

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

<https://app.colanguage.com/es/espanol/dialogos/trabajemos-en-equipo>



1. Mira el vídeo y responde a las preguntas relacionadas.

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=2Y09iS8wSwo&start=56&end=178>

Los puestos de trabajo

Un mismo proyecto

Motivación

El proceso de venta

La satisfacción

El punto de venta

Variedad de habilidades

Los clientes

Liderazgo

El valor que aportamos

El equipo

Las evaluaciones

1. ¿Cuándo aparece la motivación interna en una persona?

- a. Cuando trabaja menos horas a la semana.
- b. Cuando siente satisfacción por hacer bien su trabajo.
- c. Cuando cambia de puesto de trabajo cada mes.
- d. Cuando recibe mucho dinero por su trabajo.

2. ¿Qué significa la variedad de habilidades en un puesto de trabajo?

- a. Usar diferentes conocimientos y destrezas.
- b. Trabajar siempre con la misma tarea simple.
- c. Organizar únicamente el proceso de venta.
- d. Trabajar solo con clientes en el punto de venta.

3. ¿Qué es la identidad de la tarea?

- a. Hacer solo una parte pequeña del proyecto.
- b. Trabajar en el mismo equipo muchos años.
- c. Realizar una tarea completa de principio a fin.
- d. Recibir evaluaciones cada semana.

4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback en el trabajo?

- a. Hablar solo con los clientes en el punto de venta.
- b. Cambiar de proyecto y de puesto de trabajo cada año.
- c. Recibir información clara sobre cómo se realiza el trabajo.
- d. Tener libertad total para decidir el salario del equipo.

1-b 2-a 3-c 4-c

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Juán: Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar bien.

Sara: De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Cuando tenemos prisa, cometemos errores.

Juán: No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. También, por favor, no contestes llamadas durante la reunión.

Sara: Entendido. Podemos dividir las tareas: yo preparo los estados financieros y tú terminas el diseño.

Juán: Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo.

Sara: Claro, pero ¿puedes también hablar con el jefe de equipo? Tengo reunión con él y quiere que le actualicemos algo.

Juán: Claro, pero asegúrate de enviarle el archivo antes.

Sara: Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros.

Juán: Tienes razón. Todos tenemos que ser solidarios si queremos cumplir el plazo.

Sara: Y apoyarnos mutuamente. Si alguien tiene un problema, lo resolvemos juntos.

Juán: Muy bien, entonces yo me encargo del diseño después.

Sara: Genial. No tomemos decisiones sin consultarlas con el equipo.

Juán: Exacto, así somos más flexibles.

Sara: Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo que necesitas. ¡Nos están esperando!

1. Lee el diálogo. ¿Qué tienen que hacer Juán y Sara?
 - a. Tienen que ganar un premio por un proyecto
 - b. Tienen que preparar una factura para un cliente nuevo.
 - c. Tienen que organizar una cena con los compañeros.
 - d. Tienen que entregar un informe mañana.
2. ¿Qué tarea hace Sara en el proyecto?
 - a. Se comunica solo por teléfono con los clientes.
 - b. Diseña la nueva página web.
 - c. Prepara los estados financieros.
 - d. Habla con el jefe de equipo todo el día.

1-d 2-c