

## A2.42 Organisatie en delegatie



- Woordenlijst over organisatiestructuur
- Bevelen geven

<b>De organisatie</b>	<i>(The organization)</i>	<b>Organiseren</b>	<i>(To organize)</i>
<b>Het project</b>	<i>(The project)</i>	<b>Informeren</b>	<i>(To inform)</i>
<b>De taak</b>	<i>(The task)</i>	<b>Voltooien</b>	<i>(To complete)</i>
<b>De melding</b>	<i>(The notification)</i>	<b>Voltooid</b>	<i>(Completed)</i>
<b>Het systeem</b>	<i>(The system)</i>	<b>Dringend</b>	<i>(Urgent)</i>
<b>De leider</b>	<i>(The leader)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt *of* alles goed geregeld is.

*At many meetings, a client, a chairperson and a **projectmanager** work together. The chairperson often has little time, so the project manager provides **structure** and **overview**. They make a plan, check appointments and keep everyone informed. Sometimes they work as a floor manager on the day itself. The client often says that this gives peace of mind and asks whether everything is well arranged.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
  - a. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
  - b. Omdat hij altijd de klant vervangt
  - c. Omdat hij de locatie verhuurt
  - d. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
  - a. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
  - b. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
  - c. Het organiseert alleen debatten in één sector
  - d. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten

1-a 2-d

### 2. Grammar: Indirect speech



In indirect speech you use words like *zeggen*, *vragen*, *of*, *dat* to repeat something without quotation marks.

1. Use "of" in closed questions.
2. Use "dat" in normal sentences.
3. In the past tense: the verb form in the subordinate clause is also in the past tense.

Type zin (Sentence type)	Directe rede (Direct speech)	Indirecte rede (Indirect speech)
Normale zin (Normal sentence)	Het systeem werkt.	Ze zegt <b>dat</b> het systeem werkt. (
Vraag (Question)	Is het project af?	Ze vraagt <b>of</b> het project af is.
Verleden tijd (Past tense)	Ik organiseer het project.	Hij zei <b>dat</b> hij het project organiseerde.

1. De leider zegt \_\_\_\_\_ het systeem werkt. (*The leader says that the system works.*)

- a. omdat      b. of      c. die      d. dat

2. Ik vraag \_\_\_\_\_ de taak vandaag klaar is. (*I ask whether the task is finished today.*)

- a. dat      b. als      c. wat      d. of

1. dat 2. of



### Rewrite the phrases (QR: A1+)

1. Peter zegt: "Ik werk vandaag thuis."

\_\_\_\_\_

(*Peter says that he is working from home today.*)

2. De projectleider vraagt: "Is het project al af?"

\_\_\_\_\_

(*The project manager asks whether the project is finished yet.*)

3. Sanne zegt: "We beginnen om negen uur."

\_\_\_\_\_

(*Sanne says that they start at nine o'clock.*)

1. Peter zegt dat hij vandaag thuis werkt. 2. De projectleider vraagt of het project al af is. 3. Sanne zegt dat ze om negen uur beginnen.

### 3. Exercises

#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| a. het project | 1. een kort bericht          |
| b. de taak     | 2. het werk dat je moet doen |
| c. de melding  | 3. helemaal afmaken          |
| d. voltooien   | 4. het werkplan              |



a-4 b-2 c-1 d-3

#### 2. Internal email: dividing tasks for the project (QR: Audio)



**Fill in the gaps:** voltooien, project, systeem, veranderen, melding, dringend, taken, organiseer

Onderwerp: Actiepunten projectupdate

Hallo team, ik (1) \_\_\_\_\_ vandaag de (2) \_\_\_\_\_ voor het (3) \_\_\_\_\_ in ons (4) \_\_\_\_\_. Ik ben de leider van dit onderdeel en ik vraag elke collega om één taak af te maken voor 16.00 uur. Het is (5) \_\_\_\_\_: er staat morgen een demo met de klant. Voltooi je taak en zet daarna een korte (6) \_\_\_\_\_ in het systeem.

Pieter zegt dat het systeem vanmorgen traag was. Sanne vraagt of iedereen de planning al heeft gezien. Als je je taak niet kunt (7) \_\_\_\_\_, informeer mij dan meteen. Volgende week gaan we de werkwijze (8) \_\_\_\_\_.

*Subject: Action points project update*

*Hello team, I am organizing the tasks for the project in our system today. I am the leader of this part and I ask each colleague to finish one task by 4:00 PM. It is urgent: there is a demo with the customer tomorrow. Complete your task and then post a short note in the system.*

*Pieter says that the system was slow this morning. Sanne asks whether everyone has already seen the schedule. If you cannot complete your task, inform me immediately. Next week we are going to change the way of working.*

*(1) organiseer, (2) taken, (3) project, (4) systeem, (5) dringend, (6) melding, (7) voltooien, (8) veranderen*

1. Welke acties vraagt de leiding van het team en waarom is het dringend?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. Omdat de leider afwezig is, verdeelt de spreker het werk onder collega's.
2. Sara moet de formulieren controleren en vandaag afronden.
3. Het project heeft haast omdat er morgen een klant komt.

True False



1-V-2-X-3-V

#### 4. Choose the correct solution

1. De teamleider zei dat hij het plan vandaag \_\_\_\_\_ organiseren.  
a. ga      b. zal      c. ging      d. gaat  
*(The team leader said that he is going to organize the plan today.)*
2. De projectleider vroeg of jij de melding morgen \_\_\_\_\_ organiseren.  
a. ga      b. gaat      c. ging      d. gaat te  
*(The project leader asked whether you are going to organize the notification tomorrow.)*
3. Mijn collega zei dat hij het systeem al \_\_\_\_\_ veranderd.  
a. is      b. hebt      c. heeft      d. had  
*(My colleague said that he has already changed the system.)*

1. gaat 2. gaat 3. heeft

#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



##### Dringende taak in het systeem

**Sanne (teamleider):** *Mark, er is een melding in het systeem: het project staat vast. Het is dringend.*

*(Mark, there is a report in the system: the project is stuck. It's urgent.)*

**Mark (collega):** *Oei, ik zie het. Ik kan het systeem nu controleren, maar ik heb eerst een andere taak af te maken.*

*(Oh no, I see it. I can check the system now, but I first have to finish another task.)*

**Sanne (teamleider):** *Kun je die andere taak later doen? Organiseer dit eerst en informeer mij meteen als je iets vindt.*

*(Can you do that other task later? Organize this first and inform me immediately if you find anything.)*

**Mark (collega):** *Goed. Ik kijk er nu naar en ik stuur je zo een update.*

*(Okay. I'll look into it now and I'll send you an update shortly.)*

**Sanne (teamleider):** *Top. Als het opgelost is, zet dan in de organisatie-chat dat het voltooid is.*

*(Great. If it's resolved, then post in the organization chat that it is completed.)*

1. Wat is volgens Mark het probleem en hoe dringend is het?

#### 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



*Hij of zij zei dat... / Ik wil u informeren dat... / Dit is voltooid, maar ... is nog dringend.*

1. Je bent projectmanager en je collega is ziek. Welke taak geef je aan een andere collega en waarom?

---

2. Je leidinggevende vroeg om een korte melding over het project. Wat zeg je: wat is al voltooid en wat is nog dringend?

---

## 7. Writing: WhatsApp (QR: AI+)

Hoi Sam,

Kun je me even **informer** over de status van het evenement van vrijdag? In het **st** **ysteem** zie ik nog geen **melding** over de posters.

Wil je deze **taak** vandaag **voltooi** en mij daarna een korte update sturen? Het is best **dringend**, want de klant belt straks.

Groet,

Rens (teamleider)



**Write an appropriate response:** *Ik laat je weten dat ... / Kun je aangeven of ...? / Ik heb ... al voltooid, maar ... lukt nog niet.*

---

---

---

<b>Important verbs</b>	<b>Veranderen</b> (to change) Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)	<b>Organiseren</b> (to organise) Onvoltooid toekomstige tijd (OTTk)
ik	heb veranderd	zal organiseren
jij/je	hebt veranderd	zult organiseren
hij/zij/ze/het	heeft veranderd	zal organiseren
wij/we	hebben veranderd	zullen organiseren
jullie	hebben veranderd	zullen organiseren
zij/ze	hebben veranderd	zullen organiseren