

A2.37.1 Je cv motiveren

Je CV motiveren



Bij veel vacatures stuur je een **motivatiebrief** mee met je **cv**. In de brief vertel je kort wie je bent en welke **functie** je zoekt. Spreek de juiste persoon aan; je kunt de naam vaak online vinden. Houd de brief duidelijk en ongeveer één A4. Geef voorbeelden van je **werkervaring** en laat zien waarom jij bij deze **werkgever** past. Daarna sluit je netjes af met een dankwoord en een vriendelijke groet.

*For many job vacancies you send a **cover letter** along with your **CV**. In the letter you briefly say who you are and which **position** you are looking for. Address the right person; you can often find the name online. Keep the letter clear and about one A4 page. Give examples of your **work experience** and show why you fit with this **employer**. Then you neatly close with words of thanks and a friendly closing.*

1. Wat stuur je meestal mee met je cv?
 - a. Een uitnodiging voor een gesprek
 - b. Een motivatiebrief
 - c. Een kopie van je paspoort
 - d. Een loonstrook
2. Wat is belangrijk als je een motivatiebrief schrijft?
 - a. Dat je alleen over je hobby's schrijft
 - b. Dat je de brief minstens drie pagina's maakt
 - c. Dat je de juiste persoon aanspreekt
 - d. Dat je geen voorbeelden geeft

1-b-2-c

2. Read the dialogue and answer the questions.

Gijs vraagt Famke, een HR-manager, om advies over zijn cv en sollicitatiebrief

Gijs asks Famke, an HR manager, for advice about his CV and cover letter

- Gijs:** Hoi Famke, kun je even naar mijn sollicitatiebrief kijken? *(Hi Famke, could you take a look at my cover letter for a moment?)*
- Famke:** Natuurlijk, Gijs. Laat maar zien — ik help je graag. *(Of course, Gijs. Let me see — I'll be happy to help you.)*
- Gijs:** Ik wil zeker weten dat mijn sollicitatiebrief bij de vacature past. *(I want to make sure my cover letter matches the job posting.)*
- Famke:** De brief is duidelijk, maar vertel ook waarom de werkgever juist jou moet kiezen. *(The letter is clear, but also explain why the employer should choose you in particular.)*
- Gijs:** Oké. Moet ik ook iets zeggen over mijn werkervaring en certificaten? *(Okay. Should I also say something about my work experience and certificates?)*
- Famke:** Ja, zeker. Dat geeft de recruiter een beter beeld van je profiel. *(Yes, definitely. That gives the recruiter a better picture of your profile.)*
- Gijs:** Oké, tot nu toe schrijf ik vooral waarom de functie me aanspreekt. *(Okay, so far I'm mainly writing why the position appeals to me.)*

- Famke:** Dat is ook belangrijk. En stuur je cv en sollicitatiebrief als PDF, dan blijft alles netjes opgemaakt. *(That's important too. And send your CV and cover letter as a PDF, then everything stays neatly formatted.)*
- Gijs:** Ah juist, goede tip. Zo blijft alles netjes. *(Ah right, good tip. That way everything stays neat.)*
- Famke:** En wat vind je van mijn cv? Is die ook goed? *(And what do you think of my CV? Is it good too?)*
- Gijs:** Jazeker, met dit profiel maak je een goede indruk op elke werkgever. *(Absolutely, with this profile you make a good impression on any employer.)*
- Famke:** Bedankt voor je hulp, Gijs. Je bent de beste! *(Thanks for your help, Gijs. You're the best!)*

1. Waarom moet Gijs volgens Famke nog iets extra's in zijn sollicitatiebrief zetten? *(Why does Famke think Gijs should add something extra to his cover letter?)*
 - a. Omdat hij via een uitzendbureau moet solliciteren
 - b. Omdat hij moet vertellen waarom de werkgever juist hem moet kiezen
 - c. Omdat hij alleen zijn certificaten moet noemen
 - d. Omdat hij zijn cv niet hoeft mee te sturen
2. Wat is de tip van Famke over het verzenden van de documenten? *(What is Famke's tip about sending the documents?)*
 - a. Stuur alles als Word-bestand, dan kan de werkgever het aanpassen
 - b. Stuur alleen je cv, de sollicitatiebrief is niet nodig
 - c. Stuur je cv en sollicitatiebrief als PDF, dan blijft het netjes opgemaakt
 - d. Stuur de documenten pas na het sollicitatiegesprek

1-b 2-c