado con él. *(Luis übernimmt diese Aufgabe; ich habe schon mit ihm darüber gesprochen.)*

- Sofía:** Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario. *(Super. Ich möchte nur unnötige Verzögerungen vermeiden.)*
- Juan:** No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré personalmente. *(Mach dir keine Sorgen. Wenn etwas offen bleibt, kümmere ich mich persönlich darum.)*
- Sofía:** Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios. *(Perfekt. Und vergiss nicht, dem Team die Benachrichtigung mit den neuesten Änderungen zu schicken.)*
- Juan:** Sí, ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión. *(Ja, das habe ich schon gemacht. Der Bericht wird vor der Besprechung fertig sein.)*
- Sofía:** Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez. *(Ausgezeichnet. Denk daran: Die Frist ist morgen um zehn.)*
- Juan:** No hay problema. Todo estará realizado a tiempo. *(Kein Problem. Alles wird rechtzeitig erledigt.)*
- Sofía:** Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan. *(Sehr gut. Dann machen wir mit dem Plan weiter.)*

1. ¿Qué responsabilidad acepta Sofía en el proyecto? *(Welche Aufgabe übernimmt Sofia im Projekt?)*
 - a. Enviar la notificación al equipo
 - b. Coordinar al equipo de diseño
 - c. Revisar el informe final
 - d. Completar las presentaciones
2. ¿Cuál es la fecha límite del proyecto? *(Wann ist die Frist für das Projekt?)*
 - a. Hoy a las diez
 - b. Mañana a las diez
 - c. La semana que viene
 - d. Mañana por la tarde

1-b 2-b