

## A2.6.1 Ana y Pedro hacen la facturación en el hotel



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y *te lo reenvían*. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.



1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
  - a. Solo tu nombre y el número de habitación
  - b. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
  - c. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
  - d. La confirmación impresa y una foto del hotel
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
  - a. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
  - b. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
  - c. Ir directamente a la habitación sin registrarse
  - d. Esperar en la recepción y no hacer nada
3. A quiénes hay que registrar en el formulario?
  - a. Solo a los adultos, no a los niños
  - b. Solo al titular de la reserva
  - c. Solo a los huéspedes que llegan tarde
  - d. A todos los huéspedes, incluidos niños y bebés

1-c 2-a 3-d

### 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

- Mateo:** Buenos días. ¿Tienen disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia?
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse?
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí. ¿Puedo hacer el check-in ahora?
- Recepcionista:** Claro. Solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave.
- Mateo:** Aquí tiene. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero?
- Recepcionista:** Lo siento, pero solo tenemos una por habitación.
- Mateo:** Está bien, buscaremos una solución.
- Recepcionista:** Perfecto. Si tiene más preguntas, estoy aquí.
- Mateo:** ¿A qué hora es el check-out mañana?
- Recepcionista:** El check-out es a las doce del mediodía.
- Mateo:** ¡Gracias! Ha sido muy amable.

1. ¿Qué necesita la recepcionista para hacer el check-in?
  - a. La reserva y el número de habitación
  - b. La llave de la habitación y el servicio de limpieza
  - c. Solo el nombre y el teléfono
  - d. El pasaporte y una tarjeta para la llave

2. ¿Qué dice la recepcionista sobre una llave extra?
- a. No hay problema: dan dos llaves por habitación
  - b. Puede devolver la llave mañana en el check-out
  - c. Se puede pedir otra llave pagando un servicio
  - d. Solo hay una llave por habitación

**1-d 2-d**