



## A2.42 Organización y delegación

- Vocabulario sobre la jerarquía organizativa
- Dar órdenes

<b>La tarea</b>	(Die Aufgabe)	<b>El retraso</b>	(Die Verzögerung)
<b>El informe</b>	(Der Bericht)	<b>Urgente</b>	(Dringend)
<b>La notificación</b>	(Die Benachrichtigung)	<b>Pendiente</b>	(Ausstehend)
<b>La agenda</b>	(Der Terminkalender)	<b>Realizado</b>	(Erledigt)
<b>La fecha límite</b>	(Der Abgabetermin)	<b>Informar</b>	(Informieren)
<b>El proyecto</b>	(Das Projekt)	<b>Completar</b>	(Vervollständigen)
<b>El líder</b>	(Der Leiter)	<b>Coordinar</b>	(Koordinieren)
<b>La responsabilidad</b>	(Die Verantwortung)	<b>Supervisar</b>	(Überwachen)

### 1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

*In einem Arbeitsteam ist Delegieren wichtig, damit man nicht nur mit **Dringlichkeiten** lebt. Wenn eine Person delegiert, hört sie auf, Brände zu löschen, und hilft anderen zu wachsen. Eine gute Führungskraft will ihr Team **weiterentwickeln**: Sie korrigiert, lobt und kann **Ziele setzen**. Sie braucht auch Zeit, um über die **Strategie** nachzudenken. In einem Unternehmen werden nicht nur Aufgaben delegiert, sondern **Verantwortlichkeiten**.*

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
  - a. Solo trabaja más horas para hacer todo
  - b. Solo piensa en el presente y no en el futuro
  - c. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
  - d. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
  - a. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
  - b. El equipo decide todo sin el líder
  - c. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro
  - d. Los compañeros trabajan menos y descansan más
3. ¿Qué acciones ayudan a desarrollar a los demás en un equipo?
  - a. Esperar a que el equipo aprenda sin apoyo
  - b. Hablar solo de problemas y nunca de logros
  - c. Hacer todo uno mismo para que salga perfecto
  - d. Corregir, felicitar y marcar objetivos
4. ¿Qué se delega en un equipo para conseguir resultados?
  - a. Responsabilidades, no solo tareas
  - b. Solo tareas pequeñas y rápidas
  - c. Solo órdenes y castigos
  - d. Solo reuniones y correos

1-c 2-c 3-d 4-a



## 2. Grammatik: Zustimmung und Ablehnung ausdrücken

Ausdrücke wie *creo que* verwenden den Indikativ; *no creo que* den Konjunktiv. Bsp.: *creo que es*, *no creo que sea*.

1. Positive Meinung = Indikativ
2. Negative Meinung = Konjunktiv

Expresión (Ausdruck)	Ejemplo (Beispiel)
Creo que + indicativo ( <i>Ich glaube, dass + Indikativ</i> )	<b>Creo que</b> es urgente. ( <i>Ich glaube, dass es dringend ist.</i> )
No creo que + subjuntivo ( <i>Ich glaube nicht, dass + Konjunktiv</i> )	<b>No creo que</b> sea urgente. ( <i>Ich glaube nicht, dass es dringend ist.</i> )
Es verdad que + indicativo ( <i>Es stimmt, dass + Indikativ</i> )	<b>Es verdad que</b> organizan bien. ( <i>Es stimmt, dass sie gut organisieren.</i> )
No es verdad que + subjuntivo ( <i>Es stimmt nicht, dass + Konjunktiv</i> )	<b>No es verdad que</b> organicen bien. ( <i>Es stimmt nicht, dass sie gut organisieren.</i> )
Estoy seguro de que + indicativo ( <i>Ich bin sicher, dass + Indikativ</i> )	<b>Estoy seguro de que</b> completas la tarea. ( <i>Ich bin sicher, dass du die Aufgabe erledigst.</i> )
No estoy seguro de que + subjuntivo ( <i>Ich bin nicht sicher, dass + Konjunktiv</i> )	<b>No estoy seguro de que</b> completes la tarea. ( <i>Ich bin nicht sicher, dass du die Aufgabe erledigst.</i> )

1. \_\_\_\_\_ el informe está pendiente, pero lo podemos terminar hoy.  
 a. *Creo que esté*      b. *Creo que*      c. *Creo de que*      d. *No creo que*
  2. No creo que el líder \_\_\_\_\_ esta tarea hoy; está en una reunión.  
 a. *supervisa*      b. *supervise*      c. *supervisar*      d. *supervisó*
1. *Creo que* 2. *supervise*

### Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. Creo que la reunión es a las diez.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Ich glaube nicht, dass das Meeting um zehn Uhr ist.*)
2. No creo que el jefe tenga tiempo hoy.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Ich glaube, dass der Chef heute Zeit hat.*)
3. Está claro que el informe está listo.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Es ist nicht klar, dass der Bericht fertig ist.*)

### 3.Übungen



#### 1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| a. la fecha límite       | 1. organizar el proyecto |
| b. la tarea pendiente    | 2. el último día         |
| c. completar la tarea    | 3. terminar la tarea     |
| d. coordinar el proyecto | 4. la tarea sin terminar |

a-2 b-4 c-3 d-1

#### 2. Interner Hinweis: Aufgabenverteilung für ein Projekt (Audio in der App verfügbar)

**Fülle die Lücken aus:** proyecto, informar, notificación, pendiente, informe, agenda, líder, fecha límite, retrasos, urgente

Asunto: Proyecto cliente - reparto de tareas  
Equipo: hoy actualizamos la \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ y hemos fijado la \_\_\_\_\_. Marta es la \_\_\_\_\_ y supervisa el trabajo. Cada responsable debe \_\_\_\_\_ por correo antes de las 17:00: estado de su tarea, posibles \_\_\_\_\_ y lo que queda \_\_\_\_\_. Si el cliente cambia alguna parte del plan, coordinaremos la respuesta en la reunión de las 15:30.

Tareas: completar el \_\_\_\_\_ final (Ana), revisar el presupuesto (Diego) y preparar la \_\_\_\_\_ para el cliente. Por favor, marca cada tarea como realizado cuando esté lista y avisad si algo es \_\_\_\_\_.

*Betreff: Kundenprojekt – Aufgabenverteilung (Abgabe am Freitag)*

*Team: Heute haben wir den Projektzeitplan aktualisiert und die Frist festgelegt. Marta ist die Teamleiterin und überwacht die Arbeit. Jede verantwortliche Person muss bis 17:00 Uhr per E-Mail berichten: den Stand ihrer Aufgabe, mögliche Verzögerungen und was noch offen ist. Wenn der Kunde einen Teil des Plans ändert, koordinieren wir die Antwort in der Besprechung um 15:30.*

*Aufgaben: den Abschlussbericht fertigstellen (Ana), das Budget prüfen (Diego) und die Benachrichtigung an den Kunden vorbereiten (Sofía). Bitte markiert jede Aufgabe als erledigt, sobald sie fertig ist, und gebt Bescheid, wenn etwas dringend ist.*

1. ¿Qué deben comunicar los responsables antes de las 17:00 y por qué es importante para el equipo?

\_\_\_\_\_

#### 3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

La entrega del proyecto está prevista para el viernes.

Marta tiene que preparar la reunión de mañana.

Si hay retraso, la persona quiere recibir la notificación antes de las seis.

Wahr Falsch



#### 4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. No creo que el líder \_\_\_\_\_ bien la agenda del proyecto. *(Ich glaube nicht, dass der Leiter den Projektzeitplan gut organisiert.)*  
a. organizÓ      b. organizar      c. organice      d. organiza
  2. No está claro que \_\_\_\_\_ la fecha límite sin avisar al equipo. *(Es ist nicht klar, dass wir die Frist ändern, ohne das Team zu informieren.)*  
a. cambiar      b. cambiáis      c. cambiamos      d. cambiemos
  3. No estoy seguro de que \_\_\_\_\_ el informe hoy; hay mucho pendiente. *(Ich bin mir nicht sicher, dass du den Bericht heute organisierst; es gibt noch viel zu tun.)*  
a. organices      b. organiza      c. organizarás      d. organizas
1. organice 2. cambiemos 3. organices

#### 5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

- Marta (líder de equipo):** *Javier, tenemos el proyecto de la web con fecha límite el viernes. ¿Puedes encargarte del informe?*  
*(Javier, wir haben für das Webprojekt Abgabefrist am Freitag. Kannst du den Bericht übernehmen?)*
- Javier (analista):** *Sí, pero voy con retraso con otra tarea. ¿Lo necesitas con urgencia?*  
*(Ja, aber ich bin mit einer anderen Aufgabe im Verzug. Brauchst du ihn dringend?)*
- Marta (líder de equipo):** *Sí, es urgente. Completa primero el resumen y luego me informas por Teams, ¿vale?*  
*(Ja, es ist dringend. Mach zuerst die Zusammenfassung fertig und gib mir dann über Teams Bescheid, okay?)*
- Javier (analista):** *Vale. Lo apunto en mi agenda para hoy y te mando una notificación cuando esté realizado.*  
*(Okay. Ich trage es für heute in meinen Kalender ein und schicke dir eine Benachrichtigung, sobald es erledigt ist.)*
- Marta (líder de equipo):** *Perfecto. Yo superviso el resto y coordino con Diseño. Si queda algo pendiente, dímelo.*  
*(Perfekt. Ich behalte den Rest im Blick und stimme mich mit dem Design-Team ab. Wenn noch etwas offen ist, sag mir Bescheid.)*
- Javier (analista):** *De acuerdo, me pongo ahora y te informo al final del día.*  
*(Einverstanden, ich lege jetzt los und gebe dir am Ende des Tages Bescheid.)*



1. ¿Qué tarea tiene Javier y para cuándo la debe completar?
2. ¿Qué es lo más urgente según Marta: el informe o las notificaciones?

## 6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

*Necesito que completes esta tarea hoy, por favor. / ¿Puedes encargarte de esto y avisarme cuando esté realizado? / Hay un retraso, así que tenemos que coordinar y cumplir la fecha límite.*

1. En tu trabajo hay un proyecto urgente con fecha límite mañana: ¿qué tarea delegas a un compañero y qué instrucciones claras le das?  
\_\_\_\_\_
2. Un compañero se retrasa con su parte del informe: ¿cómo lo supervisas y qué información le pides para saber qué está pendiente y qué ya está realizado?  
\_\_\_\_\_

## 7. WhatsApp (Arbeit)

Hola, Laura. Soy Marta. Para el **proyecto** del jueves necesitamos organizarnos hoy.

- Tú: revisa la **agenda** y coordina con Diseño el logo final.
- Yo: preparo el texto y el **informe** corto.

La **fecha límite** es mañana a las 17:00. ¿Puedes confirmarme si lo ves bien? Si hay **retraso**, avísame hoy, por favor.



**Schreibe eine passende Antwort:** *Creo que puedo encargarme de... pero necesito... / No creo que sea posible terminarlo para... porque... / Te informo de que lo tendré listo el... a las...*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Wichtige Verben

#### Cambiar (Ändern)

Subjuntivo presente

yo

cambie

tú

cambies

él/ella/usted

cambie

nosotros/nosotras

cambiemos

vosotros/vosotras

cambiéis

ellos/ellas/ustedes

cambien

#### Organizar (organisieren)

Subjuntivo presente

organice

organices

organice

organicemos

organicéis

organicen