

## A2.37.1 Mejorar tu CV



Para mejorar tu CV, es útil añadir una **carta de recomendación** de un compañero o un antiguo jefe. Así, tu **candidatura** gana credibilidad y también se ven mejor tus **habilidades** y conocimientos. Es buena idea guardar el CV en **formato PDF** para que se abra en cualquier dispositivo. Además, conviene usar una tipografía clara y palabras clave. Si miras **vacantes** que te interesan, puedes adaptar tu currículum.



1. ¿Para qué sirve adjuntar una carta de recomendación al CV?
  - a. Para dar más credibilidad a las aptitudes
  - b. Para hacer el CV más largo sin motivo
  - c. Para no incluir idiomas
  - d. Para cambiar el color del CV
2. ¿A quién se recomienda pedir que escriba sobre tus aptitudes y conocimientos?
  - a. A un cliente que nunca te vio
  - b. A un reclutador de otra empresa
  - c. A compañeros o antiguos managers
  - d. A un desconocido en internet
3. ¿En qué formato conviene guardar el CV para que se lea en cualquier dispositivo?
  - a. En una foto borrosa
  - b. En un documento solo para Microsoft
  - c. En formato PDF
  - d. En un archivo solo para Mac
4. ¿Por qué es importante usar palabras clave en el CV?
  - a. Porque las empresas siempre imprimen el CV
  - b. Porque muchas empresas filtran los CV con tecnología
  - c. Porque las palabras clave sustituyen la experiencia
  - d. Porque el reclutador no lee nunca el CV

**1-a 2-c 3-c 4-b**

### 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

**Marta:** Hola, Carlos. ¿Podrías revisar mi currículum?

**Carlos:** Claro, Marta, vamos a verlo.

**Marta:** Me parece muy positivo que incluyas tu experiencia en oficina; eso encaja bien con el puesto de asistente administrativo.

**Carlos:** Gracias, quería destacar esa parte.

**Marta:** También es muy bueno que indiques tu nivel de inglés. Una empresa internacional lo valorará mucho.

**Carlos:** Sí, lo uso a menudo en mi trabajo actual.

**Marta:** La estructura es clara y está bien organizada. Sin embargo, te recomiendo guardarlo en PDF para evitar problemas al abrirlo.

**Carlos:** De acuerdo, lo cambiaré a PDF.

**Marta:** Además, sería conveniente añadir una fotografía profesional, con fondo neutro.

**Carlos:** Lo tendré en cuenta. Haré una nueva foto.

**Marta:** Con esos ajustes, tu currículum estará mucho más completo.

**Carlos:** Perfecto, Marta. Muchas gracias por tu ayuda.

1. ¿Qué recomienda Marta para evitar problemas al abrir el currículum?
  - a. Imprimir el currículum y enviarlo por correo postal
  - b. Aplicar a una oferta de trabajo sin currículum postal
  - c. Añadir una carta de presentación más larga
  - d. Guardarlo en PDF
2. ¿Qué información dice Marta que una empresa internacional valorará mucho?
  - a. Estar en paro ahora mismo
  - b. El nivel de inglés
  - c. El certificado de un curso de cocina
  - d. Trabajar solo a tiempo parcial

**1-d 2-b**