

B1.27.1 Der Lebenslauf

El currículum vitae



Ein professioneller **Lebenslauf** ist klar aufgebaut und enthält die wichtigsten Informationen. In der **Überschrift** steht oft „Lebenslauf“ oder „CV“, danach folgen die **persönlichen Daten**. Die **Berufserfahrung** beginnt mit der letzten Stelle, damit man den aktuellen Weg schnell sieht. Auch Zertifikate und Sprachkenntnisse gehören zu den wichtigen Qualifikationen. Am Schluss stehen Datum und manchmal eine optionale Unterschrift, besonders für *sich bewerbende* Personen.

*Un currículum profesional está claramente estructurado y contiene la información más importante. En el encabezado suele aparecer «Currículum» o «CV», y después siguen los **datos personales**. La **experiencia profesional** comienza con el último puesto, para que se vea rápidamente el recorrido actual. También los certificados y los conocimientos de idiomas forman parte de las cualificaciones importantes. Al final aparecen la fecha y, a veces, una firma opcional, especialmente para las personas que se postulan. Vp>*

1. Welche Überschrift passt typischerweise für dieses Dokument?
 - a. „Arbeitsvertrag“
 - b. „Lebenslauf“
 - c. „Rechnung“
 - d. „Anmeldung“
2. Wie wird die Berufserfahrung üblicherweise geordnet?
 - a. Nur die letzten zwei Monate nennen
 - b. Mit der ersten Ausbildung beginnen
 - c. Mit dem beginnen, was man zuletzt gemacht hat
 - d. Nach Gehalt sortieren

1-b 2-c