

A2.42.1 Un proyecto urgente

Ein dringendes Projekt

<https://app.colanguage.com/de/spanisch/dialoge/el-proyecto-urgente>



1. Sehen Sie sich das Video an und beantworten Sie die zugehörigen Fragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

Resolver problemas (Probleme lösen)

Estrategia

(Strategie)

Urgencias por resolver (Dringende Aufgaben)

Delegar trabajo

(Arbeit delegieren)

Desarrollar mi equipo (Mein Team weiterentwickeln)

Responsabilidades

(Verantwortlichkeiten)

Marcar objetivos (Ziele festlegen)

1. ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
 - b. Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
 - c. Tiene menos responsabilidades en la empresa.
 - d. No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
2. ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
 - a. Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
 - b. Controlar todo el trabajo personalmente.
 - c. Que los demás se sientan poderosos y motivados.
 - d. Dar órdenes sin explicar los objetivos.
3. ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
 - a. No poder hacer formación técnica.
 - b. Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
 - c. Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
 - d. Perder automáticamente el respeto del equipo.
4. Según el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
 - a. Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.
 - b. Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.
 - c. Solo las tareas fáciles y rápidas.
 - d. Responsabilidades, no solo tareas.

1-a 2-c 3-b 4-d

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Organización de un proyecto urgente

Organisation eines dringenden Projekts

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

(Ich wollte dir sagen, dass wir ein sehr wichtiges Projekt für morgen haben.)

Sofía: Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.

(Ja, das weiß ich. Wir müssen sofort handeln.)

Juan: Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.	(<i>Perfekt. Schau — du kannst das Designteam koordinieren, oder? So können wir die Arbeit aufteilen.</i>)
Sofía: De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.	(<i>Einverstanden, aber ich brauche, dass du mich über alles, was entschieden wird, auf dem Laufenden hältst.</i>)
Juan: Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.	(<i>Klar. Du solltest außerdem die Agenda prüfen und sicherstellen, dass alles aktualisiert ist.</i>)
Sofía: Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?	(<i>Gut. Und wer wird die Präsentationen fertigstellen?</i>)
Juan: Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.	(<i>Luis kümmert sich um diese Aufgabe; ich habe bereits mit ihm gesprochen.</i>)
Sofía: Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.	(<i>Ausgezeichnet. Ich möchte nur unnötige Verzögerungen vermeiden.</i>)
Juan: No te preocunes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.	(<i>Mach dir keine Sorgen. Falls etwas offen bleibt, kümmere ich mich persönlich darum.</i>)
Sofía: Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.	(<i>Perfekt. Außerdem vergiss nicht, dem Team die Benachrichtigung mit den letzten Änderungen zu senden.</i>)
Juan: Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.	(<i>Das habe ich schon gemacht. Der Bericht wird vor dem Treffen fertig sein.</i>)
Sofía: Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.	(<i>Sehr gut. Denk daran, dass die Frist morgen um zehn ist.</i>)
Juan: No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.	(<i>Kein Problem. Alles wird rechtzeitig erledigt sein.</i>)
Sofía: Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.	(<i>Gut. Dann setzen wir den Plan um.</i>)

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?

- a. De preparar unas vacaciones con los amigos
- b. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión
- c. De organizar un proyecto importante para el día siguiente
- d. De quejarse del líder del equipo

2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?

- a. Ser la líder de toda la empresa
- b. Enviar la notificación final al cliente
- c. Coordinar al equipo de diseño
- d. Escribir todo el informe sola