

Krankenpflege 17 Tiempo de ocio



- ☐ Organizar actividades con residentes
- ☐ Vacaciones y eventos sociales
- ☐ Participar en conversaciones informales y reuniones familiares
- ☐ vocabulario: eventos sociales, fiestas, vocabulario para conversaciones informales, reuniones familiares, celebraciones

La actividad extraescolar	<i>(außerschulische Aktivität)</i>	Ir de copas (locución verbal)	<i>(auf einen Drink gehen (Redewendung))</i>
La agenda cultural	<i>(kultureller Veranstaltungskalender)</i>	Organizar (p. ej. "organizar una salida con los residentes")	<i>(organisieren (z. B. „einen Ausflug mit den Bewohnern organisieren"))</i>
El anfitrión / La anfitriona	<i>(der Gastgeber / die Gastgeberin)</i>	Reservar plaza / mesa (perífrasis verbal)	<i>(einen Platz / Tisch reservieren (Periphrase))</i>
Celebrarse (verbo pronominal, p. ej. "La fiesta se celebra el sábado")	<i>(stattfinden (reflexives Verb, z. B. „Die Feier findet am Samstag statt"))</i>	Hacer una videollamada (perífrasis verbal)	<i>(einen Videoanruf machen (Periphrase))</i>
La convivencia	<i>(das Zusammenleben / das Beisammensein)</i>	Pedir confirmación / confirmar asistencia (perífrasis verbal)	<i>(um Bestätigung bitten / Teilnahme bestätigen (Periphrase))</i>
El cotilleo	<i>(der Klatsch)</i>	Proponer (p. ej. "proponer una actividad")	<i>(vorschlagen (z. B. „eine Aktivität vorschlagen"))</i>
El encuentro familiar	<i>(das Familientreffen)</i>	Programar (p. ej. "programar un taller")	<i>(planen / terminieren (z. B. „einen Workshop planen"))</i>
El festejo	<i>(die Feier)</i>	Saludar cordialmente (locución)	<i>(herzlich grüßen (Redewendung))</i>
La felicitación	<i>(die Gratulation / die Glückwünsche)</i>	Tener un detalle (expresión para regalos o gestos)	<i>(eine Aufmerksamkeit haben (Ausdruck für Geschenke oder Gesten))</i>
La invitación formal	<i>(formelle Einladung)</i>		

1.Übungen

1. Ordnen Sie jedes Wort seiner Definition zu.

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Reservar mesa | 1. Usarse para indicar cuándo y dónde tiene lugar un evento. |
| b. Confirmar asistencia | 2. Decir que vas a ir para que el anfitrión pueda organizarse. |
| c. Celebrarse | 3. Llamar o usar una app para pedir que te guarden una mesa en un restaurante. |

a-3 b-2 c-1



2. Kulturkalender des Viertels: Sommer und Begegnungen (QR: Audio)

Fülle die Lücken aus: cotilleo, reservar plaza, invitación formal, organizar, pedir confirmación, saludar cordialmente, anfitrión, se celebra



La asociación vecinal publica su agenda cultural de julio: talleres de cocina, cine al aire libre y una visita guiada al museo. Para (1) _____ una salida en grupo, recomiendan (2) _____ con antelación y (3) _____ por correo. El (4) _____ del evento enviará una (5) _____ con el horario y el punto de encuentro.

El sábado (6) _____ la fiesta del barrio. Habrá música, comida y un espacio tranquilo para familias. Se pide (7) _____ a los vecinos nuevos y evitar el (8) _____ en las mesas compartidas. Si no puedes ir, proponen hacer una videollamada durante el encuentro familiar para felicitar a quien cumple años y tener un detalle.

Der Nachbarschaftsverein veröffentlicht seinen Kulturkalender für Juli: Kochworkshops, Open-Air-Kino und eine Führung durch das Museum. Um einen Gruppenausflug zu organisieren, empfehlen sie, den Platz im Voraus zu reservieren und per E-Mail um eine Bestätigung zu bitten. Der Gastgeber der Veranstaltung wird eine formelle Einladung mit dem Zeitplan und dem Treffpunkt verschicken.

Am Samstag findet das Viertelfest statt. Es wird Musik, Essen und einen ruhigen Bereich für Familien geben. Man bittet darum, die neuen Nachbarn freundlich zu begrüßen und Tratsch an den gemeinsamen Tischen zu vermeiden. Wenn du nicht kommen kannst, schlagen sie vor, während des Familientreffens einen Videoanruf zu machen, um der Person, die Geburtstag hat, zu gratulieren und eine kleine Aufmerksamkeit zu zeigen.

(1) organizar, (2) reservar plaza, (3) pedir confirmación, (4) anfitrión, (5) invitación formal, (6) se celebra, (7) saludar cordialmente, (8) cotilleo

1. ¿Qué recomendaciones da el texto para participar en las actividades y mantener una buena convivencia en la fiesta del barrio?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

Wahr Falsch

1. La persona habla de un plan para el sábado basado en actividades que aparecen en la agenda cultural.
2. Todavía no ha organizado nada: ni ha hecho propuestas ni ha reservado ningún sitio.
3. Después de una experiencia pasada en la que faltó gente, quiere que esta vez le confirmen la asistencia.

☐	☐
☐	☐
☐	☐



1-V 2-X 3-V

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Si mañana hace buen tiempo, _____ una salida con los residentes y reservamos mesa para cenar. *(Wenn morgen gutes Wetter ist, organisieren wir einen Ausflug mit den Bewohnern und reservieren einen Tisch zum Abendessen.)*

a. organizar b. organizaré c. organizamos d. organizaríamos
2. El taller de cocina _____ el sábado y la anfitriona ya ha pedido confirmación a todos. *(Der Kochworkshop findet am Samstag statt und die Gastgeberin hat bereits bei allen um eine Bestätigung gebeten.)*

a. se celebró b. se celebra c. se celebran d. se celebrará
3. Ayer _____ una actividad extraescolar en la agenda cultural y varios vecinos se apuntaron. *(Gestern habe ich eine außerschulische Aktivität in der Kulturagenda vorgeschlagen und mehrere Nachbarn haben sich angemeldet.)*

a. proponía b. propondré c. propuse d. propongo

1. organizamos 2. se celebra 3. propuse

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)

Organizar salida cultural vecinal



Lucía (vecina y organizadora): *Hola, Javier, te saludo cordialmente; he mirado la agenda cultural del barrio y quería proponer una salida al Teatro Lara el sábado: la función empieza a las ocho.*

(Hallo, Javier, ich grüße dich herzlich; ich habe mir den Kulturkalender des Viertels angesehen und wollte einen Ausflug ins Teatro Lara am Samstag vorschlagen: die Vorstellung beginnt um acht.)

Javier (vecino): *¡Qué buena idea! Me gustaría ir, pero este fin de semana tengo un encuentro familiar y no sé si llegaré a tiempo.*

(Was für eine gute Idee! Ich würde gerne hingehen, aber dieses Wochenende habe ich ein Familientreffen und ich weiß nicht, ob ich es rechtzeitig schaffe.)

- Lucía (vecina y organizadora):** *Si te parece bien, reservo plaza hoy y pido confirmación mañana por WhatsApp; así cerramos el grupo y luego podemos ir de copas por la zona.*
(Wenn es dir recht ist, reserviere ich heute einen Platz und bitte dich morgen per WhatsApp um eine Bestätigung; so schließen wir die Gruppe ab und danach können wir in der Gegend noch etwas trinken gehen.)
- Javier (vecino):** *Perfecto, mañana te confirmo la asistencia; y si al final no puedo, te aviso con tiempo para que no pierdas la reserva.*
(Perfekt, morgen bestätige ich dir die Teilnahme; und wenn ich am Ende doch nicht kann, sage ich dir rechtzeitig Bescheid, damit du die Reservierung nicht verlierst.)
- Lucía (vecina y organizadora):** *Genial, gracias; además, si vienen personas nuevas, procuraremos evitar el cotilleo para favorecer la buena convivencia, ¿de acuerdo?*
(Super, danke; außerdem werden wir, falls neue Leute kommen, versuchen, Klatsch zu vermeiden, um ein gutes Zusammenleben zu fördern, einverstanden?)

1. ¿Qué actividad propone Lucía y qué detalle práctico menciona para organizarla?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

Podemos organizar... y reservar mesa/plaza con tiempo. / ¿Te parece si... ? También podemos programarlo para el sábado. / Confirmo mi asistencia; si quieres, hago una videollamada para concretar.



1. Tienes que organizar una salida de ocio para un grupo (por ejemplo, residentes o compañeros): ¿qué actividad propones y cómo la organizas?
-
2. Te invitan a un encuentro familiar o a un festejo: ¿cómo confirmas tu asistencia y qué sueles decir para saludar cordialmente y tener un detalle?
-

7. Schreiben: WhatsApp (QR: KI+)

Hola, Marta. Soy Lucía, la del 3ºB.

Estamos **organizando** una cena informal con algunos vecinos para conocernos mejor. Se **celebra** este sábado a las 20:30 en el patio interior. Yo pongo unas tortillas y bebida.

¿Te apetece venir? Por favor, **confírmame** antes del jueves para calcular la comida. Si puedes, trae algo para picar o un postre. Ah, y si prefieres, podemos **hacer una videollamada** un rato esta semana para coordinarlo.



Schreibe eine passende Antwort: *Gracias por la invitación, me viene bien... / Te confirmo que puedo ir el sábado a las... / ¿Te parece si propongo / si llevo...?*
