

## A2.6 En el hotel



- Realice el registro de entrada y de salida del hotel.
- Solicite cambios o servicios adicionales durante su estancia.
- Informe de cualquier incidencia relacionada con su estancia en recepción.

<b>La entrada</b>	<i>(Der Eingang)</i>	<b>El problema</b>	<i>(Das Problem)</i>
<b>La salida</b>	<i>(Der Ausgang)</i>	<b>La solución</b>	<i>(Die Lösung)</i>
<b>La llave</b>	<i>(Der Schlüssel)</i>	<b>Amable</b>	<i>(Freundlich)</i>
<b>El número de habitación</b>	<i>(Die Zimmernummer)</i>	<b>Hacer el check in</b>	<i>(Einchecken)</i>
<b>La recepción</b>	<i>(Die Rezeption)</i>	<b>Hacer el check out</b>	<i>(Auschecken)</i>
<b>El recepcionista</b>	<i>(Der Receptionist)</i>	<b>Registrarse</b>	<i>(Sich anmelden)</i>
<b>La reserva</b>	<i>(Die Reservierung)</i>	<b>Devolver la llave</b>	<i>(Den Schlüssel zurückgeben)</i>
<b>El servicio</b>	<i>(Der Service)</i>	<b>Descansar</b>	<i>(Sich ausruhen)</i>
<b>El servicio de limpieza</b>	<i>(Der Reinigungsdienst)</i>		

### 1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR-Audio)



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.

*Um die Schlange an der **Rezeption** zu vermeiden, kannst du den **Online-Pre-Check-in** vor der Anreise machen. Du brauchst nur die **Buchungsnummer**, das Anreisedatum und die Ausweisdokumente der **Gäste**. Wenn du die Bestätigungs-E-Mail nicht findest, prüfe den Spam-Ordner oder ruf im Hotel an, dann schicken sie sie dir erneut. Im Formular registrierst du alle und lädst das Dokument hoch oder gibst die Daten ein. Am Ende unterschreibst du digital.*

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
  - a. La confirmación impresa y una foto del hotel
  - b. Solo tu nombre y el número de habitación
  - c. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
  - d. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
  - a. Ir directamente a la habitación sin registrarse
  - b. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
  - c. Esperar en la recepción y no hacer nada
  - d. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen

1-c 2-d

## 2. Grammatik: Die indirekten Objektpronomen: "Me, Te, Le, Nos, Os, Les"



Die indirekten Objektpronomen werden verwendet, um anzugeben, wem oder für wen eine Handlung ausgeführt wird.

1. Die indirekten Objektpronomen beantworten die Frage: Wem?
2. Die indirekten Objektpronomen stehen vor dem konjugierten Verb oder werden an das Ende eines Infinitivs oder Gerundiums angehängt.

### Pronombre Significado Ejemplo

Me	A mí	El recepcionista <b>me</b> ha explicado cómo hacer el check in. ( <i>Der Receptionist hat mir erklärt, wie man eincheckt.</i> )
Te	A tí	¿ <b>Te</b> han dado la llave de habitación? ( <i>Haben sie dir den Zimmerschlüssel gegeben?</i> )
Le	A él	El guía <b>le</b> ha dado la llave. ( <i>Der Guide hat ihm den Schlüssel gegeben.</i> )
Nos	A nosotros	El hotel <b>nos</b> ha ofrecido una solución rápida. ( <i>Das Hotel hat uns eine schnelle Lösung angeboten.</i> )
Os	A vosotros	La recepcionista <b>os</b> ha ayudado con el problema de check in. ( <i>Die Receptionistin hat euch beim Check-in-Problem geholfen.</i> )
Les	A ellos	<b>Les</b> explicamos el problema a los recepcionistas. ( <i>Ihnen erklären wir das Problem den Receptionisten.</i> )

1. ¿\_\_\_\_\_ doy la llave de la habitación 312? (*Gebe ich Ihnen den Schlüssel für Zimmer 312?*)  
a. Lo      b. Les      c. Le      d. Te
2. Necesito toallas extra, ¿\_\_\_\_\_ las trae el servicio de limpieza, por favor? (*Ich brauche extra Handtücher, bringt mir der Reinigungsdienst sie bitte?*)  
a. yo      b. nos      c. me      d. mi

1. Le 2. me

### 3.Übungen

#### 1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a. hacer el check in                    | 1. dejar el hotel            |
| b. hacer el check out                   | 2. me ha entregado la llave  |
| c. el receptionista me ha dado la llave | 3. registrarse               |
| d. nos han ofrecido una solución        | 4. nos han dado una solución |

a-3 b-1 c-2 d-4



#### 2. Hinweis an der Rezeption: Check-in, Check-out und Serviceleistungen

(QR: Audio)



**Fülle die Lücken aus:** problema, solución, llave, recepción, reserva, entrada, recepción

Para hacer el check-in, vaya a (1) \_\_\_\_\_ con su documento y el número de (2) \_\_\_\_\_. Si ya ha hecho el pre-check-in online, el proceso es más rápido. Allí le entregan la (3) \_\_\_\_\_ y le indican el número de habitación. La (4) \_\_\_\_\_ es a partir de las 15:00.

Para el check-out, devuelva la llave antes de las 12:00. Si necesita un cambioo tiene un (5) \_\_\_\_\_ en la habitación, avise en (6) \_\_\_\_\_. El receptionista le propondrá una (7) \_\_\_\_\_ y, si hace falta, avisará al servicio de limpieza.

*Für den Check-in gehen Sie bitte mit Ihrem Ausweis und Ihrer Buchungsnummer zur Rezeption. Wenn Sie bereits online vorab eingekcheckt haben, geht es schneller. Dort erhalten Sie den Schlüssel und man teilt Ihnen Ihre Zimmernummer mit. Der Check-in ist ab 15:00 Uhr möglich.*

*Für den Check-out geben Sie den Schlüssel bitte vor 12:00 Uhr ab. Wenn Sie etwas ändern möchten (zum Beispiel ein zusätzliches Kissen) oder ein Problem im Zimmer haben, melden Sie sich bitte an der Rezeption. Der Rezeptionist schlägt Ihnen eine Lösung vor und informiert, falls nötig, den Reinigungsdienst.*

(1) recepción, (2) reserva, (3) llave, (4) entrada, (5) problema, (6) recepción, (7) solución

1. ¿Qué tienes que hacer si hay un problema en la habitación y necesitas un cambio durante tu estancia?
- 

#### 3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- La persona ya se registró y recibió la llave de su habitación.
- El problema era que el aire acondicionado no funcionaba en su habitación.
- La persona hará el check out mañana y debe devolver la llave antes de las once.

Wahr Falsch

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

#### 4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Quando \_\_\_\_\_ al hotel, el recepcionista me pidió el DNI. *(Als ich im Hotel ankam, bat mich der Rezeptionist um den Personalausweis.)*  
 a. he llegado      b. llegaba      c. llegué      d. has llegado
- Esta mañana el taxi \_\_\_\_\_ tarde y tuve que esperar en la recepción. *(Heute Morgen kam das Taxi zu spät und ich musste an der Rezeption warten.)*  
 a. ha llegado      b. llegó      c. llegaba      d. han llegado
- ¿A qué hora \_\_\_\_\_ para hacer el check in y recoger la llave? *(Um wie viel Uhr bist du angekommen, um einzuchecken und den Schlüssel abzuholen?)*  
 a. has llegado      b. llegaste      c. llegabas      d. hemos llegado

1. llegué 2. llegó 3. llegaste

#### 5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



##### Check-in con reserva y llave

- Recepcionista** *Buenas tardes. Bienvenido. ¿Tiene una reserva?*  
**(María):** *(Guten Abend. Willkommen. Haben Sie eine Reservierung?)*
- Cliente (Javier):** *Sí, a nombre de Javier Ortega. Vengo para hacer el check-in.*  
*(Ja, auf den Namen Javier Ortega. Ich bin zum Check-in hier.)*
- Recepcionista** *Perfecto, aquí la tengo. Para registrarse, ¿me da el DNI, por favor? Su número de habitación es el 314.*  
**(María):** *(Perfekt, ich habe sie hier. Zum Einchecken: Darf ich bitte Ihren Ausweis sehen? Ihre Zimmernummer ist 314.)*
- Cliente (Javier):** *Claro, aquí tiene. ¿La entrada es a partir de ahora?*  
*(Natürlich, bitte schön. Ist der Check-in ab jetzt möglich?)*
- Recepcionista** *Sí, ya puede subir. Esta es la llave. La salida es antes de las 12; para hacer el check-out solo tiene que devolver la llave en la recepción.*  
**(María):** *(Ja, Sie können schon auf Ihr Zimmer gehen. Hier ist der Schlüssel. Der Check-out ist vor 12 Uhr; zum Auschecken müssen Sie den Schlüssel nur an der Rezeption abgeben.)*
- Cliente (Javier):** *Genial, gracias. Quiero descansar un rato; ha sido un día largo.*  
*(Super, danke. Ich möchte mich kurz ausruhen; es war ein langer Tag.)*

- ¿Qué datos confirma Javier en la recepción para registrarse?
-

## 6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

¿Me puede dar la llave, por favor? / ¿Me puede cambiar de habitación, por favor? / ¿Me puede ayudar con este problema, por favor?



1. Llegas a un hotel en España y tienes una reserva. ¿Qué dices en la recepción para hacer el check-in y pedir la llave de tu habitación?

---

2. Durante tu estancia hay un problema en la habitación y necesitas una solución. ¿Qué le dices al recepcionista y qué servicio extra pides?

---

## 7. Schreiben: WhatsApp (QR: KI+)

Hola, soy Marcos, de **Recepción** del Hotel Mirador.

Veo tu **reserva** para hoy. ¿A qué hora llegas para hacer el **check-in**? Tu **habitación** es la 508.

Importante: por una avería, esta noche el aire acondicionado no funciona en esa habitación. Podemos cambiarte a otra habitación con aire acondicionado o traerte un ventilador. ¿Qué prefieres?



**Schreibe eine passende Antwort:** ¿Me puede cambiar a otra habitación, por favor? / ¿Me puede traer un ventilador a la habitación, por favor? / Llego sobre las..., ¿me confirma el check-in?

---



---



---

### Wichtige Verben

#### Llegar (ankommen)

Pretérito perfecto

yo	he llegado
tú	has llegado
él/ella/usted	ha llegado
nosotros/nosotras	hemos llegado
vosotros/vosotras	habéis llegado
ellos/ellas/ustedes	han llegado