

B1.2.1 Cómo escribir un correo profesional sin sonar a SPAM



En el trabajo, escribir un **mail profesional** puede generar estrés, porque muchas personas temen equivocarse. Por eso usan **palabras rimbombantes**, **releen** el mensaje varias veces o **copian** a demasiados compañeros. El resultado suele ser un tono muy formal y poco natural. Lo más importante es mantener la claridad y una relación auténtica, aunque *pida* algo o *agradezca* una respuesta.



1. ¿Por qué algunas personas usan palabras complicadas en un correo de trabajo?
 - a. Porque la empresa obliga a usar siempre un lenguaje técnico.
 - b. Porque quieren que el correo sea más largo y así parezca más importante.
 - c. Porque prefieren escribir como si fuera un mensaje informal.
 - d. Porque les da miedo no parecer expertos o no ser entendidos.
2. ¿Qué puede pasar cuando alguien copia a demasiadas personas en un correo?
 - a. El mensaje puede parecer una justificación y perder claridad.
 - b. El correo se vuelve más corto y más fácil de leer.
 - c. La comunicación se vuelve más creativa y personal.
 - d. La respuesta llega más rápido porque todos deciden a la vez.

1-d 2-a