

A2.42.1 Un proyecto urgente



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Solo piensa en el presente y no en el futuro
 - b. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
 - c. Solo trabaja más horas para hacer todo
 - d. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
 - a. El equipo decide todo sin el líder
 - b. Los compañeros trabajan menos y descansan más
 - c. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
 - d. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro

1-b 2-d

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

Sofía: Sí, lo sé. Tenemos que actuar de inmediato.

Juan: Perfecto. Mira, ¿tú podrías coordinar al equipo de diseño? Así podemos dividir el trabajo.

Sofía: De acuerdo, pero necesito que me mantengas informada de todo lo que se decida.

Juan: Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo esté actualizado.

Sofía: Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?

Juan: Luis se ocupará de esa tarea; ya lo he hablado con él.

Sofía: Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.

Juan: No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré personalmente.

Sofía: Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.

Juan: Sí, ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.

Sofía: Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.

Juan: No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.

Sofía: Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.

1. ¿Qué responsabilidad acepta Sofía en el proyecto?
 - a. Enviar la notificación al equipo
 - b. Completar las presentaciones
 - c. Coordinar al equipo de diseño
 - d. Revisar el informe final

2. ¿Cuál es la fecha límite del proyecto?

a. La semana que viene

c. Hoy a las diez

b. Mañana por la tarde

d. Mañana a las diez

1-c 2-d