

B1.30 Tiempo libre y vacaciones



- Solicitar permiso para ausentarse de forma verbal y por escrito
- Explicar los motivos para solicitar tiempo libre (personales, médicos, familiares, etc.).
- Expresiones relacionadas con días festivos, horarios de trabajo y solicitudes de permiso

El descanso

La baja laboral

Estar de baja

El justificante médico

El permiso retribuido

El permiso no retribuido

Pedir un día libre

Pedir un día de permiso

Solicitar vacaciones

Aplazar las vacaciones

Acumular días de vacaciones

Solicitar teletrabajo

La jornada laboral

La jornada de trabajo

La jornada libre

El día laborable

El día festivo

Estar de viaje

Por motivos personales

Por motivos médicos

Por motivos familiares

Avisar con antelación

La cláusula del contrato

La cláusula del convenio colectivo

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



En España, los **permisos retribuidos** permiten ausentarse del trabajo sin perder salario en situaciones importantes. Por matrimonio, se pueden disfrutar quince días; y por nacimiento o adopción, hasta dieciséis semanas. También existe una hora diaria para la lactancia y varios días por enfermedad grave o fallecimiento de un familiar. Si te mudas, tienes un día, y por **formación** se puede faltar hasta doscientas horas. Todo esto favorece la **conciliación** entre vida personal y laboral.

1. ¿Qué ocurre con el salario cuando un trabajador usa un permiso retribuido?
 - a. Solo cobra si recupera las horas después
 - b. Cobra menos porque le descuentan horas
 - c. No pierde salario aunque se ausente
 - d. Recibe un complemento por pedir el permiso
2. ¿Cuánto puede durar el permiso por nacimiento o adopción?
 - a. Hasta dieciséis semanas
 - b. Hasta doscientas horas al año
 - c. Una semana si hay desplazamiento
 - d. Hasta quince días

1-c 2-a

2. Gramática: Pretérito pluscuamperfecto de indicativo



El pretérito pluscuamperfecto se usa para hablar de algo que pasó antes de otra cosa en el pasado.

1. Se forma con haber en imperfecto + participio pasado.

Verbos en -ar: Solicitar	Verbos en -er: Conceder	Verbos en -ir: Pedir
Yo había solicitado	Yo había concedido	Yo había pedido
Tú habías solicitado	Tú habías concedido	Tú habías pedido
Él/Ella/Usted había solicitado	Él/Ella/Usted había concedido	Él/Ella/Usted había pedido
Nosotros/as habíamos solicitado	Nosotros/as habíamos concedido	Nosotros/as habíamos pedido
Vosotros/as habíais solicitado	Vosotros/as habíais concedido	Vosotros/as habíais pedido
Ellos/Ellas/Ustedes habían solicitado	Ellos/Ellas/Ustedes habían concedido	Ellos/Ellas/Ustedes habían pedido

1. Cuando llegaste a la oficina, yo ya _____ el día libre por motivos familiares.
 - a. *había solicitado*
 - b. *he solicitado*
 - c. *había solicitar*
 - d. *había solicitado*
2. La jefa se enfadó porque no le _____ con antelación de que estaríamos de baja.
 - a. *habíamos avisamos*
 - b. *habíamos avisado*
 - c. *habíamos avisar*
 - d. *hemos avisado*

1. *había solicitado* 2. *habíamos avisado*

Reescribe las frases (QR: IA+)



1. Antes de enviar el formulario, yo (solicitar) cita previa por internet.

2. Cuando me llamaron de recursos humanos, tú ya (pedir) el cambio de horario.

3. Cuando llegué a la ventanilla, el funcionario ya me (conceder) el permiso.

Corrige el error

1. Antes del viaje, habíamos pedimos dos días libres.

Antes del viaje, habíamos pedido dos días libres.

2. Ya había solicitar el día libre por motivos médicos.

Ya había solicitado el día libre por motivos médicos.

1. *Antes del viaje, habíamos pedido dos días libres.* 2. *Ya había solicitado el día libre por motivos médicos.*

3. Ejercicios

1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|---------------------------|---|
| a. avisar con antelación | 1. Posponer las vacaciones a otra fecha; las habías aplazado por motivos de trabajo. |
| b. solicitar vacaciones | 2. Informar con tiempo previo; por ejemplo, cuando ya habías avisado antes del viaje. |
| c. aplazar las vacaciones | 3. Pedir días de descanso oficialmente; habías solicitado las fechas con antelación. |

a-2 b-3 c-1



2. Aviso interno - solicitudes de vacaciones y permisos (QR: Audio)

Rellena los huecos: jornada laboral, acumular, antelación, había solicitado, permiso retribuido, justificante médico, pedir un día libre, aplazar



RR. HH. recuerda que las solicitudes de vacaciones deben enviarse con al menos dos semanas de (1) _____ y revisarse según la (2) _____ del equipo. Si necesitas (3) _____ por motivos familiares o médicos, indica el tipo de (4) _____ o no retribuido y adjunta, si procede, el (5) _____. Los días festivos no cuentan como días de vacaciones.

En caso de cambios, se puede (6) _____ el descanso si el proyecto lo requiere y hay acuerdo con tu responsable. Por ejemplo, el mes pasado un compañero ya (7) _____ vacaciones, pero las había aplazado para cubrir una entrega. Para facilitar la planificación, evita (8) _____ días sin avisar y confirma por escrito las nuevas fechas.

1. ¿Qué información debes incluir en tu solicitud si pides un día libre por motivos médicos y qué pasos recomienda RR. HH. para evitar problemas de planificación?
- _____

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

- | | Verdadero | Falso |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La hablante quiere faltar al trabajo porque debe acompañar a su padre a una cita médica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. El día que solicita es festivo en su empresa, por eso no trabaja ese día. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Si no le dan el permiso, propondrá teletrabajar por la tarde para seguir con sus tareas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Elige la solución correcta

1. Cuando fui a Recursos Humanos, ya _____ mis vacaciones porque mi padre había tenido una operación.
a. *había aplazaba* b. *había aplazadois* c. *había aplazado*
d. *había aplacé*
 2. Antes de pedir un día libre, ya _____ varios días festivos y no queríamos horas.
a. *hemos disfrutado* b. *habíamos disfrutábamos* c. *habíamos disfrutado*
d. *habíamos disfrutaron*
 3. El jefe se molestó porque tú ya _____ la reunión y, además, pedías permiso retribuido a última hora.
a. *habías aplazados* b. *habías aplazaste* c. *habías aplazado*
d. *habías aplazaba*
1. *había aplazado* 2. *habíamos disfrutado* 3. *habías aplazado*

5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



Pedir un día de permiso

Marta *Luis, dime, ¿qué tal? Me comentaste que necesitabas hablar de tu horario.*
(responsable de equipo):

Luis *Sí, gracias. Quería pedir un día de permiso el viernes que viene por motivos familiares. He intentado reorganizar mi agenda, pero al final me toca a mí ocuparme.*
(empleado):

Marta *Vale, mientras avises con antelación no hay problema. ¿Sería la jornada completa o solo media jornada?*
(responsable de equipo):

Luis *Preferiría el día completo. Si hace falta, puedo recuperar horas otro día o dejar todo preparado antes.*
(empleado):

Marta *Perfecto. Mándame un correo para dejarlo por escrito y lo reviso: así vemos si entra como permiso retribuido o, si no, como permiso no retribuido según el convenio.*
(responsable de equipo):

1. ¿Qué día pide libre Luis y por qué motivos lo necesita?
-

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)



Quería solicitar un día libre por motivos personales. / Como ya había avisado con antelación, pensé que no habría problema. / Me dijeron que tendría que presentar un justificante médico.

1. ¿Quieres pedir un día libre o un permiso en tu trabajo? ¿Cómo lo solicitarías y con cuánta antelación avisarías?

2. Cuenta una ocasión en la que tuviste que cambiar o aplazar tus vacaciones por motivos personales, médicos o familiares: ¿qué pasó y cómo te organizaste?

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Asunto: Día libre este viernes

Hola, Marta:

He visto que el viernes es un **día laborable** con cierre de informe y necesito confirmar tu disponibilidad. Me comentaste que quizá ibas a **pedir un día de permiso por motivos familiares**. ¿Vas a solicitarlo finalmente?

Si necesitas ausentarte, avísame **con antelación** y dime si sería **permiso no retribuido** o si tienes horas para compensar. También dime cómo dejarías las tareas (datos y revisión) para que el equipo pueda seguir.

Gracias,

Carlos Rivas

Responsable de proyecto



Escribe una respuesta adecuada: Quería confirmar que voy a solicitar... por motivos... / Si te parece bien, dejaré listo... antes de... / Como ya había comentado, necesito... y por eso...

Verbos importantes

yo

tú

él/ella/usted

nosotros/nosotras

vosotros/vosotras

ellos/ellas/ustedes

Aplazar (aplazar)

Pretérito pluscuamperfecto

había aplazado

habías aplazado

había aplazado

habíamos aplazado

habíais aplazado

habían aplazado

Disfrutar (disfrutar)

Pretérito pluscuamperfecto

había disfrutado

habías disfrutado

había disfrutado

habíamos disfrutado

habíais disfrutado

habían disfrutado