



B1.39 Functietitels en bedrijfsstructuur

- Geavanceerde functietitels
- Organigram en taakverdeling
- Leiderschap en hiërarchie

De assistent	<i>(The assistant)</i>	Het magazijn	<i>(The warehouse)</i>
De bankmedewerker	<i>(The bank clerk)</i>	De ontwerper	<i>(The designer)</i>
Het advocatenkantoor	<i>(The law firm)</i>	De vertaler	<i>(The translator)</i>
Het administratieve departement	<i>(The administrative department)</i>	De politicus	<i>(The politician)</i>
Het boekhouddepartement	<i>(The accounting department)</i>	Het vrije beroep	<i>(An independent profession)</i>
Het HR-departement	<i>(The HR department)</i>	De taakverdeling	<i>(The division of tasks)</i>
De algemeen directeur	<i>(The general director)</i>	Het advocatenkantoor	<i>(The law firm)</i>
De HR-directeur	<i>(The HR director)</i>	Bestaan uit	<i>(Consist of)</i>
De directeur	<i>(The director)</i>	Benoemen tot	<i>(Appoint as)</i>
De raad van bestuur	<i>(The board of directors)</i>	Beschikken over	<i>(Have at one's disposal / Possess)</i>
De teamleider	<i>(The team leader)</i>	Werkzaam	<i>(Employed / Working)</i>
De verkoopmanager	<i>(The sales manager)</i>		

1. Exercises

1. Match each word with its definition.

- | | |
|--------------------|--|
| a. de directie | 1. De groep managers die het bedrijf bestuurt en belangrijke besluiten neemt. |
| b. het organigram | 2. Een overzicht waarin je ziet welke functies en afdelingen bij elkaar horen. |
| c. leidinggeven | 3. Bepalen wie welke taak krijgt zodat het werk eerlijk verdeeld is. |
| d. rapporteren aan | 4. De taak van iemand die een team aanstuurt en beslissingen neemt. |
| e. taken toewijzen | 5. Aan je leidinggevende vertellen wat je gedaan hebt en wat de resultaten zijn. |

a-1 b-2 c-4 d-5 e-3



2. Internal update: new organizational structure as of April 1 (Audio available in app)

Fill in the gaps: directie, teamleider, algemeen directeur, rapporteren aan, projectleider, taakverdeling, over, organigram

Per 1 april voert Innovalink een nieuwe organisatiestructuur in. Het doel is duidelijkere verantwoordelijkheden en snellere besluitvorming. De _____ blijft eindverantwoordelijk, maar teams krijgen meer ruimte om zelfstandig te werken. In het nieuwe _____ staat welke afdelingen er zijn en wie welke rol heeft. De _____ bespreekt de planning met de operationeel manager; samen kijken zij waar processen vastlopen.

In de praktijk betekent dit dat elke afdeling een _____ heeft die de dagelijkse taken aanstuurt. Voor grotere trajecten wordt een vaste _____ aangewezen, zodat afspraken beter worden gevolgd. Medewerkers _____ hun teamleider en dragen, nadat een project is afgerond, de verantwoordelijkheid _____ aan de lijn. HR ondersteunt bij functieprofielen en bij vragen over doorgroeiën. Heb je een voorstel over _____ of samenwerking, stuur dan een korte mail aan je afdelingshoofd.

As of April 1, Innovalink will introduce a new organizational structure. The aim is clearer responsibilities and faster decision-making. The directie remains ultimately responsible, but teams will have more room to work independently. The new organigram shows which departments exist and who holds each role. The general director discusses the schedule with the operations manager; together they look for bottlenecks in processes.

In practice this means each department will have a team leader who oversees day to day tasks. For larger projects a dedicated project leader will be appointed so agreements are better followed. Employees report to their team leader and, once a project is completed, hand responsibility back to the line. HR supports with job descriptions and with questions about career development. If you have a proposal about task distribution or collaboration, send a short email to your department head.

1. Welke veranderingen in de manier van werken verwacht je door deze nieuwe organisatiestructuur, en waarom?

2. Aan wie rapporteer jij in jouw huidige of vorige baan, en hoe verloopt die samenwerking meestal?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

De spreker moet morgen aan de operationeel manager uitleggen hoe de hiërarchie in het bedrijf in elkaar zit.

True False



De spreker rapporteert in dit project aan haar teamleider en niet aan een projectleider.

Volgende week gaat de HR-manager kijken of de taken en verantwoordelijkheden anders verdeeld moeten worden.

4. Read the dialogue and answer the questions

Sanne (teamleider): *Omar, heb je even? We starten maandag met het nieuwe project en ik wil de taakverdeling met je doornemen.*
(Omar, do you have a moment? We start the new project on Monday and I want to go over the task allocation with you.)



Omar (projectmedewerker): *Ja hoor. Wie wordt de projectleider precies?*
(Sure. Who will be the project manager exactly?)

Sanne (teamleider): *Bas wordt projectleider. Ik houd toezicht op de planning en Bas rapporteert verder aan de operationeel manager.*
(Bas will be the project manager. I'll oversee the planning, and Bas will report to the operations manager.)

Omar (projectmedewerker): *Oké, en wat verwacht je dan van mij?*
(Okay — what do you expect from me?)

Sanne (teamleider): *Ik wijs jou de leveranciersanalyse toe. Jij voert de eerste gesprekken met procurement en zet de belangrijkste risico's op een rij.*
(I'm assigning you the supplier analysis. You'll hold the initial meetings with procurement and outline the main risks.)

Omar (projectmedewerker): *Prima. Als ik ergens tegenaan loop, meld ik het dan eerst bij jou of direct bij Bas?*
(All right. If I run into issues, should I inform you first or go directly to Bas?)

Sanne (teamleider): *Inhoudelijk eerst bij mij, dan kan ik het eventueel escaleren naar Bas. Als het om budget gaat, moeten we het meteen bij Bas neerleggen.*
(Content-wise, come to me first so I can escalate to Bas if needed. If it's about the budget, bring it to Bas immediately.)

Omar (projectmedewerker): *Helder. Dan stuur ik vrijdag een korte update, zodat jij en Bas weten waar ik sta.*
(Understood. I'll send a short update on Friday so you and Bas know my status.)

1. Welke taken wijst Sanne aan Omar toe en waarom juist die taken?

2. Aan wie gaat Omar rapporteren en wat moet hij wekelijks aan Sanne doorgeven?

5. Email

Onderwerp: Update **organigram** per 1 april

Hoi Samira,

Zoals je weet passen we onze structuur aan. Vanaf 1 april rapporteert jouw team direct aan de **operationeel manager** (in plaats van aan mij). We maken ook een nieuwe **taakverdeling**: jij wordt het aanspreekpunt voor de weekplanning en je neemt een deel van de leverancierscontacten over van Procurement.

Kun je uiterlijk vrijdag laten weten of dit voor jou haalbaar is, en of je nog vragen hebt over de **hiërarchie** of verantwoordelijkheden?

Groet,

Mark de Vries

Teamleider Customer Operations



Write an appropriate response: *Dank voor de update. Ik heb nog een vraag over... / Klopt het dat ik vanaf 1 april rapporteer aan de operationeel manager? / Kunt u aangeven welke leverancierscontacten ik precies overneem en hoeveel tijd dat vraagt?*
