



B1.27 Schrijf je cv

- Weet hoe je een cv schrijft
- Ga naar het UWV
- Schrijf of vraag je oude baas om een referentiebrief

De volledige naam	<i>(Full name)</i>	De referentiebrief	<i>(Reference letter)</i>
De specialisatie	<i>(Specialization)</i>	De vaardigheden	<i>(Skills)</i>
De opleiding	<i>(Education)</i>	De technische kennis	<i>(Technical knowledge)</i>
De technische opleiding	<i>(Technical education)</i>	De prestatie	<i>(Achievement)</i>
De werkervaring	<i>(Work experience)</i>	De uitvoering	<i>(Performance)</i>
De stage	<i>(Internship)</i>	Het cv bijwerken	<i>(Update the CV)</i>
De beschikbaarheid	<i>(Availability)</i>	Iemand doorverwijzen	<i>(Refer someone)</i>
Het uitzendbureau	<i>(Employment agency)</i>	Iemand aanbevelen	<i>(Recommend someone)</i>
Het sollicitatiegesprek	<i>(Job interview)</i>	vergoeding bespreken	<i>(Discuss compensation)</i>
De motivatiebrief	<i>(Cover letter)</i>		

1. Grammar: Use of the past perfect with the past simple

The past perfect is combined with the simple past to describe two actions in the past, where one action had already been completed before the other began.



1. Often used with time expressions such as 'voordat' (before), 'nadat' (after), or 'terwijl' (while).
2. Combining these two tenses helps make the context and the time relationship between two actions clear.

Onvoltooid verleden Voltooid verleden

tijd <i>(Simple past)</i>	tijd <i>(Past perfect)</i>	Voorbeeld <i>(Example)</i>
gaan -> ging <i>(to go -> went)</i>	zijn + geüpdatet <i>(to have (aux.) + updated)</i>	Voordat hij ging solliciteren, had hij zijn cv geüpdatet . <i>(Before he went to apply, he had updated his CV.)</i>
ontmoeten -> ontmoette <i>(to meet -> met)</i>	had + afgerond <i>(had + completed)</i>	Toen ik hem ontmoette , had ik mijn stage afgerond . <i>(When I met him, I had completed my internship.)</i>
hebben -> had <i>(to have -> had)</i>	had + geschreven <i>(had + written)</i>	Voordat ze het sollicitatiegesprek had , had zij de referentiebrief geschreven . <i>(Before she had the job interview, she had written the reference letter.)</i>
beginnen -> begon <i>(to start -> started)</i>	had + voltooid <i>(had + completed)</i>	Voordat ze haar baan begon , had ze de technische opleiding voltooid . <i>(Before she started her job, she had completed the technical training.)</i>
aankomen -> aankwam <i>(to arrive -> arrived)</i>	had + afgemaakt <i>(had + finished)</i>	Toen ze bij de werkplek aankwam , had zij haar motivatiebrief afgemaakt . <i>(When she arrived at the workplace, she had finished her cover letter.)</i>

1. Voordat ik naar het uitzendbureau ging, _____ ik mijn cv bijgewerkt.
a. was b. had c. ben d. heb
2. Toen ik bij het sollicitatiegesprek aankwam, _____ ik de motivatiebrief al geprint.
a. hebben b. heb c. had d. was

1. had 2. had

Rewrite the phrases

1. (Voordat) Hij ging solliciteren. Eerst had hij zijn cv geüpdatet.

(Before he went to apply for a job, he had updated his CV.)
2. (Toen) Ik ontmoette mijn nieuwe collega. Eerst had ik mijn stage afgerond.

(When I met my new colleague, I had completed my internship.)
3. (Voordat) Ze had het sollicitatiegesprek. Eerst had ze de referentiebrief geschreven.

(Before she had the job interview, she had written the reference letter.)

2. Exercises



1. Match each word with its definition.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. het cv bijwerken | 1. Zeggen dat iemand geschikt is voor een functie, bijvoorbeeld aan een werkgever. |
| b. de referentiebrief | 2. Voordat hij ging solliciteren, had hij zijn cv geüpdatet met recente werkervaring. |
| c. de stage | 3. Voordat ze het sollicitatiegesprek had, had haar oud-baas een brief over haar geschreven. |
| d. het sollicitatiegesprek | 4. Toen ik mijn eerste baan kreeg, had ik al een stage bij dat bedrijf afgerond. |
| e. iemand aanbevelen | 5. Een gesprek waarin je uitlegt waarom je de baan wilt en wat je kunt. |

a-2 b-3 c-4 d-5 e-1

2. Update: CV check and references at the employment center (Audio available in app)

Fill in the gaps: uitzendbureau, opleidingen, bij te werken, werkervaring, beschikbaarheid, cv-check, technische kennis, doorverwijzen, referenties, vergoeding, vaardigheden

Het Werkplein in jouw regio biedt weer een gratis _____ aan. Neem een geprinte versie mee en een korte lijst met je _____ en _____. Een adviseur kijkt of je cv duidelijk is, of je _____ passen bij de vacature en of je _____ goed is beschreven. Voordat je naar het sollicitatiegesprek gaat, is het slim om je cv _____ en alvast twee _____ te vragen.

Kun je geen referentie geven omdat je vorige manager niet meer beschikbaar is? Vraag dan het _____ of zij je kunnen _____ naar een contactpersoon. Na de afspraak kun je ook bespreken welke _____ je hebt en of je een _____ wilt bespreken bij een volgende stap.

The employment center in your region is offering a free CV check again. Bring a printed version and a short list of your work experience and education. An advisor will check whether your CV is clear, whether your skills match the vacancy, and whether your technical knowledge is well described. Before you go to the job interview, it is smart to update your CV and already ask for two references.

Can't you provide a reference because your previous manager is no longer available? Then ask the temp agency whether they can refer you to a contact person. After the appointment you can also discuss what availability you have and whether you want to discuss compensation at a next step.

1. Welke twee dingen raadt het Werkplein aan om te doen voordat je naar een sollicitatiegesprek gaat, en waarom zijn die handig?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

	True	False
Ze gaat naar het uitzendbureau om haar cv te laten aanpassen voor een nieuwe baan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ze vindt haar stage-ervaring niet belangrijk en wil die weglaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ze wil haar vorige baas vragen om een referentiebrieft die haar aanbeveelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4. Read the dialogue and answer the questions

Nina *Goedemorgen, met Nina van Randstad Utrecht, waarmee kan ik je helpen?*
(uitzendbureau): *(Good morning, this is Nina from Randstad Utrecht, how can I help you?)*

Omar *Goedemorgen, ik wil mijn cv bijwerken en kijken welke functies passen bij mijn specialisatie.*
(werkzoekende): *(Good morning, I want to update my CV and see which positions fit my specialization.)*

Nina *Prima. Mag ik je volledige naam en welke opleiding je hebt afgerond? Heb je ook een technische opleiding of certificaten?*
(uitzendbureau): *(Great. May I have your full name and what education you completed? Do you also have technical training or certificates?)*

Omar *Ja, ik ben Omar El Idrissi. Ik heb een hbo-opleiding elektrotechniek en een aanvullende training in PLC-programmeren.*
(werkzoekende): *(Yes, I'm Omar El Idrissi. I have a higher professional education degree in electrical engineering and additional training in PLC programming.)*

Nina *Goed. Noem ook je werkervaring en eventuele stages, dan noteer ik je vaardigheden en technische kennis. Wat is je huidige beschikbaarheid en wil je dat ik je doorverwijs naar een specifieke vacature?*
(uitzendbureau): *(Good. Also mention your work experience and any internships, then I'll note down your skills and technical knowledge. What is your current availability, and would you like me to refer you to a specific vacancy?)*



1. Welke informatie vraagt Nina om het cv bij te werken? Noem minimaal drie punten.
2. Waarom benadrukt Omar zijn specialisatie en technische kennis in het gesprek?

5. Email

Onderwerp: Even bijpraten over je sollicitaties

Hoi Sara,

Leuk dat je weer gaat solliciteren. Ik kan je best **aanbevelen**, maar ik wil wel even weten voor welke functies je gaat en wanneer je die brief nodig hebt. Stuur je **cv** ook mee (liefst de nieuwste versie), dan kan ik mijn voorbeelden erbij pakken.

Als je wilt, kan ik er deze week nog naar kijken. Wat is je **beschikbaarheid**?

Groet,

Mark Jansen

Teamleider Operations (voorheen bij DeltaLog)



Write an appropriate response: *Zou je voor mij een referentiebrieven kunnen schrijven voor ...? / Voordat ik naar het Werkplein ging, had ik mijn cv al bijgewerkt. / Ik ben beschikbaar op ... en ik heb de brief uiterlijk ... nodig.*
