



A2.39 Trabajo en equipo

- Vocabulario sobre equipos y roles
- Dar órdenes con objeto indirecto

El trabajador	(Der Arbeiter)	Resolver un problema	(Ein Problem lösen)
El compañero	(Der Kollege)	Tomar decisiones	(Entscheidungen treffen)
El jefe de equipo	(Der Teamleiter)	Cometer un error	(Einen Fehler machen)
La comunicación	(Die Kommunikation)	Ganar	(Gewinnen)
El trabajo en equipo	(Die Teamarbeit)	Creativo	(Kreativ)
Preparar una factura	(Eine Rechnung vorbereiten)	Solidario	(Solidarisch)
Comunicarse	(Sich verständigen)	Flexible	(Flexibel)
Cooperar	(Kooperieren)	Responsable	(Verantwortungsbewusst)
Apoyarse	(Sich unterstützen)	Egoísta	(Egoistisch)

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

*In vielen Unternehmen wird angestrebt, dass Menschen **innere Motivation** haben und sich an ihrem Arbeitsplatz wohlfühlen. Ein Modell erklärt, dass es hilft, eine **Vielfalt an Fähigkeiten** zu haben und eine Aufgabe von Anfang bis Ende vollständig auszuführen. Außerdem ist es wichtig, den **Wert** der Arbeit für andere Menschen zu kennen. Darüber hinaus ermöglicht **Autonomie**, einen Teil der Arbeit selbst zu organisieren, und **Feedback** liefert klare Informationen, um sich zu verbessern.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Recibir premios de la empresa
 - b. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
 - c. Tener más dinero cada mes
 - d. Trabajar menos horas que los demás
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Cambiar de puesto cada semana
 - b. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - c. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
 - d. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización

1-b 2-d



2. Grammatik: Der negative Imperativ

Der negative Imperativ im Spanischen wird mit **no + Verb** im Konjunktiv (Subjuntivo) gebildet.

1. Bei Verneinungen stehen die Pronomen immer vor dem Verb: **no te quedes**

Persona (Person)	Forma (Form)	Ejemplo (Beispiel)
Tú	No trabajes	No trabajes sin comunicarlo <i>(Arbeite nicht, ohne es mitzuteilen)</i>
Vosotros	No trabajéis	No trabajéis sin apoyo. <i>(Arbeitet nicht ohne Unterstützung.)</i>
Tú + pronombre	No te quedes	No te quedes solo sin avisar. <i>(Bleib nicht allein, ohne Bescheid zu sagen.)</i>
Vosotros + pronombre	No os quedéis	No os quedéis sin tareas. <i>(Bleibt nicht ohne Aufgaben.)</i>

- No _____ en el informe sin comunicártelo antes. *(Arbeite nicht an dem Bericht, ohne es mir vorher mitzuteilen.)*
 a. trabaja b. trabajáis c. trabajes no d. trabajes
- No _____ sin tareas; preguntad si necesitáis apoyo. *(Bleibt nicht ohne Aufgaben; fragt nach, wenn ihr Unterstützung braucht.)*
 a. os quedaréis b. quedéisos c. os quedáis d. os quedéis

1. trabajes 2. os quedéis

Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)



- ((tú)) Llegas tarde a la reunión.

(Komm nicht zu spät zur Besprechung.)

- ((vosotros)) Habláis por teléfono en la oficina.

(Telefoniert nicht im Büro.)

- ((tú)) Te quedas en la sala sin avisar.

(Bleib nicht im Raum, ohne Bescheid zu sagen.)

1. No llegues tarde a la reunión. 2. No habléis por teléfono en la oficina. 3. No te quedes en la sala sin avisar.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| a. No te quedés solo | 1. No os equivoquéis |
| b. No cometáis un error | 2. la persona que coordina al grupo |
| c. el jefe de equipo | 3. hablar y escuchar entre compañeros |
| d. la comunicación | 4. No estés sin compañía |

a-4 b-1 c-2 d-3



2. Interne Notiz: Teamkoordination (Monatsabschluss) (QR: Audio)

Fülle die Lücken aus: comete un error, os quedéis, trabajo en equipo, pídelo, compañero, comunicación, jefe de equipo, resolver el problema



Para el cierre mensual, el (1) _____ pide que el (2) _____ sea claro. Cada (3) _____ tiene una tarea: Marta prepara una factura y Luis revisa los datos. Si alguien (4) _____, avísalo al momento para (5) _____ y tomar decisiones con calma.

Para mejorar la (6) _____: no trabajes solo, no tomes decisiones sin preguntar y no (7) _____ sin tareas. Si necesitas ayuda, (8) _____ y apóyate en tu compañero. El objetivo es terminar hoy y entregar todo sin prisas.

Für den Monatsabschluss bittet der Teamleiter darum, dass die Teamarbeit gut abgestimmt und transparent ist. Jeder Kollege hat eine Aufgabe: Marta erstellt eine Rechnung und Luis überprüft die Daten. Wenn jemand einen Fehler macht, gib sofort Bescheid, damit wir das Problem lösen und in Ruhe Entscheidungen treffen können.

Um die Kommunikation zu verbessern: arbeite nicht allein, triff keine Entscheidungen, ohne nachzufragen, und bleib nicht ohne Aufgaben. Wenn du Hilfe brauchst, bitte darum und wende dich an deinen Kollegen. Das Ziel ist, heute fertig zu werden und alles ohne Hektik abzugeben.

(1) jefe de equipo, (2) trabajo en equipo, (3) compañero, (4) comete un error, (5) resolver el problema, (6) comunicación, (7) os quedéis, (8) pídelo

1. ¿Qué reglas da el texto para mejorar la comunicación y evitar errores en el equipo?
-

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | Wahr | Falsch |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La persona que habla es la jefa de equipo de un proyecto que empieza hoy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Luis debe enviar la factura mañana por la mañana. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. El error fue cometido por la persona que habla y ya se resolvió tras hablarlo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. En la reunión, no _____ al compañero sin avisar al jefe de equipo. *(In der Besprechung hilf dem Kollegen nicht, ohne den Teamleiter zu informieren.)*
a. ayudes b. ayuda c. ayudas d. ayudar
2. Con el cliente, no le _____ a preparar la factura si no entiendes los datos. *(Beim Kunden hilf ihm nicht, die Rechnung vorzubereiten, wenn du die Daten nicht verstehst.)*
a. ayudes b. ayudas c. ayuda d. ayudarás
3. En el trabajo en equipo, no os _____ sin comunicaros primero. *(Bei der Teamarbeit helft euch nicht, ohne euch vorher abzusprechen.)*
a. ayudéis b. ayudaréis c. ayudéis d. ayudar
1. ayudes 2. ayudes 3. ayudéis

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Repartir tareas en una reunión

Marta (jefa de equipo): *Luis, tenemos un problema con el informe: falta una parte y mañana lo presentamos.*
(Luis, wir haben ein Problem mit dem Bericht: Ein Teil fehlt, und morgen präsentieren wir ihn.)

Luis (compañero): *Vaya, creo que yo cometí un error con los datos. Lo siento.*
(Oh je, ich glaube, ich habe bei den Daten einen Fehler gemacht. Tut mir leid.)

Marta (jefa de equipo): *No pasa nada, pero tenemos que resolverlo hoy. Por favor, revisa la tabla y envíame la versión correcta antes de las seis.*
(Kein Problem, aber wir müssen das heute lösen. Bitte überprüfe die Tabelle und schick mir die korrigierte Version bis spätestens sechs Uhr.)

Luis (compañero): *Vale. ¿Quieres que se lo diga también a Ana para que nos apoye?*
(Okay. Soll ich auch Ana Bescheid sagen, damit sie uns unterstützt?)

Marta (jefa de equipo): *Sí, díselo. Ella es muy responsable y se comunica bien. Y tú intenta ser flexible por si hay cambios.*
(Ja, sag ihr Bescheid. Sie ist sehr verantwortungsbewusst und kommuniziert gut. Und versuch du, flexibel zu bleiben, falls es Änderungen gibt.)

Luis (compañero): *De acuerdo. Yo me ocupo y te lo mando en cuanto lo tenga.*
(Einverstanden. Ich kümmere mich darum und schicke es dir, sobald ich es fertig habe.)

1. ¿Qué tarea tiene que hacer Luis y para cuándo?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

No le digas que haga eso, di mejor... / Le sugiero que revise y corrija el error. / En mi equipo, cada persona es responsable de...



1. En tu trabajo, ¿cómo organizáis el trabajo en equipo para que todos sepan qué hacer y haya buena comunicación?

2. Imagina que un compañero comete un error y el jefe de equipo está ocupado: ¿qué le dices para que lo corrija sin discutir?

7. Schreiben: WhatsApp (Arbeitsgruppe) (QR: KI+)

Hola, Marta. Soy Laura, la **jefa de equipo**.

Hoy cerramos el proyecto y tenemos que enviar 3 **facturas** antes de las 17:00.

¿Puedes ayudarme?

- Revisa los datos del cliente de la factura de Soltec.
- Habla con Diego (tu **compañero**) para repartir el resto.

Por favor, **no tomes decisiones** sola y **no envíes** nada sin avisarme. Gracias.



Schreibe eine passende Antwort: *Puedo encargarme de... y te lo confirmo antes de... / ¿Puedes decirme si...? Así no cometemos un error. / No voy a enviar la factura sin avisarte.*

Wichtige Verben	Ayudar (<i>helpen</i>)	Entender (<i>verstehen</i>)
tú	Imperativo ¡Ayuda!	Futuro simple entenderé
él/ella/usted	¡Ayude!	entenderás
nosotros/nosotras	¡Ayudemos!	entenderá
vosotros/vosotras	¡Ayudad!	entenderemos
ellos/ellas/ustedes	¡Ayuden!	entenderéis