

## A2.42 Organisatie en delegatie



- Woordenlijst over organisatiestructuur
- Bevelen geven

<b>De organisatie</b>	<i>(The organisation)</i>	<b>Dringend</b>	<i>(Urgent)</i>
<b>De leider</b>	<i>(The manager)</i>	<b>Voltooid</b>	<i>(Finished)</i>
<b>De taak</b>	<i>(The task)</i>	<b>Informereren</b>	<i>(To inform / to notify)</i>
<b>Het project</b>	<i>(The project)</i>	<b>Organiseren</b>	<i>(To organise)</i>
<b>Het systeem</b>	<i>(The system)</i>	<b>Voltooien</b>	<i>(To complete)</i>
<b>De melding</b>	<i>(The notification)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text.



1. Wat regelt het Nederlands Debat Instituut elk jaar voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten?
  - a. Het vervoer van alle gasten.
  - b. Vrijwilligers voor de opbouw.
  - c. Een dagvoorzitter.
  - d. De catering voor de deelnemers.
2. Wat is een belangrijke taak van de projectmanager tijdens de voorbereiding?
  - a. Alle presentaties vertalen in het Engels.
  - b. Zelf alle sprekers vervangen.
  - c. Het overzicht bewaren en zorgen voor structuur.
  - d. Alle stoelen neerzetten in de zaal.
3. Met welke personen werkt de projectmanager vooral samen?
  - a. Met de klant en de dagvoorzitter.
  - b. Alleen met de vrijwilligers.
  - c. Alleen met de technicus.
  - d. Met alleen de cateringdienst.
4. Wat kan de projectmanager op de dag van het evenement doen?
  - a. Alle tickets bij de deur controleren.
  - b. De sprekers vervangen op het podium.
  - c. Alleen in het kantoor blijven en e-mails lezen.
  - d. Als floormanager werken en zorgen dat alles goed verloopt.

1-c 2-c 3-a 4-d

### 2. Grammar: Indirect speech

In indirect speech you use words like *zeggen* (to say), *vragen* (to ask), *of* (if/whether), *dat* (that) to repeat something without quotation marks.



1. Gebruik "of" in gesloten vragen.
2. Gebruik "dat" in gewone zinnen.
3. In de verleden tijd: de werkwoordsvorm in de bijzin staat ook in de verleden tijd.

Type zin (Sentence type)	Directe rede (Direct speech)	Indirecte rede (Indirect speech)
Normale zin (Normal sentence)	Het systeem werkt.	Ze zegt <b>dat</b> het systeem werkt. (
Vraag (Question)	Is het project af?	Ze vraagt <b>of</b> het project af is.
Verleden tijd (Past tense)	Ik organiseer het project.	Hij zei <b>dat</b> hij het project organiseerde.

- De teamleider zegt \_\_\_\_\_ het systeem vandaag niet goed werkt.  
a. om      b. of      c. wanneer      d. dat
- De projectmanager vraagt \_\_\_\_\_ het project al voltooid is.  
a. dat      b. hoe      c. wat      d. of

1. dat 2. of

### Rewrite the phrases

- (dat) Paul zegt: "Ik werk morgen thuis."

\_\_\_\_\_

(Paul zegt dat hij morgen thuis werkt.)

- (dat) De manager zegt: "Het project is klaar."

\_\_\_\_\_

(De manager zegt dat het project klaar is.)

- (of) Lisa vraagt: "Is de klant al in het kantoor?"

\_\_\_\_\_

(Lisa vraagt of de klant al op kantoor is.)

### 3. Exercises



#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| a. de leider   | 1. een korte boodschap in het systeem |
| b. een taak    | 2. werk dat je moet doen              |
| c. een melding | 3. moet snel gebeuren                 |
| d. dringend    | 4. iemand die de groep leidt          |

a-4 b-2 c-1 d-3

#### 2. Internal email from the project manager (Audio available in app)

**Fill in the gaps:** taak, organiseren, systeem, voltooien, project, samenwerking, overzicht, organisatie, leider, dringend

Beste team,

Vanaf volgende week verandert de \_\_\_\_\_ van ons grootste \_\_\_\_\_. Rens is niet meer de \_\_\_\_\_. Jolijn wordt de nieuwe projectmanager. Zij bewaakt het overzicht en verdeelt elke \_\_\_\_\_ in het \_\_\_\_\_. Alle dringende vragen gaan vanaf nu naar haar. Zij informeert de klant en houdt de dagvoorzitter op de hoogte.

Het is belangrijk dat jullie alle meldingen in het systeem op tijd \_\_\_\_\_. Schrijf in de melding wat je gedaan hebt en wanneer je klaar bent. Zo blijft het \_\_\_\_\_ duidelijk en kan Jolijn het werk goed \_\_\_\_\_. Als iets \_\_\_\_\_ is, zet dat dan bovenaan de melding. Dank voor jullie \_\_\_\_\_.

Dear team,

Starting next week the **organization** of our largest **project** will change. Rens is no longer the **leader**. Jolijn will be the new project manager. She will keep an overview and assign each **task** in the **system**. All urgent questions should now be directed to her. She will inform the client and keep the meeting chair updated.

It is important that you **complete** all reports in the system on time. In the report, write what you have done and when you finished. That way the **overview** remains clear and Jolijn can **organize** the work effectively. If something is **urgent**, mark it at the top of the report. Thanks for your **cooperation**.

1. Wie is vanaf volgende week verantwoordelijk voor het project en wat doet deze persoon precies?

\_\_\_\_\_

2. Wat moeten teamleden doen als een taak in het systeem klaar is?

\_\_\_\_\_

### 3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

De spreker is de leider en neemt alle beslissingen alleen.

True False

Er is een dringend probleem in het systeem en Lisa moet het direct controleren.

De spreker belt de klant later, pas morgen.



### 4. Choose the correct solution

1. De teamleider \_\_\_\_\_ het systeem gisteren  
\_\_\_\_\_ omdat er te veel fouten waren.

*(The team leader changed the system yesterday because there were too many errors.)*

a. is - veranderd

b. had - veranderd

c. heeft - veranderen

d. heeft - veranderd

2. In de vergadering zegt hij dat hij het proces al  
\_\_\_\_\_.

*(In the meeting he says that he has already changed the process.)*

a. heeft - veranderde

b. heeft - veranderen

c. heeft - veranderd

d. is - veranderd

3. Volgende maand \_\_\_\_\_ de manager het hele  
project \_\_\_\_\_.

*(Next month the manager will organize the whole project.)*

a. zal - georganiseerd

b. zal - organiseerde

c. zal - organiseren

d. heeft - georganiseerd

1. heeft - veranderd 2. heeft - veranderd 3. zal - organiseren

### 5. Read the dialogue and answer the questions

**Collega Mark** *Kun jij dit deel van het project organiseren en de klant informeren, want het is best dringend?*

*(Can you organize this part of the project and inform the client? It's quite urgent.)*

**Jij:** *Ja hoor, ik neem de taak over en ik stuur straks een melding naar de klant.*

*(Sure — I'll take the task and send a notification to the client shortly.)*

**Collega Mark** *Fijn, dan kan ik het andere systeem afmaken en kijken wat al voltooid is.*

**(projectleider):** *(Great, then I can finish the other system and check what has already been completed.)*

**Jij:** *Geen probleem, ik probeer alles vandaag nog te voltooien.*

*(No problem. I'll try to complete everything today.)*

1. Welke taak neem jij in dit gesprek over en waarom?

2. Hoe informeer jij normaal je collega's als iets dringend is op je werk?



## 6. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

*Mijn taak is om... / Ik heb mijn collega geïnformeerd dat... / Mijn leidinggevende zei dat...*

1. Kunt u kort beschrijven hoe de organisatie in uw bedrijf is opgebouwd? Wie is uw directe leidinggevende?  
\_\_\_\_\_
2. Stel dat u projectleider bent: welke taken delegeert u aan een collega en welke taken houdt u zelf?  
\_\_\_\_\_
3. U heeft een dringende taak; hoe informeert u uw collega's hierover en wat zegt u tegen hen?  
\_\_\_\_\_
4. Geef een korte melding aan uw manager over de stand van een project. Wat zegt u als het bijna voltooid is?  
\_\_\_\_\_

## 7. E-mail

**Onderwerp:** Overzicht taken project X

Hoi,

Ik wil graag beter **overzicht** in het project. Kun jij vandaag in het **systeem** zetten:

- welke **taken** al **voltooid** zijn
- welke taken nog **dringend** zijn

Informeert mij ook als er een probleem is. Kun jij het deel met de klanten doen, en Lisa het deel met de planning?

Laat me voor 17.00 uur weten hoe ver je bent.

Groet,

Rens

Projectleider



**Write an appropriate response:** *Ik laat u weten dat... / Ik kan de taak ... voltooiën. / Lisa kan de taak ... doen, omdat...*

---

---

---

**Important verbs**

ik  
jij/je  
hij/zij/ze/het  
wij/we  
jullie  
zij/ze

**Veranderen** (*to change*)

Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)  
heb veranderd  
hebt veranderd  
heeft veranderd  
hebben veranderd  
hebben veranderd  
hebben veranderd

**Organiseren** (*to organise*)

Onvoltooid toekomstige tijd (OTTk)  
zal organiseren  
zult organiseren  
zal organiseren  
zullen organiseren  
zullen organiseren  
zullen organiseren