

A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

https://app.colanguage.com/es/espanol/gramatica/imperativo-informal-usted-ustedes



Formas informales para dar órdenes o consejos.

1. Para usted, use 3ª persona singular del subjuntivo.

2. Para ustedes, use 3ª persona plural del subjuntivo.

Persona	Formación	Ejemplo
Usted	<b>Hable</b>	<b>Hable</b> con los recursos humanos.
Ustedes	<b>Hablen</b>	<b>Hable</b> con la jefa antes de firmar el contrato.
Usted	<b>Contrate</b>	<b>Contrate</b> al candidato ideal.
Ustedes	<b>Contraten</b>	<b>Contraten</b> personal para la vacante.
Usted	<b>Preséntese</b>	<b>Preséntese</b> en la entrevista a las 9.
Ustedes	<b>Preséntense</b>	<b>Preséntense</b> con traje.

1. Rellena la palabra correcta.

Confirмен, Hable, Firme, Contraten, Preséntese, Pregunten, Firmen, Esperen

1. **Esperar:** **ustedes:** \_\_\_\_\_ en recepción.

2. **Firmar:** **usted:** \_\_\_\_\_ los documentos.

3. **Contratar:** **ustedes:** \_\_\_\_\_ solo personal cualificado.

4. **Confirmar:** **ustedes:** \_\_\_\_\_ su disponibilidad por correo.

5. **Preguntar:** **ustedes:** \_\_\_\_\_ todo lo necesario antes de firmar.

6. **Presentarse:** **usted:** \_\_\_\_\_ a la entrevista.

7. **Firmar:** **ustedes:** \_\_\_\_\_ después de revisar.

8. **Hablar:** **usted:** \_\_\_\_\_ en la presentación.

1. Esperen 2. Firme 3. Contraten 4. Confirмен 5. Pregunten 6. Preséntese 7. Firmen 8. Hable

2. Elige la opción correcta para completar la frase con el imperativo afirmativo formal en "usted" o "ustedes", según corresponda. Presta atención a la conjugación correcta del presente de subjuntivo para dar órdenes o consejos formales.

1. ☐ Contraten al candidato ideal antes del viernes.  
☐ Contrate al candidato ideal antes del viernes.  
☐ Contrata al candidato ideal antes del viernes.

2. ☐ Habla con los recursos humanos ahora mismo.  
☐ Hable con los recursos humanos ahora mismo.  
☐ Hablé con los recursos humanos ahora mismo.

3. ☐ Presenten en la entrevista a las nueve, por favor.  
☐ Preséntese en la entrevista a las nueve, por favor.  
☐ Preséntense en la entrevista a las nueve, por favor.

4. ☐ Contrate personal nuevo para la vacante.  
☐ Contraten personal nuevo para la vacante.  
☐ Contratas personal nuevo para la vacante.

**1.** *Contrate al candidato ideal antes del viernes.* **2.** *Hable con los recursos humanos ahora mismo.* **3.** *Preséntense en la entrevista a las nueve, por favor.* **4.** *Contraten personal nuevo para la vacante.*

**3. Haga las frases más formales: reescriba las oraciones usando el imperativo de usted o ustedes para dar instrucciones o consejos (ej.: Tú hablas con recursos humanos    Hable con recursos humanos).**

1. (usted) Tú hablas con recursos humanos mañana.

---

2. (usted) Tú te presentas en la entrevista a las 9.

---

3. (usted) Tú contratas al candidato ideal hoy mismo.

---

4. (ustedes) Vosotros habláis con la jefa antes de firmar el contrato.

---

5. (ustedes) Vosotros contratáis personal para la nueva vacante.

---

6. (ustedes) Vosotros os presentáis en la oficina con traje y currículum.

---