



B1.29 Uw arbeidsovereenkomst

- Werkcontracten
- Soorten contracten
- Beheer werkloosheid en ontslagen

Het loon	<i>(Salary)</i>	Staken	<i>(Go on strike)</i>
Loonsverhoging	<i>(Pay raise)</i>	Zich houden aan	<i>(Comply with)</i>
De werknemer	<i>(The employee)</i>	Afwijken van	<i>(Deviate from)</i>
De werkloosheidsuitkering	<i>(Unemployment benefit)</i>	Aan de slag gaan bij/met	<i>(Start working at/with)</i>
Flexibele werktijden	<i>(Flexible working hours)</i>	Instaan voor	<i>(Be responsible for)</i>
Bedrijfsopleiding	<i>(Company training)</i>	Bespreken	<i>(Discuss)</i>
Doorstroommogelijkheden	<i>(Career progression opportunities)</i>	Staan op	<i>(Insist on)</i>
Arbeidsvoorwaarden onderhandelen	<i>(Negotiate employment terms)</i>	Ontheffen van	<i>(Relieve of / Lift (a duty))</i>
Een vast contract aanbieden	<i>(Offer a permanent contract)</i>	Zich onttrekken aan	<i>(Evade / Withdraw from)</i>
Het contract beëindigen	<i>(Terminate the contract)</i>	Zich bedienen van	<i>(Use / Make use of)</i>
Het ontslag op staande voet	<i>(Summary dismissal)</i>	Vrijstellen van	<i>(Exempt from)</i>
Ontslag nemen	<i>(Resign)</i>		

1. Grammar: Difference: zou + infinitive vs zou + past participle

The difference between zou + infinitive and zou + past participle lies in time and possibility: the infinitive refers to future or hypothetical actions, while the past participle is used for actions in the past.



1. Zou + infinitive is hypothetical.
2. zou + past participle is used for something that didn't happen: a missed chance or an unrealised action in the past.

Vorm (Form)	Gebruik (Use)	Voorbeeld (Example)
zou + infinitief (<i>would + infinitive</i>)	Toekomst (Future)	Ik zou die vergadering kunnen overnemen. (<i>I would be able to take over that meeting.</i>)
	Hypothetisch (Hypothetical)	Als ik de lotterij gewonnen had, zou ik stoppen met werken. (<i>If I had won the lottery, I would stop working.</i>)
zou + voltooid deelwoord (+ hebben / zijn) (<i>would + past participle (+ have / be)</i>)	Verleden (Past)	Als ik harder had gewerkt, zou ik nu rijk geweest zijn . (<i>If I had worked harder, I would have been rich now.</i>)
	Voltooid verleden tijd (Past perfect)	Hij zou gisteren zijn ontslag gekregen hebben . (<i>He would have received his dismissal yesterday.</i>)

- Als je meer ervaring opdoet, _____ je volgend jaar kunnen doorgroeien naar teamleider.
a. zou gekund b. zou hebben c. zou geweest zijn d. zou
- Als ik het contract beter had gelezen, _____ ik die clausule eerder hebben besproken.
a. zou b. zou bespreken c. zou bespreken hebben d. zou besproken

1. zou 2. zou

Rewrite the phrases

- Ik neem de vergadering morgen van mijn collega over. (hypothetisch: ik weet het nog niet zeker)

(*I would be able to take over my colleague's meeting tomorrow.*)
- Als ik meer tijd heb, help ik je met de presentatie.

(*If I had more time, I would help you with the presentation.*)
- Als we de trein missen, komen we te laat op het gesprek.

(*If we were to miss the train, we would arrive late for the interview.*)

2. Exercises



1. Match each word with its definition.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. het loon | 1. Het geld dat je elke maand voor je werk ontvangt. |
| b. arbeidsvoorwaarden onderhandelen | 2. Doen wat in de afspraken of regels staat; anders zou je problemen kunnen krijgen. |
| c. het contract beëindigen | 3. Officieel de arbeidsovereenkomst stoppen; daarna zou je niet meer bij dat bedrijf werken. |
| d. zich houden aan | 4. Met de werkgever praten om betere arbeidsvoorwaarden te krijgen; je zou bijvoorbeeld om meer loon vragen. |
| e. een vast contract aanbieden | 5. Een baan geven zonder einddatum - de werknemer zou meer zekerheid hebben. |

a-1 b-4 c-3 d-2 e-5

2. Explanation of your employment contract (Audio available in app)

Fill in the gaps: loon, loon, arbeidsvoorwaarden onderhandelen, vrijstellen van werk, werkloosheidsuitkering, doorstroommogelijkheden, flexibele werktijden, ontslag op staande voet, ontslag nemen

HR stuurt nieuwe medewerkers vaak een arbeidsovereenkomst met een korte toelichting. Let op het type contract, je _____ en eventuele _____. Controleer ook de opzegtermijn en hoe je contract kan eindigen: door _____, beëindiging met wederzijds goedvinden of _____.

Bij reorganisatie kan je werkgever je _____ terwijl je nog in dienst bent; in dat geval blijft het _____ meestal doorlopen. Als je contract toch stopt, kun je mogelijk recht hebben op een _____. Vraag bij twijfel om een gesprek: je kunt vaak _____, bijvoorbeeld over een bedrijfsopleiding of _____. Als iets mondeling is beloofd, vraag dan om bevestiging per e-mail.

HR often sends new employees an employment contract with a short explanation. Pay attention to the type of contract (temporary or permanent), your salary and any flexible working hours. Also check the notice period and how your contract can end: by resigning, termination by mutual consent, or summary dismissal (only for a serious reason).

In the event of a reorganization, your employer may exempt you from work while you are still employed; in that case, the salary usually continues to be paid. If your contract does end, you may be entitled to unemployment benefits. If in doubt, ask for a meeting: you can often negotiate employment conditions, for example about a company training course or promotion opportunities. If something was promised verbally, ask for confirmation by email.

1. Welke punten uit de tekst zou jij altijd controleren voordat je een arbeidsovereenkomst tekent en waarom?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

De spreker heeft nu een tijdelijk contract en er is een kans op een vast contract na de zomer.

True False

Tijdens het gesprek met HR werden alleen het loon en niets anders besproken.

HR legde uit dat je informatie krijgt over het aanvragen van een werkloosheidsuitkering als je contract eindigt.



4. Read the dialogue and answer the questions

Leidinggevende (Sanne): *Rachid, fijn dat je even kunt zitten. Je tijdelijke contract loopt volgende maand af, dus laten we het hebben over je rol en je arbeidsvoorwaarden.*
(Rachid, nice that you can sit down for a moment. Your temporary contract ends next month, so let's talk about your role and your employment conditions.)



Werknemer (Rachid): *Graag. Ik ben blij met het werk en wil hier graag blijven, maar ik wil mijn loon bespreken. Ik heb veel klantoverleggen en ik sta vaak in voor de planning.*
(Gladly. I'm happy with the job and would like to stay here, but I want to discuss my salary. I have a lot of client meetings and I'm often responsible for the planning.)

Leidinggevende (Sanne): *Dat valt me ook op. Een loonsverhoging is bespreekbaar, maar ik wil wel dat je je houdt aan de nieuwe bereikbaarheidsafspraken; we gaan iets afwijken van het oude rooster.*
(I've noticed that too. A pay raise is open for discussion, but I do want you to stick to the new availability agreements; we're going to deviate a bit from the old schedule.)

Werknemer (Rachid): *Oké, als ik flexibele werktijden kan krijgen, lukt dat beter voor mij. Is er ook een bedrijfsopleiding met doorstroommogelijkheden naar projectleider?*
(Okay, if I can get flexible working hours, that will work better for me. Is there also a company training program with opportunities to move up to project leader?)

Leidinggevende (Sanne): *Ik kan je aanmelden voor de opleiding. Voor nu bied ik geen vast contract aan, maar wel een jaarcontract met een evaluatie na zes maanden; dan bespreken we opnieuw je loon en de volgende stap.*
(I can sign you up for the training. For now I'm not offering a permanent contract, but I can offer a one-year contract with an evaluation after six months; then we'll discuss your salary and the next step again.)

1. Welke arbeidsvoorwaarden wil Rachid aanpassen en waarom?

2. Wat biedt Sanne wél aan in plaats van een vast contract?

5. Email

Onderwerp: Aanpassing contracturen en oproepbaarheid

Beste Samira,

Door minder opdrachten in april en mei moeten we tijdelijk anders plannen. We willen je contract van 32 uur voor de komende 3 maanden aanpassen naar 24 uur. Je blijft in dezelfde functie, maar met meer **flexibele werktijden** (soms ook op vrijdag).

Kun je uiterlijk dinsdag laten weten of je akkoord gaat? Als je vragen hebt over je **loon** of andere **arbeidsvoorwaarden**, plannen we graag een kort gesprek.

Met vriendelijke groet,

Lotte de Vries

HR Adviseur



Write an appropriate response: *Ik heb nog een vraag over ... / Kunt u uitleggen hoe ... precies werkt? / Als we dit niet rond krijgen, zou ik graag een gesprek plannen.*

Important verbs

ik

jij/je

hij/zij/ze/het

wij/we

jullie

zij/ze

Ontslag nemen (to resign)

Conditionele Verleden Tijd (CVT)

zou ontslag genomen hebben

zou ontslag genomen hebben

zou ontslag genomen hebben

zouden ontslag genomen hebben

zouden ontslag genomen hebben

zouden ontslag genomen hebben

Bespreken (to discuss)

Conditionele Verleden Tijd (CVT)

zou besproken hebben

zou besproken hebben

zou besproken hebben

zouden besproken hebben

zouden besproken hebben

zouden besproken hebben