

A2.37.1 Mejorar tu CV

<https://app.colanguage.com/es/espanol/dialogos/mejorar-tu-cv>



1. Mira el vídeo y responde a las preguntas relacionadas.

Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=yEBMK_1GpKI&start=19&end=128

La carta de recomendación

El formato PDF

El reclutador

La tipografía

Las habilidades

Las vacantes

Los conocimientos

La candidatura

1. ¿Para qué sirven las cartas de recomendación en un currículum?
 - a. Para sustituir los datos personales.
 - b. Para no escribir una carta de presentación.
 - c. Para dar más credibilidad a tus aptitudes.
 - d. Para ocultar la falta de experiencia laboral.
2. ¿Quiénes pueden hablar de tus aptitudes y conocimientos?
 - a. Solo tus amigos y familiares.
 - b. Únicamente un profesor de la universidad.
 - c. Personas que no te conocen personalmente.
 - d. Compañeros o antiguos responsables.
3. ¿En qué formato se recomienda guardar el currículum?
 - a. En una foto hecha con el móvil.
 - b. Solo en un documento de Microsoft Word.
 - c. En un archivo exclusivo para Mac.
 - d. En formato PDF.
4. ¿Qué debes hacer con las palabras clave de las vacantes que te interesan?
 - a. Ajustar tu currículum según esas palabras.
 - b. Ignorarlas para no copiar el anuncio.
 - c. Escribirlas únicamente en el asunto del correo.
 - d. Usarlas solo en la carta de recomendación.

1-c 2-d 3-d 4-a

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Marta: Hola, Carlos. ¿Podrías revisar mi currículum?

Carlos: Claro, Marta, vamos a verlo...

Marta: Me parece muy positivo que incluyas tu experiencia en oficina, eso encaja muy bien con el puesto de asistente administrativo.

Carlos: Gracias, quería destacar esa parte.

Marta: También es muy bueno que indiques tu nivel de inglés; una empresa internacional lo valorará mucho.

Carlos: Sí, lo uso a menudo en mi trabajo actual.

Marta: La estructura es clara y está bien organizada. Sin embargo, te recomiendo guardarlo en PDF para evitar problemas al abrirlo.

Carlos: De acuerdo, lo cambiaré a PDF.

Marta: Además, sería conveniente añadir una fotografía profesional, con un fondo neutro.

Carlos: Lo tendré en cuenta, haré una nueva foto.

Marta: Con esos ajustes, tu currículum estará mucho más completo.

Carlos: Perfecto, Marta. Muchas gracias por tu ayuda.

1. ¿Qué hace Marta en el diálogo?

- a. Revisa el currículum de Carlos y le da consejos.
- b. Envía una oferta de trabajo a Carlos.
- c. Traduce el currículum de Carlos al inglés.
- d. Llama a una empresa para aplicar por Carlos.

2. Según Marta, ¿por qué es importante indicar el nivel de inglés en el currículum?

- a. Porque solo se buscan trabajos a tiempo
- b. Porque así el candidato no está en paro parcial.
- c. Porque una empresa internacional lo valorará
- d. Porque en España es obligatorio para todos los puestos.

1-a 2-c