



## A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

<b>Das Team</b>	<i>(El equipo)</i>	<b>Der Respekt</b>	<i>(El respeto)</i>
<b>Der Mitarbeiter</b>	<i>(El empleado)</i>	<b>Die Teamarbeit</b>	<i>(El trabajo en equipo)</i>
<b>Der Kollege</b>	<i>(El colega)</i>	<b>Gemeinsam</b>	<i>(Juntos)</i>
<b>Die Leitung</b>	<i>(La dirección)</i>	<b>Hilfsbereit</b>	<i>(Servicial)</i>
<b>Die Kommunikation</b>	<i>(La comunicación)</i>	<b>Sich unterstützen</b>	<i>(Apoyarse)</i>
<b>Die Verantwortung</b>	<i>(La responsabilidad)</i>	<b>Dazugehören</b>	<i>(Pertenercer)</i>
<b>Die Aufgabe</b>	<i>(La tarea)</i>	<b>Einen Fehler machen</b>	<i>(Cometer un error)</i>

### 1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto.



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Wenn Menschen verschiedene **Fachkenntnisse** haben, können sie sich gut helfen und voneinander lernen. Ein **Koordinator** sorgt für **Struktur** und leitet die Diskussionen im Team. Gute **Kommunikation** macht die Arbeit leichter, auch wenn es Änderungen gibt. Bei Konflikten ist es besser, *auf die Fakten* zu achten und ruhig zu bleiben.

*En muchas empresas, el **trabajo en equipo** es importante, especialmente en tareas difíciles. Cuando las personas tienen distintos **conocimientos especializados**, pueden ayudarse y aprender unas de otras. Un **coordinador** se encarga de la **estructura** y dirige las discusiones del equipo. Una buena **comunicación** facilita el trabajo, incluso cuando hay cambios. En caso de conflictos, es mejor centrarse en los hechos y mantener la calma.*

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
  - a. Weil man dann keine Struktur braucht.
  - b. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
  - c. Weil ein Koordinator immer allein entscheidet.
  - d. Weil man dann nicht kommunizieren muss.
2. Was macht der Koordinator im Team?
  - a. Er vermeidet alle Änderungen im Projekt.
  - b. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
  - c. Er arbeitet nur für sich und spricht nicht mit anderen.
  - d. Er entscheidet, wer welche Fachkenntnisse haben darf.
3. Worauf soll man bei Konflikten achten?
  - a. Auf persönliche Beziehungen und Sympathie.
  - b. Auf die Ideen von nur einer Person.
  - c. Auf die Meinung des lautesten Teammitglieds.
  - d. Auf die Fakten, nicht auf persönliche Beziehungen.

1-b 2-b 3-d



## 2. Gramática: El imperativo con pronombres: „Erledige es sofort!“

Con el imperativo y los pronombres adecuados (acusativo y dativo) se puede decir de forma educada y eficaz lo que alguien debe hacer. Ejemplo: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Si se usan tanto un pronombre en dativo como uno en acusativo, el pronombre en acusativo va antes que el pronombre en dativo.

Formel (Fórmula)	Beispiel (Ejemplo)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige <b>es</b> bitte heute! (Hazlo hoy, por favor.)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf <b>mir</b> mit der Aufgabe! (Ayúdame con la tarea.)
Akk. + Dat.	Gib <b>es mir</b> ! (Dámelo.)

1. Schick \_\_\_\_\_ bitte die Aufgabe bis 16 Uhr.  
a. ich      b. mich      c. mich dir      d. mir
2. Erledige \_\_\_\_\_ sofort, dann können wir gemeinsam weitermachen.  
a. ihn      b. ihm      c. er      d. es

1. mir 2. es

### Reescribe las frases

1. Schick die E-Mail an Frau Keller, bitte.

\_\_\_\_\_

(Enviáselo, por favor.)

2. Hilf dem Kollegen mit dem Formular!

\_\_\_\_\_

(¡Ayúdame con eso!)

3. Gib den Schlüssel dem Nachbarn!

\_\_\_\_\_

(¡Dásela!)

### 3.Ejercicios



#### 1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| a. die Teamarbeit    | 1. für etwas zuständig sein |
| b. die Leitung       | 2. die Chefin               |
| c. die Verantwortung | 3. Unterstütze mich!        |
| d. Hilf mir!         | 4. zusammen arbeiten        |

a-4 b-2 c-1 d-3

#### 2. Aviso en la oficina: nuevas tareas en el proyecto de marketing (Audio disponible en la aplicación)

**Rellena los huecos:** Aufgaben, unterstützen, Leitung, Kommunikation, gemeinsam, Teamarbeit

Im Marketing-Team startet am Montag ein neues Projekt. Die \_\_\_\_\_ verteilt die \_\_\_\_\_ und bittet um kurze Updates bis 15 Uhr. Wenn du Hilfe brauchst, melde dich früh, damit wir uns \_\_\_\_\_. Fehler sind nicht schlimm, wichtig ist: sofort sagen und \_\_\_\_\_ lösen.

Bitte denk an die \_\_\_\_\_ : Respekt in der \_\_\_\_\_ , klare Verantwortung und pünktliche Abgaben. Neue Mitarbeiter gehören ab dem ersten Tag dazu. Wenn du etwas nicht schaffst, sag es der Leitung rechtzeitig.

*En el equipo de marketing empieza el lunes un nuevo proyecto. La dirección reparte las tareas y solicita breves actualizaciones hasta las 15:00. Si necesitas ayuda, avisa con antelación para que podamos apoyarnos. Los errores no son graves; lo importante es comunicarlos de inmediato y solucionarlos entre todos.*

*Por favor, recuerda el trabajo en equipo: respeto en la comunicación, responsabilidades claras y entregas puntuales. Las personas nuevas forman parte del equipo desde el primer día. Si no puedes hacer algo, díselo a la dirección con tiempo.*

1. Welche Regeln nennt der Aushang, damit das Team gut zusammenarbeitet, und was soll man tun, wenn ein Fehler passiert?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

Die Person leitet ein kleines Team und teilt Aufgaben an Kollegen aus.

Verdadero Falso

Tom soll sich um die Kundenliste kümmern.

Wenn etwas schiefgeht, soll das Team offen darüber sprechen und sich gegenseitig helfen.



#### 4. Elige la solución correcta

- \_\_\_\_\_ mir bitte mit der Aufgabe, wir müssen heute fertig werden. *(Ayúdame, por favor, con la tarea; tenemos que terminar hoy.)*  
a. Helft      b. Hilf      c. Hilft      d. Hilfst
- \_\_\_\_\_ es mir bitte gleich, dann kann ich die Verantwortung übernehmen. *(Dámelo, por favor, ahora; así puedo asumir la responsabilidad.)*  
a. Gibt      b. Gib      c. Gebt      d. Gebe
- \_\_\_\_\_ es bitte sofort, damit die Teamarbeit gut läuft. *(Hazlo, por favor, inmediatamente, para que el trabajo en equipo funcione bien.)*  
a. Mach      b. Mache      c. Macht      d. Machst

1. Hilf 2. Gib 3. Mach

#### 5. Lee el diálogo y responde a las preguntas

- Frau Keller:** *Herr Braun, kannst du bitte die Aufgabe übernehmen und die E-Mail an das Team schreiben? Die Kommunikation muss heute klar sein. (Sr. Braun, ¿puede encargarse, por favor, de la tarea y redactar el correo electrónico al equipo? Hoy la comunicación debe ser clara.)*
- Herr Braun:** *Ja, mache ich. Soll ich auch die Aufgaben für die Kollegen kurz auflisten? (Sí, lo hago. ¿También debo enumerar brevemente las tareas de los compañeros?)*
- Frau Keller:** *Genau. Und bitte gib Anna die Verantwortung für die Präsentation, sie macht das immer sehr gut. (Exacto. Y, por favor, asigna a Anna la responsabilidad de la presentación; ella siempre la hace muy bien.)*
- Herr Braun:** *Okay. Und wenn jemand einen Fehler macht, sollen wir das gleich im Team ansprechen? (De acuerdo. Y si alguien comete un error, ¿lo abordamos de inmediato en el equipo?)*
- Frau Keller:** *Ja, aber mit Respekt. Wir unterstützen uns gemeinsam, dann fühlt sich jeder im Team wohl. (Sí, pero con respeto. Nos apoyamos mutuamente; así todos se sienten cómodos en el equipo.)*



- Welche Aufgabe gibt Frau Keller Herrn Braun, und warum ist das wichtig für das Team?  
\_\_\_\_\_
- Welche Wörter im Dialog passen zu guter Teamarbeit (zum Beispiel Respekt, Kommunikation)?  
\_\_\_\_\_

## 6. Responde a las preguntas usando el vocabulario de este capítulo.

Hilf mir bitte kurz bei der Aufgabe. / Erledige das bitte heute und sag uns danach Bescheid. / In unserem Team ist klare Kommunikation wichtig.

1. Sie arbeiten in einem Team an einem kleinen Projekt. Wie läuft die Teamarbeit bei Ihnen: Was klappt gut und was ist manchmal schwierig?  
\_\_\_\_\_
2. Ein Kollege braucht Hilfe und Sie müssen eine Aufgabe schnell erledigen lassen. Was sagen Sie ihm im Imperativ mit „mir“ oder „uns“?  
\_\_\_\_\_

## 7. Correo electrónico

**Betreff:** Kurze Aufgaben fürs Team-Meeting morgen

Hallo Alex,

kannst du mir bitte helfen? Morgen um 9:30 haben wir ein kurzes Team-Meeting. Ich brauche bis heute 16:00 eine Liste mit den letzten **Änderungen** auf der Webseite. Kannst du das machen und **sie mir** per E-Mail schicken? Wenn du keine Zeit hast, sag bitte kurz Bescheid, dann frage ich einen Kollegen.

Danke!  
Julia



**Escribe una respuesta adecuada:** *Ich kann es übernehmen und schicke es dir bis ... / Kannst du mir die Datei oder den Link bitte schicken? / Tut mir leid, ich schaffe es heute nicht - ich kann dir aber ...*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Verbos importantes

du

### Helfen (ayudar)

Imperativ

Hilf!

### Dazugehören (pertenecer)

Präsens

gehöre dazu