

## B1.5.2 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Las oraciones temporales indican cuándo ocurre una acción respecto a otra.

1. Se usa el subjuntivo cuando la acción temporal es **futura** respecto a la principal.
2. Si el momento es habitual o ya ha ocurrido, se usa el **indicativo**.

| Conectores     | Forma verbal                | Ejemplos  |
|----------------|-----------------------------|---|
| Antes de que   | Subjuntivo                  | Antes de que el cliente llegue, el representante prepara el presupuesto.      |
| Antes de       | Infinitivo                  | Antes de enviar la propuesta, revisamos las cláusulas.                        |
| Después de que | Subjuntivo                  | Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe.    |
| Después de     | Infinitivo                  | Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. |
| Cuando         | Subjuntivo (acción futura)  | Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto.          |
| Cuando         | Indicativo (hecho habitual) | Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa.                  |
| Al             | Infinitivo                  | Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago.                    |
| Hasta que      | Subjuntivo                  | No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta.              |

### 1. Traduce y elige la respuesta correcta

1. Antes de que el cliente potencial \_\_\_\_\_ el acuerdo, revisamos la cláusula de pagos.  
a. *firmará*      b. *firmar*      c. *firmo*      d. *firma*
2. Después de \_\_\_\_\_ la propuesta, hacemos el seguimiento por teléfono.  
a. *enviado*      b. *enviemos*      c. *enviamos*      d. *enviar*
3. Cuando la fecha límite \_\_\_\_\_, ajustaremos el margen del presupuesto.  
a. *se acerque*      b. *se acercó*      c. *se acercará*      d. *se acerca*
4. No confirmamos la cita hasta que el cliente \_\_\_\_\_ el informe.  
a. *revisa*      b. *revisar*      c. *revisará*      d. *revise*

1. *firmo* 2. *enviar* 3. *se acerque* 4. *revise*

### 2. Reescribe las frases (QR: IA+)



1. (Antes de que) El representante prepara el presupuesto. El cliente va a llegar.  
\_\_\_\_\_
2. (Antes de) Revisamos las cláusulas. Enviamos la propuesta.  
\_\_\_\_\_

---

3. (Después de que) El equipo define el plan de trabajo. Redactamos el informe.

---

4. (Después de) Clasifico los documentos. Organizo el seguimiento.

---

### **3. Corrige el error**

1. Antes de que enviar la oferta, confirmamos el precio con ventas.

---

Antes de enviar la oferta, confirmamos el precio con ventas.

2. Después de que el cliente revisa la propuesta, enviamos el presupuesto.

---

Después de que el cliente revise la propuesta, enviamos el presupuesto.

**1.** *Antes de enviar la oferta, confirmamos el precio con ventas.* **2.** *Después de que el cliente revise la propuesta, enviamos el presupuesto.*