



## B1.39 Functietitels en bedrijfsstructuur

- Geavanceerde functietitels
- Organigram en taakverdeling
- Leiderschap en hiërarchie

<b>Het advocatenkantoor</b>	<i>(The law firm)</i>	<b>De verkoopmanager</b>	<i>(The sales manager)</i>
<b>Het administratieve departement</b>	<i>(The administrative department)</i>	<b>De teamleider</b>	<i>(The team leader)</i>
<b>Het boekhouddepartement</b>	<i>(The accounting department)</i>	<b>De assistent</b>	<i>(The assistant)</i>
<b>Het HR-departement</b>	<i>(The HR department)</i>	<b>De ontwerper</b>	<i>(The designer)</i>
<b>De raad van bestuur</b>	<i>(The board of directors)</i>	<b>De vertaler</b>	<i>(The translator)</i>
<b>Het magazijn</b>	<i>(The warehouse)</i>	<b>De politicus</b>	<i>(The politician)</i>
<b>Het vrije beroep</b>	<i>(The liberal profession)</i>	<b>De taakverdeling</b>	<i>(The allocation of tasks)</i>
<b>De bankmedewerker</b>	<i>(The bank employee)</i>	<b>Benoemen tot</b>	<i>(Appoint as)</i>
<b>De directeur</b>	<i>(The director)</i>	<b>Bestaan uit</b>	<i>(Consist of)</i>
<b>De algemeen directeur</b>	<i>(The general director)</i>	<b>Beschikken over</b>	<i>(Have at one's disposal)</i>
<b>De HR-directeur</b>	<i>(The HR director)</i>	<b>Werkzaam</b>	<i>(Employed)</i>

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



In een winkel werken verschillende leidinggevende functies samen. Een **assistent-bedrijfsleider** is de rechterhand van de **bedrijfsleider** en helpt bij het dagelijks werk op de vloer. *Men* leert in een interne opleiding van zes tot acht weken het hele winkelproces. Daarna kan de medewerker zelfstandig in een ander **filiaal** werken. Goed **samenwerken** met het **personeel** en aandacht voor klanten zijn belangrijk.

*In a store, different managerial positions work together. An **assistant store manager** is the right-hand of the **store manager** and helps with the daily work on the floor. You learn the entire store process in an internal training of six to eight weeks. After that, the employee can work independently in another **branch**. Being able to **work together** well with the **staff** and paying attention to customers are important.*

1. Wat is de rol van een assistent-bedrijfsleider in de winkel?
  - a. De assistent-bedrijfsleider beslist over alle vacatures zonder overleg.
  - b. De assistent-bedrijfsleider is de rechterhand van de bedrijfsleider.
  - c. De assistent-bedrijfsleider werkt alleen als caissière aan de kassa.
  - d. De assistent-bedrijfsleider doet alleen de administratie en blijft op kantoor.
2. Wat leer je tijdens de interne opleiding tot assistent-bedrijfsleider?
  - a. Alleen hoe je klanten telefonisch te woord staat.
  - b. Alles over het winkelproces, zodat je later zelfstandig kunt werken.
  - c. Hoe je vooral online bestellingen verwerkt.
  - d. Alleen hoe je een kassa opent en sluit.

1-b 2-b



## 2. Grammar: Use of men

Men is an indefinite, formal pronoun that refers to an unspecified group of people or everyone in general.

1. Form: men + verb in the singular

	<b>Gebruik</b> ( <i>Use</i> )	<b>Voorbeeld</b> ( <i>Example</i> )
	<b>Formeel</b> ( <i>Formal</i> )	<b>Men</b> werkt in het HR-departement. ( <i>One works in the HR department.</i> )
men (one)	<b>Regels / normen / instructies</b> ( <i>Rules / standards / instructions</i> )	<b>Men</b> onderbreekt de directeur niet. ( <i>One does not interrupt the director.</i> )
	<b>Onpersoonlijk / neutraal</b> ( <i>Impersonal / neutral</i> )	<b>Men</b> denkt dat het bedrijf groeit. ( <i>One thinks that the company is growing.</i> )

Men is vague and impersonal and you can replace it with the pronouns je, we, or ze.

- \_\_\_\_\_ werkt in het HR-departement volgens vaste procedures. (*One works in the HR department according to fixed procedures.*)  
 a. Men      b. We      c. Mensen      d. men
- \_\_\_\_\_ onderbreekt de directeur niet tijdens de vergadering. (*One does not interrupt the director during the meeting.*)  
 a. Zij      b. Je      c. Mij      d. Men

1. Men 2. Men

### Rewrite the phrases (QR: AI+)



- In dit bedrijf gebruiken we sterke wachtwoorden voor alle accounts.

\_\_\_\_\_

(*In this company one uses strong passwords for all accounts.*)

- Bij de receptie zeg je altijd eerst je naam.

\_\_\_\_\_

(*At reception one always says his or her name first.*)

- In Nederland fietsen ze veel naar het werk.

\_\_\_\_\_

(*In the Netherlands one often cycles to work.*)

1. In dit bedrijf gebruikt men sterke wachtwoorden voor alle accounts. 2. Bij de receptie zegt men altijd eerst zijn of haar naam. 3. In Nederland fietst men veel naar het werk.

### Correct the error

- In ons organigram beslissen men wie teamleider wordt.

\_\_\_\_\_

In our organizational chart, people decide who becomes team leader.

2. In dit team bespreken men de planning elke maandag.

---

In this team, people discuss the planning every Monday.

*1. In ons organigram beslist men wie teamleider wordt. 2. In dit team bespreekt men de planning elke maandag.*

### 3. Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- |                        |   |
|------------------------|---|
| a. de raad van bestuur | 1. Iemand officieel een functie geven; men benoemt haar tot teamleider.             |
| b. benoemen tot        | 2. Iets hebben en kunnen gebruiken; men beschikt over genoeg personeel.             |
| c. beschikken over     | 3. De groep die een bedrijf bestuurt; men neemt daar de belangrijkste beslissingen. |



a-3 b-1 c-2

#### 2. Internal memo: new team structure and roles (QR: Audio)



**Fill in the gaps:** HR-departement, verkoopmanager, benoemd tot, taakverdeling, Men, algemeen directeur, bestaat uit, beschikt over

Vanaf 1 juni werkt ons kantoor met een nieuwe teamindeling. De organisatie (1) \_\_\_\_\_ drie afdelingen: HR, Administratie en Verkoop. De (2) \_\_\_\_\_ stuurt de afdelingsdirecteuren aan; zij stemmen de (3) \_\_\_\_\_ af met de teamleiders. (4) \_\_\_\_\_ verwacht dat vragen eerst binnen het eigen team worden opgelost.

In Verkoop is Petra Jansen (5) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_. Zij is verantwoordelijk voor de targets en de samenwerking met het magazijn. Het (7) \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ twee recruiters en één HR-adviseur; zij regelen de werving en het contractbeheer. Het administratieve departement ondersteunt bij facturen en werkt nauw samen met het boekhouddepartement.

*From 1 June, our office will work with a new team structure. The organization consists of three departments: HR, Administration and Sales. The general manager manages the department directors; they coordinate the division of tasks with the team leaders. It is expected that questions are first resolved within one's own team.*

*In Sales, Petra Jansen has been appointed sales manager. She is responsible for the targets and the cooperation with the warehouse. The HR department has two recruiters and one HR adviser; they handle recruitment and contract management. The administrative department supports with invoices and works closely with the accounting department.*

*(1) bestaat uit, (2) algemeen directeur, (3) taakverdeling, (4) Men, (5) benoemd tot, (6) verkoopmanager, (7) HR-departement, (8) beschikt over*

1. Welke veranderingen staan er in de memo en hoe beïnvloeden die de samenwerking tussen afdelingen?

---

### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- |   | True                     | False                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. De spreker werkt op het administratieve departement en krijgt haar taken van een teamleider. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De HR-directeur houdt zich vooral bezig met het magazijn en de logistiek.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Volgende week krijgt een collega een nieuwe functie als verkoopmanager.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

### 4. Choose the correct solution

- Men \_\_\_\_\_ de nieuwe teamleider na het gesprek met de algemeen directeur. *(They appoint the new team leader after the conversation with the general director.)*  
a. benoemde    b. benoem    c. benoemt    d. benoemen
- Volgens het organigram \_\_\_\_\_ men over een apart HR-departement en een boekhouddepartement. *(According to the organisational chart, they have a separate HR department and an accounting department.)*  
a. beschikt    b. beschikken    c. beschikte    d. beschik
- In dit advocatenkantoor \_\_\_\_\_ men een assistent tot contactpersoon voor het administratieve departement. *(In this law firm, they appoint an assistant as a contact person for the administrative department.)*  
a. benoemen    b. benoem    c. benoemde    d. benoemt

1. benoemt 2. beschikt 3. benoemt

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



#### Taken verdelen in het team

- Sanne (teamleider):** *We gaan de taakverdeling opnieuw organiseren, omdat het team nu bestaat uit het administratieve departement, het HR-departement en het magazijn. (We are going to reorganize the division of tasks again, because the team now consists of the administrative department, the HR department and the warehouse.)*
- Omar (medewerker):** *Oké, en wie neemt dan de leiding? Ik wil duidelijk weten aan wie ik rapporteer. (Okay, and who will take the lead then? I want to know clearly who I report to.)*
- Sanne (teamleider):** *De HR-directeur is verantwoordelijk voor HR, de verkoopmanager leidt sales, en ik ben jullie teamleider voor de dagelijkse planning. (The HR director is responsible for HR, the sales manager leads sales, and I am your team leader for daily planning.)*
- Omar (medewerker):** *Helder. Beschikken we ook over iemand die de financiële rapportages doet, of moet ik dat erbij pakken? (Clear. Do we also have someone who does the financial reports, or do I have to take that on as well?)*

**Sanne**  
**(teamleider):**

*Het boekhouddepartement verzorgt de rapportages; jij blijft verantwoordelijk voor voorraad en processen in het magazijn. Ik stuur je straks een korte update met het organigram.*

*(The accounting department handles the reports; you remain responsible for inventory and processes in the warehouse. I will send you a short update later with the organization chart.)*

1. Welke afdelingen noemt Sanne en welke taken horen daarbij?

---

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Bij ons bestaat het team uit ... / U wordt benoemd tot ... als ... / In mijn functie beschik ik over ... en ik werk samen met ...*



1. Hoe ziet de structuur van uw bedrijf eruit: welke teams of afdelingen zijn er en wie geeft er leiding?

---

2. Kunt u kort uitleggen wat een teamleider en een assistent in uw organisatie doen en hoe de taakverdeling meestal is?

---

## 7. Writing: E-mail (QR: AI+)

Onderwerp: Voorstel nieuw organigram (concept)

Hoi Samira,

Volgende week starten we met de nieuwe structuur. De **algemeen directeur** wil dat de teams duidelijker rapporteren. In het concept vallen Administratie en het **boekhouddepartement** onder onze **HR-directeur**. Ik ben **teamleider** van Operations; jij blijft mijn **assistent** en houdt contact met het **magazijn** en Verkoop.

Kun jij vóór vrijdag aangeven welke taken jij precies oppakt en welke taken je liever bij HR of Verkoop legt? Dan kan ik de **taakverdeling** voorbereiden voor het overleg.

Groet,

*Jeroen Bakker*



**Write an appropriate response:** *Men verwacht dat we de taken duidelijk verdelen, daarom... / Ik ben vooral werkzaam met... en ik kan ook... / Zou je kunnen bevestigen wie verantwoordelijk is voor...*

---

---

---

**Important verbs**

ik  
jij/je  
hij/zij/ze/het  
wij/we  
jullie  
zij/ze

**Benoemen tot** (*to appoint*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)  
benoem tot  
benoemt tot  
benoemt tot  
benoemen tot  
benoemen tot  
benoemen tot

**Beschikken over** (*to dispose over*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)  
beschik over  
beschikt over  
beschikt over  
beschikken over  
beschikken over  
beschikken over