

B1.27.1 Cómo hacer un currículum perfecto



Un currículum eficaz debe adaptarse al puesto y a la empresa. En el encabezado se incluyen los datos de contacto y, después, un perfil profesional con **logros** concretos. Conviene describir las tareas con puntos y añadir resultados medibles. También es importante mencionar **competencias blandas** y técnicas. Un orientador del servicio de empleo *dijo que* usar **palabras clave** de la oferta mejora la **compatibilidad con la oferta**.



1. ¿Qué se recomienda hacer con el currículum para aumentar las opciones de conseguir el puesto?
 - a. Escribirlo solo con frases muy generales
 - b. Añadir solo información personal y nada más
 - c. Adaptarlo al puesto y a la empresa
 - d. Mantenerlo igual para todas las empresas
2. ¿Qué se sugiere incluir para que el currículum resulte más atractivo?
 - a. Un objetivo general que sirva para cualquier empleo
 - b. Nombres de amigos como referencias sin permiso
 - c. Números y resultados de la experiencia
 - d. Una lista larga de hobbies sin relación con el puesto

1-c 2-c