

## A2.38.2 Vraagzin

### Vraagzin



How to form questions with and without a question word by using the correct order of the verb and the subject.

1. The question word is always in the first position.
2. In questions with a question word, the finite verb comes directly after the question word.
3. The other parts of the sentence stay in their normal order after the finite verb.

	Woordvolgorde (Word order)	Voorbeeld (Example)
<b>Zonder vraagwoord</b> (Without a question word)	<b>Persoonsvorm - Onderwerp</b> - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (Finite verb - Subject - Time - Place - Direct object)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (Has the manager looked at the vacancy today?)
<b>Met een vraagwoord</b> (With a question word)	<b>Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp</b> - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (Question word - Finite verb - Subject - Time - Place - Direct object)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (When did the manager look at the vacancy?)

### 1. Translate and choose the correct answer

1. \_\_\_\_\_ u vandaag de vacature bekeken? (Did you look at the vacancy today?)  
a. Hebt      b. U heeft      c. Heeft      d. Heeft u
2. Wanneer \_\_\_\_\_ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (When can you start in the HR department?)  
a. u kunt      b. kunt      c. kunt u      d. kan
3. \_\_\_\_\_ het netto salaris per maand? (What is the net salary per month?)  
a. Is wat      b. Wat is      c. Wat zijn      d. Wat
4. Waarom \_\_\_\_\_ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (Why is the company hiring new people?)  
a. neemt het bedrijf      b. nemen      c. neemt      d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

### 2. Choose the correct question sentence.

1.  Wanneer heeft u uw cv gestuurd?  
 Wanneer heeft uw u cv gestuurd?  
 Wanneer u heeft uw cv gestuurd?
  2.  Heeft je gisteren de recruiter gebeld?  
 Je hebt gisteren de recruiter gebeld?  
 Heb je gisteren de recruiter gebeld?
1. Wanneer heeft u uw cv gestuurd? 2. Heb je gisteren de recruiter gebeld?

### 3. Rewrite the phrases

1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

---

*(Did the manager review the vacancy today?)*

2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

---

*(When do you have a job interview tomorrow at 10:00?)*

3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

---

*(Who will call you this afternoon?)*

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

---

*(To whom do you send the documents?)*