

A2.42.1 projectmanager

Projectmanager



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*At many meetings, a client, a chairperson and a **projectmanager** work together. The chairperson often has little time, so the project manager provides **structure** and **overview**. They make a plan, check appointments and keep everyone informed. Sometimes they work as a floor manager on the day itself. The client often says that this gives peace of mind and asks whether everything is well arranged.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - b. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
 - c. Omdat hij de locatie verhuurt
 - d. Omdat hij altijd de klant vervangt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het organiseert alleen debatten in één sector
 - b. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
 - c. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
 - d. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten

1-a 2-d

2. Read the dialogue and answer the questions.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

Project manager Rens explains to Jolijn what his job is

Rens: Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project?

(Hi Jolijn, can you update me on the status of the project?)

Jolijn: Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid.

(Yes, I have nearly completed most of the tasks in the system.)

Rens: Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren.

(Good. As a project manager it is important to maintain oversight and structure.)

Jolijn: Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen.

(I understand. You have to make sure that everyone knows what he or she has to do.)

Rens: Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem.

(Exactly. We work with the client, schedule appointments, and monitor all tasks in the system.)

Jolijn: Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning.

(Speaking of the client: the client just asked for an urgent update to the schedule.)

Rens: Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter.

(Okay, thank you. I will pass it on to the chairperson right away.)

- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(What should I do best now? Do I still need to coordinate anything with the meeting facilitator?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(No, that is not urgent. Finish your task first. You're doing well, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Thank you. I think it's an interesting project and it is very fulfilling.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(What does Jolijn say about her tasks in the system?)*
- a. Ze moet nog beginnen met alle taken.
 - b. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
 - c. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
 - d. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(What does Rens do after the client asks for an urgent update?)*
- a. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
 - b. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.
 - c. Hij verwijdert de planning in het systeem.
 - d. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.

1-c 2-d