



A2.37 Auf der Suche nach einem Job

- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

Die Bewerbung	<i>(La solicitud)</i>	Die Website	<i>(El sitio web)</i>
Das Anschreiben	<i>(La carta de presentación)</i>	Erfahrung haben in	<i>(Tener experiencia en)</i>
Der Lebenslauf	<i>(El currículum vitae)</i>	Sich um eine Stelle bewerben	<i>(Solicitar un puesto)</i>
Die Arbeitserfahrung	<i>(La experiencia laboral)</i>	Sich bewerben	<i>(Postularse)</i>
Die Kenntnisse	<i>(Los conocimientos)</i>	Wechseln	<i>(Cambiar)</i>
Das Zertifikat	<i>(El certificado)</i>	Organisiert	<i>(Organizado/a)</i>
Das Profil	<i>(El perfil)</i>	Flexibel	<i>(Flexible)</i>
Das Interesse	<i>(El interés)</i>	Motiviert	<i>(Motivado/a)</i>
Die offene Stelle	<i>(La vacante)</i>		

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

*A muchas personas les resulta difícil una **carta de solicitud**, especialmente el inicio de la **carta de presentación**. Algunas **empresas** hoy en día ya no quieren ninguna carta de presentación. Si aun así se escribe una, hay algunas **reglas** que pueden variar según el país. En Alemania, la carta de presentación debe mostrar la **motivación** y la idoneidad. En la oficina se pone la solicitud encima de el escritorio y se mete la carpeta en el bolso.*

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
 - a. Die Bewerbung persönlich abzugeben
 - b. Die richtige Schriftart zu wählen
 - c. Das Anschreiben richtig zu beginnen
 - d. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
 - a. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
 - b. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.
 - c. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
 - d. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.

1-c-2-d



2. Gramática: Preposiciones variables con acusativo y dativo: an, auf, hinter, in

Las preposiciones de doble caso (Wechselpräpositionen) (an, auf, hinter, in) pueden ir con acusativo o dativo. El caso depende de si se describe una dirección o un lugar.

1. El dativo se usa para describir una posición/un lugar.
2. El acusativo se usa para describir una dirección/un movimiento.

Präposition (Preposición)	Dativ - Wo? (Dativo - ¿dónde?)	Akkusativ - Wohin? (Acusativo - ¿adónde?)
an (en)	Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro. (El certificado está colgado en la pared de la oficina.)	Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. (Cuelgo el certificado en la pared de la oficina.)
auf (sobre)	Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. (La solicitud está sobre el escritorio.)	Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch. (Pongo la solicitud sobre el escritorio.)
hinter (detrás de)	Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen. (El curriculum está detrás de los otros documentos.)	Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen. (Pongo el curriculum detrás de los otros documentos.)
in (en)	Die Mappe ist in der Tasche. (La carpeta está en el bolso.)	Ich stecke die Mappe in die Tasche. (Meto la carpeta en el bolso.)

1. Ich lege die Bewerbung _____ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann. (Pongo la solicitud en el escritorio para poder enviarla enseguida.)
a. auf den b. an den c. auf dem d. in den
2. Das Zertifikat hängt _____ Wand neben meinem Arbeitsplatz. (El certificado cuelga en la pared junto a mi puesto de trabajo.)
a. in der b. an die c. an der d. auf der

1. auf den 2. an der

Reescribe las frases (QR: IA+)



1. (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.

_____ (Cuelgo el certificado en la pared en la oficina.)

2. (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.

_____ (La solicitud está encima del escritorio.)

3. (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.
- _____

(Pongo el currículum detrás de los demás documentos.)

1. Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. **2.** Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. **3.** Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen.

3. Ejercicios

1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben | 2. die freie Stelle |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung |
| d. die offene Stelle | 4. eine Bewerbung schicken |

a-1 b-3 c-4 d-2



2. Aviso en el portal de empleo: subir solicitud (QR: Audio)

Rellena los huecos: Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate



In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ (1) _____ “. Laden Sie dort Ihren (2) _____ und wichtige (3) _____ hoch. Das Portal zeigt passende (4) _____ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle (5) _____ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tip: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das (6) _____ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

En su cuenta del portal de empleo, en la sección «Perfil», encontrará el apartado «Solicitud». Suba allí su currículum y certificados importantes. El portal muestra ofertas de trabajo adecuadas y usted puede postularse directamente a un puesto. Antes de enviar, compruebe si sus conocimientos y su experiencia laboral están actualizados.

Consejo: Guarde todos los documentos en una carpeta. Ponga la carta de presentación sobre el escritorio y meta la carpeta en el bolso cuando vaya a una cita. Si tiene preguntas, haga clic en «Ayuda» en el sitio web.

(1) Bewerbung, (2) Lebenslauf, (3) Zertifikate, (4) offene, (5) bewerben, (6) Anschreiben

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- _____

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

- | | Verdadero | Falso |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeigneterer Stellen zu finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Elige la solución correcta

1. Ich _____ mich heute online auf eine offene Stelle. *(Hoy me postulo en línea a una vacante.)*
a. beworben b. bewerben c. bewerbe d. bewirbst
 2. _____ Sie sich bitte über die Website der Firma. *(Por favor, postúlese a través del sitio web de la empresa.)*
a. Bewirb b. Bewerben c. Bewirbst d. Bewerbt
 3. Wir _____ den Lebenslauf in der Bewerbung. *(Hemos completado el currículum en la solicitud.)*
a. haben / abgeschlossen b. haben / abschließt c. hat / abgeschlossen
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen

5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



Bewerbung über ein Jobportal

- Ali** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*
(Jobsuchender): *(Nina, he encontrado una vacante en StepStone y quiero postularme hoy a través de allí.)*
- Nina** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*
(Freundin): *(Genial. ¿Ya tienes listos tus documentos de solicitud, es decir, la carta de presentación y el currículum?)*
- Ali** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*
(Jobsuchender): *(Casi. En mi perfil aparece mi experiencia laboral, y además tengo un certificado en PDF. Tengo experiencia en trabajo por proyectos.)*
- Nina** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*
(Freundin): *(Suena bien. Escribe en la carta de presentación de forma breve que eres motivado, organizado y flexible, y por qué quieres cambiar de trabajo.)*
- Ali** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*
(Jobsuchender): *(Vale, ahora subo todo y envío la solicitud. ¡Muchas gracias por tu ayuda!)*

1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?
-

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)

Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...



1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?

2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Betreff: Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yılmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistentz brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße
Laura Seidel



Escribe una respuesta adecuada: *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

Verbos importantes

Sich bewerben (*solicitar*)

Präsens
bewerbe mich
bewirbst dich
bewirbt sich
bewerben uns
bewerbt euch
bewerben sich

Sich bewerben (*solicitar*)

Imperativ
Bewirb dich!

Abschließen (*cerrar*)

Perfekt
habe abgeschlossen
hast abgeschlossen
hat abgeschlossen
haben abgeschlossen
habt abgeschlossen
haben abgeschlossen

ich
du
er/sie/es
wir
ihr
sie