

## A2.37.1 Mejorar tu CV

<https://app.colanguage.com/es/espanol/dialogos/mejorar-tu-cv>



### 1. Mira el vídeo y responde a las preguntas relacionadas.

Vídeo: [https://www.youtube.com/watch?v=yEBMK\\_1GpKI&start=19&end=128](https://www.youtube.com/watch?v=yEBMK_1GpKI&start=19&end=128)

**La carta de recomendación**

**El formato PDF**

**El reclutador**

**La tipografía**

**Las habilidades**

**Las vacantes**

**Los conocimientos**

**La candidatura**

1. ¿Para qué sirven las cartas de recomendación en un currículum?
  - a. Para sustituir los datos personales.
  - b. Para no escribir una carta de presentación.
  - c. Para dar más credibilidad a tus aptitudes.
  - d. Para ocultar la falta de experiencia laboral.
2. ¿Quiénes pueden hablar de tus aptitudes y conocimientos?
  - a. Solo tus amigos y familiares.
  - b. Únicamente un profesor de la universidad.
  - c. Personas que no te conocen personalmente.
  - d. Compañeros o antiguos responsables.
3. ¿En qué formato se recomienda guardar el currículum?
  - a. En una foto hecha con el móvil.
  - b. Solo en un documento de Microsoft Word.
  - c. En un archivo exclusivo para Mac.
  - d. En formato PDF.
4. ¿Qué debes hacer con las palabras clave de las vacantes que te interesan?
  - a. Ajustar tu currículum según esas palabras.
  - b. Ignorarlas para no copiar el anuncio.
  - c. Escribirlas únicamente en el asunto del correo.
  - d. Usarlas solo en la carta de recomendación.

**1-c 2-d 3-d 4-a**

### 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

**Marta:** Hola, Carlos. ¿Podrías revisar mi currículum?

**Carlos:** Claro, Marta, vamos a verlo...

**Marta:** Me parece muy positivo que incluyas tu experiencia en oficina, eso encaja muy bien con el puesto de asistente administrativo.

**Carlos:** Gracias, quería destacar esa parte.

**Marta:** También es muy bueno que indiques tu nivel de inglés; una empresa internacional lo valorará mucho.

**Carlos:** Sí, lo uso a menudo en mi trabajo actual.

**Marta:** La estructura es clara y está bien organizada. Sin embargo, te recomiendo guardarlo en PDF para evitar problemas al abrirlo.

**Carlos:** De acuerdo, lo cambiaré a PDF.

**Marta:** Además, sería conveniente añadir una fotografía profesional, con un fondo neutro.

**Carlos:** Lo tendré en cuenta, haré una nueva foto.

**Marta:** Con esos ajustes, tu currículum estará mucho más completo.

**Carlos:** Perfecto, Marta. Muchas gracias por tu ayuda.

1. ¿Qué hace Marta en el diálogo?
  - a. Revisa el currículum de Carlos y le da consejos.
  - b. Envía una oferta de trabajo a Carlos.
  - c. Traduce el currículum de Carlos al inglés.
  - d. Llama a una empresa para aplicar por Carlos.
2. Según Marta, ¿por qué es importante indicar el nivel de inglés en el currículum?
  - a. Porque solo se buscan trabajos a tiempo parcial.
  - b. Porque así el candidato no está en paro.
  - c. Porque una empresa internacional lo valorará mucho.
  - d. Porque en España es obligatorio para todos los puestos.

**1-a 2-c**