



A2.39 Teamwork

- Woordenschat over teams en rollen
- orders geven met een indirect object

De teamgenoot	<i>(The teammate)</i>	Communiceren	<i>(To communicate)</i>
Het lid	<i>(The member)</i>	Samenwerken	<i>(To collaborate)</i>
De werknemer	<i>(The employee)</i>	Een fout maken	<i>(To make a mistake)</i>
Het teamwerk	<i>(Teamwork)</i>	Creatief	<i>(Creative)</i>
Het overleg	<i>(The meeting)</i>	Winnen	<i>(To win)</i>
De communicatie	<i>(Communication)</i>		

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



In veel bedrijven is goede **teamsamenwerking** belangrijk. Een team groeit in vijf stappen. Eerst bouw je **vertrouwen** op, zodat iedereen zich veilig voelt. Daarna kun je **feedback geven** en ontvangen. Dan komen betrokkenheid en verantwoordelijkheid: mensen verdelen taken en helpen elkaar. *Blijf* met elkaar praten en *help* je collega's. Zo haalt het team betere resultaten.

*In many companies, good **team collaboration** is important. A team grows in five steps. First you build **trust**, so that everyone feels safe. After that you can **give feedback** and receive it. Then come commitment and responsibility: people divide tasks and help each other. Keep talking to each other and help your colleagues. That way the team achieves better results.*

1. Wat is de basis voor goed samenwerken in een team?
 - a. Veel taken tegelijk doen
 - b. Veiligheid en vertrouwen
 - c. Altijd dezelfde mening hebben
 - d. Een strenge baas hebben
2. Wat gebeurt er in de tweede fase van teamwork?
 - a. Mensen stoppen met samenwerken
 - b. Mensen letten alleen op het resultaat
 - c. Mensen verdelen taken
 - d. Mensen geven en ontvangen feedback

1-b 2-d

2. Grammar: Word order in the imperative



The imperative uses the order verb, subject, rest, with examples like Ga zitten, Doe het raam open.

1. **Negative:** Verb + (subject) + niet/geen + rest.
2. With 'u' and 'jullie': the subject in 2nd position is mandatory.

1e plaats (1st position)	2e plaats (2nd position)	3e plaats (3rd position)
Werkwoord (Verb)	Onderwerp (subject)	Rest (rest)
Werk (Work)	-	samen! (together!)
Gaat (Go)	u (you (formal))	naar binnen! (inside!)
Helpen (Help)	jullie (you (plural))	mij! (me!)

There is often no subject in affirmative sentences with 'jij'.

- _____ op tijd naar het overleg, alsjeblieft. (Please come to the meeting on time.)
a. Kom b. Komt c. Op tijd kom d. Je komt
- _____ even naar binnen, we beginnen nu. (Do come inside for a moment, we are starting now.)
a. Gaat u b. U gaat c. Gaat d. Ga u

1. Kom 2. Gaat u

Rewrite the phrases (QR: AI+)



- Je moet het raam open doen.

(Open the window.)

- Je mag niet te laat komen.

(Don't be late.)

- U moet dit formulier invullen.

(Fill in this form.)

1. Doe het raam open. 2. Kom niet te laat. 3. Vult u dit formulier in.

3. Exercises

1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| a. de teamgenoot | 1. een collega van het team |
| b. het overleg | 2. het teamoverleg |
| c. communiceren | 3. Doe het samen! |
| d. Werk samen! | 4. met elkaar praten |

a-1 b-2 c-4 d-3



2. Intranet note: agreements for the project team (QR: Audio)



Fill in the gaps: één, teamwork, blijf, fout, overleg, Help, teamleider

Vanaf maandag start ons projectteam met een nieuwe klant. Voor goed (1) _____ is er elke dinsdag om 9.00 uur (2) _____ in zaal 2. Stuur je punten vooraf naar de (3) _____ en reageer binnen (4) _____ dag op e-mails. (5) _____ je collega's als iemand vastloopt en (6) _____ rustig bij een (7) _____ .
Communiceer kort en duidelijk, ook als je het niet eens bent. Maak afspraken wie wat doet, zodat iedereen weet wat zijn rol is.

Starting Monday, our project team will begin with a new client. For good teamwork, there is a meeting every Tuesday at 9:00 in room 2. Send your points to the team leader in advance and respond to emails within one day.

Help your colleagues if someone gets stuck and stay calm when there is a mistake. Communicate briefly and clearly, even if you disagree. Make agreements about who does what, so everyone knows what their role is.

(1) teamwork, (2) overleg, (3) teamleider, (4) één, (5) Help, (6) blijf, (7) fout

1. Welke afspraken staan in de notitie en hoe draag jij bij aan goed samenwerken in het team?
-

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- | | True | False |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. De spreker plant een overleg om 10.00 uur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ahmed moet de cijfers nakijken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De fout in de grafiek is al opgelost. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Choose the correct solution

- _____ mij even met de presentatie voor het overleg. *(Help me for a moment with the presentation for the meeting.)*
a. Help mij b. Help c. Helpt d. Helpen
- _____ u de nieuwe teamgenoot met de planning, alstublieft. *(Will you help the new teammate with the planning, please.)*
a. Hulp b. Helpen c. Help d. Helpt
- _____ rustig en communiceer duidelijk met het team. *(Stay calm and communicate clearly with the team.)*
a. Blijf niet b. Blijven c. Blijft d. Blijft

1. Help 2. Helpt 3. Blijf

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Taken verdelen na teamoverleg

- Sanne (teamleider):** *Mark, kunnen we even kort overleggen over het teamwerk van deze week? (Mark, can we briefly discuss the teamwork for this week?)*
- Mark (werknemer):** *Ja, hoor. Gisteren maakte ik een fout in het document, dus ik wil het nu goedzetten. (Yes, sure. Yesterday I made a mistake in the document, so I want to fix it now.)*
- Sanne (teamleider):** *Oké. Kun jij mij vanmiddag de nieuwe versie sturen? En stuur het ook naar Noor — zij is het nieuwe lid van het team. (Okay. Can you send me the new version this afternoon? And send it to Noor as well — she is the new member of the team.)*
- Mark (werknemer):** *Is goed. En wie belt de klant? Mijn teamgenoot Fatima is creatief met teksten, maar ik kan het ook doen. (All right. And who calls the customer? My teammate Fatima is creative with texts, but I can do it too.)*
- Sanne (teamleider):** *Laat Fatima de klant bellen en geef haar de punten. Dan is de communicatie duidelijk en kunnen we morgen de presentatie winnen. (Have Fatima call the customer and give her the points. Then the communication is clear and we can win the presentation tomorrow.)*

- Welke taken geeft Sanne aan Mark en waarom?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



Kun je dat voor mij controleren, alsjeblieft? / Zou je dit kunnen doen, zodat we verder kunnen? / Ik denk dat we beter moeten communiceren over ...

1. Met wie werk je meestal samen op je werk en wat bespreek je tijdens het overleg?

2. Een collega maakt een fout in een project. Wat zeg je tegen die collega en wat vraag je hem of haar te doen?

7. Writing: E-mail (QR: AI+)

Onderwerp: Overleg morgen - taken voor de presentatie

Hoi,

Morgen om 10:00 hebben we een kort **overleg** over de presentatie voor het team. Kun jij je deel voorbereiden? Ik stel voor: jij maakt 3 slides over de planning, en ik doe de resultaten.

Kun je ook aan Sam vragen of hij de hand-outs print? Laat even weten of dit lukt en of je nog iets van mij nodig hebt.

Groet,
Marieke



Write an appropriate response: *Dank je wel voor je mail. Het lukt (wel/niet) om... / Kun je Sam vragen of hij de hand-outs wil printen? / Kun je mij de laatste planning sturen? Dan kan ik...*

Important verbs

jij/je

Helpen (to help)

Gebiedende wijs

Help!

Blijven (to stay)

Gebiedende wijs

Blijf!