

A2.40.1 Una reunión en la sala de reuniones

<https://app.colanguage.com/es/espanol/dialogos/cita-en-la-sala-de-reuniones>



1. Mira el video y responde a las preguntas relacionadas.

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=fRYc3wqRb1Q>

Optimizar	Seguimiento
Reuniones	Acciones
Invertir	Microcompromisos
Acta	Ambiente
Cuadro de compromiso	Frases hechas
Tareas	Pifias
Encargada	Contagio
Objetivos	

1-c 2-c 3-g 4-g

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Pedro: ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00?

Ana: Sí, ya está reservada. También he comprobado que la impresora funciona bien.

Pedro: Genial. ¿Puedes imprimir las presentaciones?

Ana: Claro, pero necesito que me envíes el archivo. ¿Me puedes decir el nombre?

Pedro: Se llama "Presentación Proyecto X". Está en mi ordenador, te lo envío ahora mismo.

Ana: Perfecto. Y dime, ¿estás de acuerdo con los puntos de la reunión?

Pedro: No con todos. Creo que deberíamos hablarlo un poco más antes de presentarlo.

Ana: Sí, tienes razón, conviene revisarlo bien.

Pedro: Además, he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.

Ana: Buena idea, así puede aprender y ver cómo tratamos con los clientes.

Pedro: ¿Y puedes hacer tú la presentación final?

Ana: Perfecto, entonces está todo claro. Voy a prepararme, nos vemos en la sala.

1. ¿A qué hora es la reunión que preparan Pedro y Ana?

- a. A las 13:00
- b. A las 11:00
- c. Por la tarde, sin hora fija
- d. A las 9:00

2. ¿Qué hace Ana además de reservar la sala de reuniones?

- a. Llama a los clientes para cancelar la reunión
- b. Deja una nota en la puerta del despacho
- c. Compra un uniforme nuevo para el asistente
- d. Comprueba que la impresora funciona bien

1-b 2-d