

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/aleman/plan-de-curso/a2/38>



Übung 1: Gesprächsübung

Anleitung:

1. Stellen Sie sich vor, Sie betreten das Büro für Ihr Vorstellungsgespräch. Was sagen Sie? Wie stellen Sie sich höflich vor? (*Imagina que entras en la oficina para tu entrevista de trabajo. ¿Qué dices? ¿Cómo te presentas de manera educada?*)
2. Was ist wichtig in einem Vorstellungsgespräch? (*¿Qué es importante en una entrevista de trabajo?*)
3. Was sind für Sie die wichtigsten Aspekte eines Jobs? (*¿Cuáles son los aspectos más importantes de un trabajo para ti?*)



Frases de ejemplo:

- Hallo, ich bin John Smith. Freut mich, Sie kennenzulernen. Ich bin hier für das Vorstellungsgespräch.
- Guten Tag. Ich bin Maria López. Ich habe um 10 Uhr ein Vorstellungsgespräch. Es ist mir eine Freude, hier zu sein.
- Es ist wichtig, pünktlich zu einem Vorstellungsgespräch zu kommen.
- Sie sollten Antworten vorbereiten und Fragen stellen.
- Der wichtigste Aspekt eines Jobs ist das Geld. Ich brauche ein gutes Gehalt, um meine Familie zu unterstützen.
- Für mich ist es wichtig, dass die Menschen, die im Unternehmen arbeiten, nett sind.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/aleman/plan-de-curso/a2/38>



Übung 2:

Dialogkarten

Anleitung: Schreibe einen kurzen Dialog für jede Situation.

1. Vorstellungsgespräch im Büro

Realicen una entrevista de trabajo en la que se hagan preguntas mutuamente y den respuestas.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, ich heiÙe Herr Müller. Wie kann ich Ihnen helfen?

Buenos días, me llamo Señor Müller. ¿Cómo puedo ayudarle?

Guten Tag, Herr Müller. Ich interessiere mich für die Stelle als Assistentin.

Buenos días, Señor Müller. Estoy interesada en el puesto de asistente.

Können Sie mir bitte etwas über Ihre Berufserfahrung erzählen?

¿Puede contarme algo sobre su experiencia laboral?

Ja, ich habe drei Jahre als Sekretärin gearbeitet und viel Organisationstalent.

Sí, he trabajado tres años como secretaria y tengo mucho talento para la organización.

Warum möchten Sie in unserem Unternehmen arbeiten?

¿Por qué quiere trabajar en nuestra empresa?

Ich finde Ihre Firma sehr interessant und habe die nötigen Fähigkeiten.

Encuentro su empresa muy interesante y tengo las habilidades necesarias.

Hallo Frau Schmidt, schön, dass Sie heute hier sind.

Hola, Señora Schmidt, me alegra que esté aquí hoy.

Danke, Herr Becker. Ich freue mich auf das Gespräch.

Gracias, Señor Becker. Espero con ilusión la conversación.

Welche Aufgaben hatten Sie in Ihrem letzten Job?

¿Qué tareas tenía en su último trabajo?

Ich war für die Kundenbetreuung und das Terminmanagement zuständig.

Estaba encargada de la atención al cliente y la gestión de citas.

Was sind Ihre Stärken?

¿Cuáles son sus fortalezas?

Ich arbeite genau und bin sehr zuverlässig.

Trabajo con precisión y soy muy fiable.

2. Vorstellungsgespräch am Telefon

Practiquen una conversación telefónica en la que se postulen para un puesto y respondan preguntas.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, hier spricht Anna Weber. Ich rufe wegen der ausgeschriebenen Stelle an.

Buenos días, habla Anna Weber. Llamo por la oferta de empleo publicada.

Guten Tag, Frau Weber. Wir haben Ihre Bewerbung erhalten. Können Sie kurz etwas über sich erzählen?

Buenos días, Señora Weber. Hemos recibido su solicitud. ¿Puede contar brevemente algo sobre usted?

Ja, ich habe eine Ausbildung als Kauffrau und Erfahrung im Verkauf.

Sí, tengo una formación como comerciante y experiencia en ventas.

Wann könnten Sie bei uns anfangen?

¿Cuándo podría empezar con nosotros?

Ab nächsten Monat, wenn das für Sie passt.

A partir del próximo mes, si eso le viene bien.

Das passt gut, wir melden uns bald bei Ihnen.

Perfecto, nos pondremos en contacto pronto con usted.

Hallo, hier ist Herr Schäfer. Ich interessiere mich für die offene Stelle im Marketing.

Hola, habla el Señor Schäfer. Estoy interesado en el puesto vacante de marketing.

Guten Tag, Herr Schäfer. Haben Sie schon in diesem Bereich gearbeitet?

Buenos días, Señor Schäfer. ¿Ha trabajado ya en este ámbito?

Ja, ich habe zwei Jahre Berufserfahrung in einer Werbeagentur.

Sí, tengo dos años de experiencia profesional en una agencia de publicidad.

Warum suchen Sie einen neuen Job?

¿Por qué busca un nuevo trabajo?

Ich möchte mich weiterentwickeln und neue Herausforderungen annehmen.

Quiero desarrollarme y asumir nuevos retos.

Danke für die Informationen, wir prüfen Ihre Unterlagen.

Gracias por la información, revisaremos sus documentos.

3. Fragen zum Gehalt im Interview

Simulen una conversación en la que pregunten cortésmente sobre el salario y el horario de trabajo.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, Frau Neumann. Haben Sie Fragen zum Job?

Buenos días, Señora Neumann. ¿Tiene preguntas sobre el trabajo?

Ja, könnten Sie mir bitte sagen, wie das Gehalt ist?

Sí, ¿podría decirme cuál es el salario?

Das Gehalt liegt zwischen 2500 und 2800 Euro brutto im Monat.

El salario está entre 2500 y 2800 euros brutos al mes.

Wie sind die Arbeitszeiten?

¿Cuál es el horario de trabajo?

Wir arbeiten von Montag bis Freitag, von 8 bis 17 Uhr.

Trabajamos de lunes a viernes, de 8 a 17 horas.

Das klingt gut, danke für die Auskunft.

Eso suena bien, gracias por la información.

Guten Tag, Herr Klein. Wie finden Sie das Unternehmen?

Buenos días, Señor Klein. ¿Qué le parece la empresa?

Es gefällt mir sehr. Darf ich fragen, wie viel ich verdienen würde?

Me gusta mucho. ¿Puedo preguntar cuánto ganaría?

Das Gehalt hängt von Ihrer Erfahrung ab, ungefähr 3000 Euro brutto.

El salario depende de su experiencia, aproximadamente 3000 euros brutos.

Und wie ist die Urlaubsregelung?

¿Y cómo es la política de vacaciones?

Sie bekommen 24 Tage Urlaub im Jahr.

Tiene 24 días de vacaciones al año.

Perfekt, das passt für mich.

Perfecto, eso me conviene.

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/aleman/plan-de-curso/a2/38>



Übung 3: Mehrfachauswahl

Anleitung: Wählen Sie die richtige Lösung

1. Die Personalabteilung hat mich zum Vorstellungsgespräch _____.

- a. einlade b. eingeladen c. einlud d. eingeladen

2. Ich habe mich gut auf das Vorstellungsgespräch _____.

- a. vorbereitest b. vorbereitetet c. vorbereitet
vorbereitete

3. Wenn ich eingestellt werde, möchte ich meine Fremdsprachen _____.

- a. verbessere b. verbessert c. verbessern d. verbessernst

4. Könnten Sie mir bitte Ihre Stärken und Schwächen _____?

- a. nennst b. nenn c. nennen d. nannten

Soluciones:

1. eingeladen 2. vorbereitet 3. verbessern 4. nennen

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/aleman/plan-de-curso/a2/38>



Übung 4:

Entrevista en el departamento de personal

Anleitung: Fülle die Lücken, um diese kurze Geschichte zu vervollständigen

Letzte Woche _____ ich zum ersten Mal ein Vorstellungsgespräch bei einer großen Firma. Die Personalabteilung _____ mich freundlich _____. Die Anforderungen der Stelle _____ klar. Ich _____ mich gut vorbereitet, weil ich meine Stärken und Schwächen erklären wollte. Mein Mann _____ mir Tipps gegeben und wir _____ das Gehalt und die Benefits besprochen, die im Gespräch wichtig sind. Am Ende des Termins _____ ich viele Fragen beantwortet. Ich _____ sehr zufrieden, weil das Gespräch professionell und freundlich war. Ich _____, dass ich bald _____.

La semana pasada **he** (Invitar - Perfecto) tenido por primera vez una entrevista en una gran empresa. El departamento de personal **me ha** (Invitar - Perfecto) invitado amablemente. Los requisitos del puesto **eran** (Ser - Pretérito) claros. **Me he** (Haber - Perfecto) preparado bien porque quería explicar mis fortalezas y debilidades. Mi esposo **me ha** (Haber - Perfecto) dado consejos y hemos **hablado** (Haber - Perfecto) del salario y los beneficios que son importantes en la entrevista. Al final de la cita, **he** (Haber - Perfecto) respondido muchas preguntas. Estoy (Ser - Presente) muy satisfecho porque la entrevista fue profesional y amable. Espero (Esperar - Presente) que pronto **se me contrate** (Contratar - Presente Pasivo).

Einladen	Sein	Haben	Sein
Invitar-Perfecto	Ser-Pretérito	Haber-Perfecto	Ser-Presente
ich habe eingeladen	ich war	ich habe gehabt	ich bin
du hast eingeladen	du warst	du hast gehabt	du bist
er/sie/es hat eingeladen	er/sie/es war	er/sie/es hat gehabt	er/sie/es ist
wir haben eingeladen	wir waren	wir haben gehabt	wir sind
ihr habt eingeladen	ihr wart	ihr habt gehabt	ihr seid
sie/Sie haben eingeladen	sie/Sie waren	sie/Sie haben gehabt	sie/Sie sind

Hoffen

Esperar-Presente

ich hoffe

du hoffst

er/sie/es hofft

wir hoffen

ihr hofft

sie/Sie hoffen

Einstellen

Contratar-Presente Pasivo

ich werde eingestellt

du wirst eingestellt

er/sie/es wird eingestellt

wir werden eingestellt

ihr werdet eingestellt

sie/Sie werden eingestellt

