



B1.28 Vacature en sollicitatiegesprek

- Geavanceerd praten over functies
- Plaats een vacature

De arbeidsmarkt	<i>(The labour market)</i>	Bereid	<i>(Willing)</i>
De bijbaan	<i>(The part-time job / side job)</i>	Ervaren	<i>(Experienced)</i>
De carrière	<i>(The career)</i>	Voldoen aan	<i>(Meet (requirements) / Comply with)</i>
De eis	<i>(The requirement)</i>	Aanraden	<i>(Recommend)</i>
De indruk	<i>(The impression)</i>	Aannemen	<i>(Hire / Employ)</i>
De interviewer	<i>(The female interviewer)</i>	meedingen naar	<i>(Compete for)</i>
De jobomschrijving	<i>(The job description)</i>	wedijveren met	<i>(Rival / Compete with)</i>
Het doorzettingsvermogen	<i>(Perseverance)</i>	Verliezen van	<i>(Lose to)</i>
Fulltime	<i>(Full-time)</i>	Werkloos	<i>(Unemployed)</i>
Parttime	<i>(Part-time)</i>	Zich voorstellen	<i>(Introduce oneself)</i>
Afwisselend	<i>(Varied)</i>		

1. Grammar: The past perfect in conditional sentences (if + had)

The past perfect in conditional sentences is used to describe a situation that did not happen in the past.



1. De voltooid verleden tijd: had + past participle

Als (If)	Gevolg (Result)
Als ik dat geweten had, <i>(If I had known that,)</i>	dan was ik gebleven bij dat bedrijf. <i>(then I would have stayed with that company.)</i>
Als hij de sollicitatie beter had voorbereid, <i>(If he had prepared the job application better,)</i>	had hij de baan gekregen. <i>(he would have gotten the job.)</i>
Als ik meer ervaring had gehad, <i>(If I had had more experience,)</i>	had ik de baan gekregen. <i>(I would have gotten the job.)</i>
Als zij parttime had gewerkt, <i>(If she had worked part-time,)</i>	dan had ze meer tijd gehad voor haar gezin. <i>(then she would have had more time for her family.)</i>
Als je me had aangeraden om door te zetten, <i>(If you had advised me to keep going,)</i>	had ik het gedaan. <i>(I would have done it.)</i>

1. Als ik de jobomschrijving beter _____ gelezen, had ik in het sollicitatiegesprek minder fouten gemaakt.
- a. hebben b. had c. heb d. was

2. Als de interviewster mij _____ aangeraden door te zetten, dan had ik opnieuw meegedongen naar die functie.
- a. heeft gehad b. had c. heeft d. hebt

1. had 2. had

Rewrite the phrases

1. Ik wist niet dat de training verplicht was. Daarom heb ik me niet aangemeld.

(If I had known that the training was mandatory, I would have signed up.)

2. Zij maakte de deadline niet, want ze begon te laat.

(If she hadn't started so late, she would have met the deadline.)

3. Hij heeft geen vragen voorbereid. Daarom ging het sollicitatiegesprek niet goed.

(If he had prepared questions, the job interview would have gone better.)

2. Exercises



1. Match each word with its definition.

- | | |
|-----------------------------|---|
| a. de jobomschrijving | 1. Doen wat gevraagd wordt; als je aan alle eisen had voldaan, had baan gekregen. |
| b. voldoen aan | 2. Het blijven proberen als iets moeilijk is, totdat het lukt. |
| c. zich voorstellen | 3. Tekst met taken en eisen van een functie; als je die goed had gelezen, had je beter gesolliciteerd. |
| d. het doorzettingsvermogen | 4. Kort vertellen wie je bent en wat je doet; als je je goed had voorgesteld, had je een betere indruk gemaakt. |
| e. de arbeidsmarkt | 5. Alle banen en werkzoekenden samen in een land of sector. |

a-3 b-1 c-4 d-2 e-5

2. Job vacancy and selection: project assistant (Audio available in app)

Fill in the gaps: indruk, aan, interviewster, afwisselend, Ervaring, onderhoudt, jobomschrijving, doorzettingsvermogen, bereid, pré

Voor een groeiend adviesbureau in Utrecht zoeken we een projectmedewerker. Het werk is _____ : je maakt plannings, _____ klantcontact en schrijft korte rapportages. We vragen hbo-werk- en denkniveau, goede beheersing van Nederlands en Engels en _____. _____ in projectwerk is een _____. Je moet _____ zijn soms op locatie te werken. Voldoe je _____ de eisen? Reageer met cv en motivatie.

Na de sluitingsdatum krijg je binnen een week bericht. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de _____ en een collega. In het interview vertel je hoe je je hebt voorbereid en welke _____ je wilt achterlaten. Als je de _____ goed leest, kun je gericht meedingen naar de functie. Bij gelijke geschiktheid geven we de voorkeur aan iemand die direct kan starten.

For a growing consulting firm in Utrecht, we are looking for a project assistant (32 or 40 hours). The work is varied: you create schedules, maintain customer contact, and write short reports. We ask for HBO level of work and thinking, good command of Dutch and English, and perseverance. Experience in project work is a plus. You must be willing to sometimes work on location. Do you meet the requirements? Respond with your CV and motivation.

After the closing date, you will receive a message within a week. Selected candidates will be invited for an interview with the female interviewer and a colleague. In the interview you explain how you prepared and what impression you want to leave. If you read the job description carefully, you can apply more specifically for the position. With equal suitability, we prefer someone who can start immediately.

1. Welke taken en eisen in deze vacature passen het beste bij jouw ervaring, en wat zou je tijdens het sollicitatiegesprek benadrukken om een goede indruk te maken?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

	True	False
De spreker schrijft een vacaturetekst en heeft voor de volgende dag sollicitatiegesprekken gepland.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Volgens de spreker is het werk uitsluitend overdag en nooit 's avonds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De spreker noemt ervaring met klantcontact als een van de belangrijkste eisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4. Read the dialogue and answer the questions

Sam (sollicitant): *Goedemiddag, met Sam El Azzouzi. Ik bel over de vacature voor projectcoördinator op jullie website; ik wil graag meedingen naar de functie en ik had nog een paar vragen.*

(Good afternoon, this is Sam El Azzouzi. I'm calling about the vacancy for project coordinator on your website; I'd like to apply for the position and I still have a few questions.)

Mevrouw De Vries (HR - interviewster): *Goedemiddag Sam, u spreekt met De Vries. Ik ben de interviewster voor deze vacature. Waar kan ik u mee helpen?*

(Good afternoon Sam, you're speaking with De Vries. I'm the interviewer for this vacancy. How can I help you?)

Sam (sollicitant): *In de jobomschrijving staat dat jullie iemand zoeken die ervaren is met aanbestedingen; daar heb ik maar beperkt ervaring mee. Verder voldoe ik wel aan de andere eisen en ik ben bereid fulltime te werken, al heb ik nu nog een parttime bijbaan.*

(In the job description it says you're looking for someone who has experience with tenders; I only have limited experience with that. Apart from that, I do meet the other requirements and I'm willing to work full-time, although I currently still have a part-time side job.)

Mevrouw De Vries (HR - interviewster): *Dat is duidelijk. Ervaring met aanbestedingen is handig, maar doorzettingsvermogen en het vermogen om snel dingen op te pakken wegen ook zwaar. Als u dat kunt aantonen, maakt u een goede indruk.*

(That's clear. Experience with tenders is useful, but perseverance and the ability to pick things up quickly also weigh heavily. If you can demonstrate that, you'll make a good impression.)

Sam (sollicitant): *Dat helpt, bedankt. Kunt u mij aanbevelen wat ik het beste kan benadrukken in het gesprek, en kunnen we meteen een datum voor een interview prikken?*

(That helps, thank you. Could you recommend what I should best emphasize in the conversation, and can we immediately set a date for an interview?)

1. Waarom twijfelt Sam of hij aan alle eisen voldoet?

2. Wat zegt Mevrouw De Vries over vaardigheden die ook belangrijk zijn naast ervaring?

5. Email

Onderwerp: Kun je even meekijken naar onze vacature?

Hoi,

We zoeken iemand voor een **bijbaan** als baliemedewerker bij onze praktijk (parttime, vooral avonden). Ik wil de vacature vandaag online zetten, maar ik twijfel of de tekst duidelijk genoeg is. Kun jij kijken of de **jobomschrijving** klopt en of de **eisen** realistisch zijn? We willen graag iemand die bij de telefoon een goede **indruk** maakt en die bereid is om af en toe extra uren te werken. Ook: wat zetten we over salaris en startdatum?

Groet,

Sanne (teamleider)



Write an appropriate response: *Ik zou in de vacature duidelijker zetten dat ... / Als we dit eerder hadden vermeld, dan ... / Verder raad ik aan om ook te noemen dat ...*
