



## A1.8 Adres en contactgegevens

- Asking for and giving contact details.
- Tell and ask for addresses.

<b>De man</b>	<i>(The man)</i>	<b>De postcode</b>	<i>(The postal code)</i>
<b>De vrouw</b>	<i>(The woman)</i>	<b>De geboorteplaats</b>	<i>(The place of birth)</i>
<b>Het contact</b>	<i>(The contact)</i>	<b>De geboortedatum</b>	<i>(The date of birth)</i>
<b>Het e-mailadres</b>	<i>(The email address)</i>	<b>Het voorvoegsel</b>	<i>(The prefix)</i>
<b>De telefoon</b>	<i>(The telephone)</i>	<b>Geven</b>	<i>(To give)</i>
<b>Het telefoonnummer</b>	<i>(The phone number)</i>	<b>Ontvangen</b>	<i>(To receive)</i>
<b>Het huisnummer</b>	<i>(The house number)</i>		

### 1. Dialogue: Adres en contactgegevens (QR: Audio)



- Bediende:** Goedendag, waarmee kan ik u helpen? *(Good afternoon, how can I help you?)*
- Klant:** Ik wil graag een pakketje en een brief versturen. *(I would like to send a parcel and a letter.)*
- Bediende:** Mag ik het adres? Straat, huisnummer, postcode en plaats. *(May I have the address? Street, house number, postal code and city.)*
- Klant:** Even kijken... Ik denk dat de postcode 1013 AB is en het huisnummer 409. *(Let me see... I think the postal code is 1013 AB and the house number is 409.)*
- Bediende:** Oké, dat is de Kerkstraat in Rotterdam. Klopt dat? *(Okay, that's Kerkstraat in Rotterdam. Is that correct?)*
- Klant:** Ja, dat klopt. Kan ik de zending volgen? *(Yes, that's correct. Can I track the shipment?)*
- Bediende:** Ja, natuurlijk. Geef u mij uw contactgegevens: uw e-mailadres en telefoonnummer. *(Yes, of course. Please give me your contact details: your email address and phone number.)*
- Klant:** Mijn e-mailadres is erika@schneider.com. Ik heb een Duits nummer. De landcode is +49 en mijn nummer is 0049613264594. *(My email address is erika@schneider.com. I have a German number. The country code is +49 and my number is 0049613264594.)*
- Bediende:** Oké, graag ook nog uw naam, geboortedatum en geboorteplaats. *(Okay, also your name, date of birth and place of birth, please.)*
- Klant:** Mijn naam is Erika Schneider, geboren in Dresden op vier november 1989. *(My name is Erika Schneider, born in Dresden on the fourth of November 1989.)*
- Bediende:** Prima, dank u. U krijgt van ons een code en u kunt uw zending volgen via de website. *(Great, thank you. You will receive a code from us and you can track your shipment via the website.)*

1. Wat wil de klant doen? *(What does the customer want to do?)*
  - a. Een afspraak bij de gemeente maken.
  - b. Een pakketje en een brief versturen.
  - c. Een pakketje ophalen.
  - d. Een telefoonnummer krijgen.
2. Wat is het huisnummer van het adres? *(What is the house number of the address?)*
  - a. 49
  - b. +49
  - c. 1013
  - d. 409

1-b 2-d



## 2. Grammar: Present simple tense: regular verbs

The present tense with regular verbs is used to talk about actions that are happening now.

1. You find the stem by removing **-en** from the infinitive of the verb.

Werken (to work)	Maken (to make)	Antwoorden (to answer)	Blijven (to stay)	Reizen (to travel)
Ik werk	Ik maak	Ik antwoord	Ik blijf	Ik reis
Jij werkt	Jij maakt	Jij antwoordt	Jij blijft	Jij reist
Hij/Zij werkt	Hij/Zij maakt	Hij/Zij antwoordt	Hij/Zij blijft	Hij/Zij reist
Wij werken	Wij maken	Wij antwoorden	Wij blijven	Wij reizen
Jullie werken	Jullie maken	Jullie antwoorden	Jullie blijven	Jullie reizen
Zij werken	Zij maken	Zij antwoorden	Zij blijven	Zij reizen

"Maken:" If the verb has one vowel and one consonant before -en, the vowel is doubled in the first, second and third person singular.

"Blijven:" If the verb has a -v before -en, the -v becomes -f in the stem.

"Reizen:" If the verb has a -z before -en, the -z becomes -s in the stem.

- U vult het formulier in en u \_\_\_\_\_ uw telefoonnummer en e-mailadres.  
(You fill in the form and you give your phone number and email address.)  
a. geef      b. geeft      c. geven      d. geeft
- Jij \_\_\_\_\_ een overzicht met alle contacten en adressen. (You make an overview with all the contacts and addresses.)  
a. maken      b. maak      c. maakt      d. maakt.
- Hij \_\_\_\_\_ bij de balie en hij wacht op uw postcode en huisnummer. (He stays at the front desk and he waits for your postcode and house number.)  
a. blijf      b. blijft      c. blijft      d. blijven
- Wij \_\_\_\_\_ vaak naar Nederland en wij werken daar met veel internationale contacten. (We often travel to the Netherlands and we work there with many international contacts.)  
a. reis      b. reizen.      c. reist      d. reizen

1. geeft 2. maakt 3. blijft 4. reizen

## 3. Grammar: Main clauses and yes/no questions

With a yes/no question, the answer is always yes or no.



- A **main clause** follows the order: subject - werkwoord - rest
- A **yes/no question** begins with the verb, followed by the subject. The other parts of the sentence stay in their place.

Zinstype ( <i>Sentence type</i> )	Voorbeeld ( <i>Example</i> )
Hoofdzin ( <i>Main clause</i> )	Ik kom uit Engeland. Ik woon nu in Utrecht. Jan leest een boek in zijn kamer.
Ja/nee-vraag ( <i>Yes/no question</i> )	Woon je in Utrecht? Krijg je morgen bezoek? Zijn je ouders daar op vakantie? Schijnt de zon deze week?

- Wat \_\_\_\_\_ uw telefoonnummer? (*What is your phone number?*)  
a. ben      b. is      c. woon      d. heeft
- Waar \_\_\_\_\_ je nu? (*Where do you live now?*)  
a. is      b. woon      c. woont      d. wonen
- Wat \_\_\_\_\_ uw geboortedatum? (*What is your date of birth?*)  
a. heeft      b. woont      c. bent      d. is
- Je \_\_\_\_\_ in Amsterdam. (*You live in Amsterdam.*)  
a. woont      b. wonen      c. woon      d. is

1. is 2. woon 3. is 4. woont



## 4. Exercises

### 1. Make correct sentences.

1. telefoonnummer, | uw | Wat | meneer? | is  
(What is your phone number, sir?)

---

2. is | Mijn | jan.de.vries@voorbeeld.nl. | e-mailadres  
(My email address is jan.de.vries@voorbeeld.nl.)

---

3. postcode? | Wat is | uw huisnummer | en uw  
(What is your house number and your postal code?)

---

4. aan de | vrouw bij | de balie. | mijn contactgegevens | Ik geef  
(I give my contact details to the woman at the desk.)

---

5. een brief | geboorteplaats. | met mijn | Ik ontvang | geboortedatum en  
(I receive a letter with my date of birth and place of birth.)

---

### 2. Match each beginning with its correct ending.

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wat is je telefoonnummer? | a. Ik noteer het even.               |
| 2. Ik geef mijn e-mailadres  | b. voor de afspraak bij de gemeente. |
| 3. Wat is je postcode        | c. en huisnummer?                    |
| 4. Ik ontvang een e-mail     | d. met het contact van HR.           |

**1-a:** What is your phone number? I'll write it down for a moment. **2-b:** I give my email address for the appointment at the municipality. **3-c:** What is your postal code and house number? **4-d:** I receive an email with HR's contact details.



### 3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution. (QR: Audio)

- Wat vraagt de man aan de andere persoon? (*What does the man ask the other person?*)
  - Hij wil het huisnummer en de achternaam weten.*
  - Hij wil het telefoonnummer en de postcode weten.*
  - Hij wil de geboortedatum en geboorteplaats weten.*
- Welke contactinformatie geeft de vrouw? (*What contact information does the woman give?*)
  - Haar huisnummer en haar postcode thuis.*
  - Alleen haar mobiele nummer.*
  - Haar e-mailadres en haar werkadres.*

1-b 2-c

### 4. Choose the correct solution

- Ik \_\_\_\_\_ mijn e-mailadres aan de medewerker van het gemeentehuis. (*I give my email address to the employee of the town hall.*)
  - geefte*
  - geven*
  - geef*
  - geeft*
- \_\_\_\_\_ jij je nieuwe telefoonnummer naar je collega? (*Do you send your new phone number to your colleague?*)
  - Stuuren*
  - Stuur*
  - Stuur jij*
  - Stuurt*
- De vrouw \_\_\_\_\_ een brief met haar nieuwe huisnummer. (*The woman receives a letter with her new house number.*)
  - ontvangen*
  - ontvang*
  - ontvangd*
  - ontvangt*

1. geef 2. Stuur 3. ontvangt

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



#### Nieuw dossier bij de huisarts

**Assistente** *Goedemorgen, kunt u uw adres geven, alstublieft?*

**huisartspraktijk:** *(Good morning, could you give your address, please?)*

**Nieuwe patiënt:** *Goedemorgen, dat is Kerkstraat 22, 3511 BN in Utrecht.*

*(Good morning, it's Kerkstraat 22, 3511 BN in Utrecht.)*

**Assistente** *Dank u wel. Wat is uw telefoonnummer en uw e-mailadres?*

**huisartspraktijk:** *(Thank you. What is your phone number and your email address?)*

**Nieuwe patiënt:** *Mijn telefoonnummer is 06-12 34 56 78 en mijn e-mailadres is*

*jan.de.man@gmail.com.*

*(My phone number is 06-12 34 56 78 and my email address is jan.de.man@gmail.com.)*

- Wat is het huisnummer en de postcode van de patiënt?

## 6. Practice in pairs or with your teacher. (QR: A1+)



1. You call the general practitioner's practice. The assistant asks for your phone number for a callback request. Give your number. (Use: the phone number, to call, mobile)

---

2. You are at the reception desk for a job interview. The receptionist asks for your address. State your street and house number. (Use: the house number, the street, the address)

---

<b>Important verbs</b>	<b>Geven</b> ( <i>to give</i> )	<b>Ontvangen</b> ( <i>to receive</i> )	<b>Sturen</b> ( <i>to send</i> )
	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
ik	geef	ontvang	stuur
jij/je	geeft	ontvangt	stuurt
hij/zij/ze/het	geeft	ontvangt	stuurt
wij/we	geven	ontvangen	sturen
jullie	geven	ontvangen	sturen
zij/ze	geven	ontvangen	sturen