

A2.42.1 Abteilungen im Unternehmen

Departamentos en la empresa



In manchen Firmen sind die **Abteilungen** klar, und alle kennen ihre **Aufgaben**. In kleinen Teams machen die **Mitarbeiter** oft alles ein bisschen, und das kann die **Produktivität** senken. Dann ist es auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein Unternehmen früh Abteilungen plant, kann jeder seine Rolle besser wählen. Der Geschäftsführer *hat gesagt*, dass er die Arbeit klarer organisieren will.

En algunas empresas, los departamentos están bien definidos y todos conocen sus tareas. En equipos pequeños, los empleados a menudo hacen un poco de todo, y eso puede bajar la productividad. Entonces también es difícil orientar bien a la gente nueva. Si una empresa planifica los departamentos desde el principio, cada uno puede elegir mejor su rol. El director general ha dicho que quiere organizar el trabajo con más claridad.

1. Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
 - a. Weil die Abteilungen immer zu groß sind.
 - b. Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles ein bisschen macht.
 - c. Weil die Buchhaltung zu viel Geld verdient.
 - d. Weil es zu viele Geschäftsführer gibt.
2. Was ist oft schwierig, wenn die Aufgaben nicht klar verteilt sind?
 - a. Das Know-how komplett zu vergessen.
 - b. Die Finanzen an eine Bank zu verkaufen.
 - c. Neue Mitarbeiter einzustellen und anzuleiten.
 - d. Den ausführenden Betrieb zu schließen.
3. Was bringt es, ein Unternehmen von Anfang an in Abteilungen einzuteilen?
 - a. Man braucht dann keine Mitarbeiter.
 - b. Man darf dann nie mehr etwas ändern.
 - c. Man kann seine Rolle klarer wählen.
 - d. Man muss dann keine Aufgaben mehr machen.

1-b 2-c 3-c

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Die Unternehmensstruktur

La estructura de la empresa

- Jonas:** Ich brauche deine Hilfe. Wie organisierst du die Aufgaben in deiner Firma? *(Necesito tu ayuda. ¿Cómo organizas las tareas en tu empresa?)*
- Luisa:** Ich habe die Abteilungen Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal. Jede Abteilung hat einen eigenen Leiter. *(Tengo los departamentos de producción, compras, ventas, finanzas y recursos humanos. Cada departamento tiene su propio responsable.)*
- Jonas:** Und wie verteilst du die Aufgaben innerhalb der Abteilungen? *(¿Y cómo repartes las tareas dentro de los departamentos?)*
- Luisa:** Der Leiter ist dann für die Organisation der Aufgaben zuständig. *(Entonces, el responsable se encarga de organizar las tareas.)*

- Jonas:** Machst du alles selbst oder delegierst du auch an andere? *(¿Lo haces todo tú misma o también delegas en otras personas?)*
- Luisa:** Ich delegiere viele Aufgaben, besonders die dringenden. *(Delego muchas tareas, sobre todo las urgentes.)*
- Jonas:** Das ist klug. In meiner Firma erledigen die Mitarbeiter auch viel selbst. *(Eso es inteligente. En mi empresa, los empleados también hacen muchas cosas por su cuenta.)*
- Luisa:** Ich bin aber auch weiterhin im Tagesgeschäft tätig, vor allem im Bereich Finanzen. *(Pero yo también sigo ocupándome del trabajo diario, sobre todo en el área de finanzas.)*
- Jonas:** Spannend. Und stört das deine Rolle als Geschäftsführerin nicht? *(Interesante. ¿Y eso no interfiere con tu papel como directora general?)*
- Luisa:** Das System funktioniert gut, aber manchmal müssen wir Aufgaben ändern. *(El sistema funciona bien, pero a veces tenemos que cambiar algunas tareas.)*
- Jonas:** Das glaube ich. Ich konzentriere mich nur auf die Rolle der Geschäftsleitung. *(Me lo imagino. Yo me concentro solo en el papel de la dirección.)*

1. Welche Abteilungen nennt Luisa in ihrer Firma?

- | | |
|--|---|
| a. IT, Marketing, Lager, Service und Recht | b. Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal |
| c. Produktion, Organisation, Mitteilung, System und Leiter | d. Einkauf, Schule, Krankenhaus, Finanzen und Personal |

2. Was macht Luisa neben ihrer Rolle als Geschäftsführerin noch?

- | | |
|---|--|
| a. Sie ändert das System jeden Tag, weil es nicht funktioniert. | b. Sie macht nur Mitteilungen an alle Abteilungen. |
| c. Sie erledigt keine Aufgaben selbst und delegiert alles. | d. Sie ist im Tagesgeschäft tätig, vor allem bei den Finanzen. |

1-b 2-d