



B1.3 Emoties uiten op het werk

- Los conflicten op het werk professioneel af
- Geef uw welzijn en onwelzijn aan in een professionele context

Eenzaam	<i>(Lonely)</i>	Teleurgesteld	<i>(Disappointed)</i>
Dankbaar	<i>(Grateful)</i>	Zeuren	<i>(To nag)</i>
Beleefd	<i>(Polite)</i>	Smeken om	<i>(To beg for)</i>
Onbeleefd	<i>(Rude)</i>	Schelden op	<i>(To swear at)</i>
Overdreven	<i>(Exaggerated)</i>	Aankijken tegen	<i>(To dread)</i>
Het gevoel	<i>(The feeling)</i>	Merken (van)	<i>(To notice (from))</i>
Zich schamen	<i>(To be ashamed)</i>	Lijden onder	<i>(To suffer from)</i>
Zich schamen over	<i>(To be ashamed of)</i>	Bezwijken onder	<i>(To collapse under)</i>
Boos zijn op/over	<i>(To be angry at/about)</i>	Omgaan met	<i>(To deal with)</i>
Zich ergeren (aan)	<i>(To be annoyed (with))</i>	Zich schikken in	<i>(To resign oneself to)</i>
Balen van	<i>(To be fed up with)</i>	Zich neerleggen bij	<i>(To accept/come to terms with)</i>
Huilen om	<i>(To cry about)</i>	Voor lief nemen	<i>(To put up with)</i>

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Goede **communicatie** op het werk is van **cruciaal belang** voor vertrouwen en een goede **samenwerking**. Problemen ontstaan bijvoorbeeld als iemand een belofte doet *maar* die niet nakomt, of *als* collega29s geen ruimte krijgen om zorgen te delen. Het niet beantwoorden van e-mails en het geven van onvolledige updates vertraagt projecten. Critiek zonder uitleg is demotiverend en vage instructies veroorzaken fouten. Kleine, consequente stappen helpen dit te **oplossen**.

Good communication at work is of crucial importance for trust and good collaboration. Problems arise, for example, if someone makes a promise but doesn't keep it, or if colleagues don't get space to share concerns. Not answering emails and giving incomplete updates slows down projects. Criticism without explanation is demotivating and vague instructions cause mistakes. Small, consistent steps help solve this.

1. Wat is volgens de tekst de beste reactie als je merkt dat je een belofte niet kunt nakomen?
 - a. Wachten tot iemand ernaar vraagt en dan pas reageren.
 - b. Doen alsof alles volgens plan gaat om geen ongemak te veroorzaken.
 - c. Direct communiceren dat het even niet lukt en realistisch blijven.
 - d. De taak aan een collega geven zonder iets te zeggen.
2. Welke oorzaak wordt genoemd voor het vertragen van projecten?
 - a. Omdat e-mails niet worden beantwoord.
 - b. Omdat taken altijd te snel worden afgerond.
 - c. Omdat er te veel feedback wordt gegeven.
 - d. Omdat collega29s te veel updates sturen.

1-c 2-a



2. Grammar: Basic word order: Onderwerp en werkwoord

Basic rules for the correct order of words in a sentence, such as onderwerp, persoonsvorm and rest.

1. Je kunt twee normale zinnen combineren met maar, en, of, want & dus.
2. In beide zinnen staat de persoonsvorm op de tweede plek.
3. Een bijzin zorgt ervoor dat alle werkwoorden naar het einde van de zin gaan.

Type (Type)	Structuur (Structure)	Voorbeeld (Example)
Hoofdzin (Main clause)	Onderwerp + Vervoegd Werkwoord + Infinitief (Subject + Conjugated verb + Infinitive)	Ik ben boos over het besluit. (I am angry about the decision.)
Inversie (Inversion)	Extra (tijd/plaats) + Vervoegd Werkwoord + Onderwerp (Extra (time/place) + Conjugated verb + Subject)	Nu voel ik me erg eenzaam. (Now I feel very lonely.)
Bijzin (Subordinate clause)	Conjuncties die geen M.E.O.W.D. zijn	Hij huilt want hij is boos. (He is crying because he is angry.)
Bijzin: Indirecte rede (of/dat) (Subordinate clause: Indirect speech (if/that))	[Hoofdzin] + dat/of + Onderwerp + Vervoegd Werkwoord ([Main clause] + that/if + Subject + Conjugated verb)	Ik vraag of u meewerkt. (I ask if you will cooperate.)
Bijzin: Relatieve zin (die/dat) (Subordinate clause: Relative clause (who/that))	[Hoofdzin] + dat/die + Onderwerp + Vervoegd Werkwoord ([Main clause] + that/who + Subject + Conjugated verb)	De man die ik zag. (The man who I saw.)

Er is altijd een vervoegd werkwoord, ook in de bijzin.

Andere werkwoorden zijn in volledige vorm (infinitief).

Er is altijd een onderwerp (behalve in imperatief).

Het onderwerp en het vervoegde werkwoord moeten overeenkomen.

1. Vandaag bespreken we het conflict rustig, want _____ boos over het besluit. (Today we discuss the conflict calmly, because everyone is angry about the decision.)
a. iedereen zijn b. iedereen is c. is iedereen d. iedereen
2. Na het overleg voelde ik me eenzaam, maar later _____ dankbaar voor je steun. (After the meeting I felt lonely, but later I was grateful for your support.)
a. was b. ik was c. ben d. was ik

1. iedereen is 2. was ik

Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. (Morgen) Ik werk morgen thuis. Dan kan ik me beter concentreren.
-

(Tomorrow I work from home, because then I can concentrate better.)

2. (of) Ik bel de huisarts. Ik wil vragen: U kunt vandaag langskomen?
-

(I call the family doctor and I want to ask whether you can come by today.)

3. (want) Ik heb slecht geslapen. Ik moest vroeg opstaan.
-

(I slept badly, because I had to get up early.)

1. Morgen werk ik thuis, want dan kan ik me beter concentreren. **2.** Ik bel de huisarts en ik wil vragen of u vandaag kunt langskomen. **3.** Ik heb slecht geslapen, want ik moest vroeg opstaan.

Correct the error

1. Mijn manager zei dat is hij niet tevreden.
-

My manager said that he is not satisfied.

2. Ik voel me gestrest, want morgen ik moet presenteren.
-

I feel stressed, because I have to present tomorrow.

1. Mijn manager zei dat hij niet tevreden is. **2.** Ik voel me gestrest, want ik moet morgen presenteren.

3. Exercises

1. Match each word with its definition.

- a. zich schamen 1. Je bent boos omdat iemand iets heeft gedaan dat jij oneerlijk of (over) vervelend vindt.
- b. boos zijn op/over 2. Je schaamt je omdat je denkt dat je iets verkeerd of gênant hebt gedaan.
- c. zich ergeren (aan) 3. Je ergert je omdat iemand telkens hetzelfde storende gedrag vertoont.

a-2 b-1 c-3



2. Internal memo: emotions and irritations in the workplace (QR: Audio)

Fill in the gaps: ergert, schelden, boos, baal, Schaam, eenzaam



We merken dat de samenwerking in teams soms lastiger wordt als emoties niet worden uitgesproken. Kleine irritaties, zoals updates die uitblijven of vage instructies, kunnen ervoor zorgen dat collega's zich (1) _____ voelen in een project of (2) _____ worden over besluiten. Als je je (3) _____ aan iemands gedrag, spreek die persoon dan tijdig aan en leg rustig uit wat je nodig hebt.

Let op de toon: (4) _____ of onbeleefd reageren helpt niet en kan de situatie groter maken. Geef liever concrete feedback en benoem je gevoel: "Ik (5) _____ ervan dat de afspraak niet is nagekomen, want nu loopt mijn planning uit." (6) _____ je niet om aan te geven dat het je raakt, maar blijf professioneel. Lukt het niet samen, vraag dan een teamleider om te helpen.

We notice that cooperation in teams sometimes becomes more difficult when emotions are not expressed. Small irritations, such as updates that fail to come or vague instructions, can cause colleagues to feel lonely in a project or become angry about decisions. If you are annoyed by someone's behavior, address that person in time and calmly explain what you need.

Pay attention to the tone: swearing or responding rudely does not help and can make the situation bigger. Instead, give concrete feedback and name your feeling: "I'm really disappointed that the agreement wasn't kept, because now my schedule is running behind." Don't be ashamed to indicate that it affects you, but remain professional. If you can't work it out together, then ask a team leader to help.

(1) eenzaam, (2) boos, (3) ergert, (4) schelden, (5) baal, (6) Schaam

1. Welke twee voorbeelden van communicatie-ergernissen worden in de memo genoemd en wat raadt de memo aan om die problemen professioneel op te lossen?

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- | | True | False |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. De spreker vindt dat ze tijdens de vergadering te scherp reageerde en voelt zich daar achteraf ongemakkelijk over. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De spreker werkt al lange tijd in het team en heeft daardoor weinig last van eenzaam zijn. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De spreker is van plan om het probleem te negeren en er met niemand meer over te praten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-X

4. Choose the correct solution

- Ik _____ dat ik gisteren zo onbeleefd was in het teamoverleg. *(I am ashamed that I was so rude in the team meeting yesterday.)*
 a. schaam b. schaamt me c. schaam mij d. schaam me
- Ik vraag of je je _____ over die harde opmerking tegen onze collega. *(I ask whether you are ashamed about that harsh remark to our colleague.)*
 a. schaam b. schaamt je c. schaam je d. schaamt
- Hij _____ tegen de klant, maar daarna biedt hij direct zijn excuses aan. *(He swears at the customer, but afterwards he immediately apologizes.)*
 a. scheldde b. scheld c. schelden d. scheldt

1. schaam me 2. schaamt 3. scheldt

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Gesprek na scherpe e-mail

- Sanne (teamleider):** *Omar, heb je even? Ik merk dat de sfeer sinds jouw mail van gisteren gespannen is.*
(Omar, do you have a moment? I notice the atmosphere has been tense since your email yesterday.)
- Omar (medewerker):** *Ja, ik baal ervan. Ik was boos over de planning en ik heb onbeleefd gereageerd — daar schaam ik me voor.*
(Yes, I'm annoyed about it. I was angry about the schedule and I responded rudely — I'm ashamed of that.)
- Sanne (teamleider):** *Dank je dat je dat zegt. Het kwam inderdaad overdreven hard over, en ik zag dat Anouk er echt onder lijdt.*
(Thank you for saying that. It did indeed come across as excessively harsh, and I saw that Anouk is really suffering from it.)
- Omar (medewerker):** *Ik erger me aan het constante heen-en-weer, maar ik wil niet schelden op collega's. Ik wil het netjes oplossen.*
(I get irritated by the constant back-and-forth, but I don't want to swear at colleagues. I want to resolve it properly.)

Sanne
(teamleider):

Zullen we straks samen met Anouk praten, rustig uitleggen hoe jij je voelde en afspreken hoe we hiermee omgaan?
(Shall we talk with Anouk together later, calmly explain how you felt, and agree on how we will deal with this?)

1. Waarom is Omar boos en waar schaamt hij zich voor?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

Ik merk dat ik me ... voel, omdat ... / Ik baal ervan dat ..., maar ik wil graag ... / Kunnen we afspreken dat ...?



1. Je hebt op je werk een conflict met een collega omdat afspraken niet worden nagekomen. Wat zeg je tegen die collega om beleefd te blijven maar toch duidelijk te zijn?
-
2. Je merkt dat je op je werk veel stress hebt en eronder lijdt. Hoe bespreek je dit kort met je leidinggevende en wat vraag je concreet?
-

7. Writing: Email (QR: AI+)

Onderwerp: Even afstemmen over de communicatie

Hoi Samira,

Ik merk dat de laatste weken misverstanden ontstaan in het Atlas-project. Gisteren baalde ik er eerlijk gezegd van dat de klantpresentatie nog niet bijgewerkt was, terwijl we hadden afgesproken dat jij **vóór 16:00** een update zou sturen. Daardoor kon ik mijn deel niet afronden en dat zorgde voor spanning in het team.

Kunnen we vandaag of morgen 15 minuten bellen om af te stemmen hoe we updates delen? Ik wil dit graag netjes oplossen.

Groet,
Thomas



Write an appropriate response: *Ik begrijp dat je je hieraan ergert, maar ik wil graag uitleggen wat er gebeurde. / Ik stel voor dat we vanaf nu in Teams een korte update zetten vóór 15:30, zodat we misverstanden voorkomen. / Kunnen we afspreken dat we elkaar bellen als er iets vertraging heeft?*

Important verbs

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Zich schamen (*to be ashamed*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
schaam me
schaam je
schaamt zich
schamen ons
schamen jullie
schamen zich

schelden (*to scold*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
scheld
scheldt
scheldt
schelden
schelden
schelden