

B1.30 Tiempo libre y vacaciones



- Solicitar permiso para ausentarse de forma verbal y por escrito
- Explicar los motivos para solicitar tiempo libre (personales, médicos, familiares, etc.).
- Expresiones relacionadas con días festivos, horarios de trabajo y solicitudes de permiso

La cláusula del contrato

La cláusula del convenio colectivo

El justificante médico

El descanso

La baja laboral

Estar de baja

El día laborable

El día festivo

La jornada laboral

La jornada de trabajo

La jornada libre

Estar de viaje

Pedir un día libre

Pedir un día de permiso

Solicitar vacaciones

Aplazar las vacaciones

Acumular días de vacaciones

Solicitar teletrabajo

El permiso retribuido

El permiso no retribuido

Por motivos personales

Por motivos médicos

Por motivos familiares

Avisar con antelación

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto.



En España, los **permisos retribuidos** permiten faltar al trabajo sin perder salario en situaciones importantes. Por ejemplo, al casarte puedes pedir quince días, y por nacimiento o adopción se puede llegar a dieciséis semanas. Si hay una **emergencia familiar**, como una enfermedad grave o un fallecimiento, existen días de ausencia según el caso. También hay permiso por mudanza y **permiso de formación**. Todo esto favorece la **conciliación** entre la vida laboral y personal.

1. ¿Cuántos días de permiso se pueden pedir por matrimonio?
 - a. Quince días
 - b. Diez días
 - c. Cinco días
 - d. Dos días
2. ¿Cuál es la duración máxima mencionada para el permiso por nacimiento o adopción?
 - a. Doscientas horas al año
 - b. Dieciséis semanas
 - c. Quince días
 - d. Dos semanas
3. ¿Qué permiso se puede pedir si un familiar cercano tiene una enfermedad grave?
 - a. Cinco días
 - b. Quince días
 - c. Dos o cuatro días
 - d. Un día
4. ¿Qué opción ayuda específicamente a seguir estudiando o mejorando profesionalmente?
 - a. La hora diaria para la lactancia
 - b. El permiso por fallecimiento
 - c. Ausentarse hasta doscientas horas al año por un curso
 - d. El permiso por traslado de domicilio

1-a 2-b 3-a 4-c



2. Gramática: Pretérito pluscuamperfecto de indicativo

El pretérito pluscuamperfecto se usa para hablar de algo que ocurrió antes de otra acción pasada, por ejemplo: "Cuando pedí las vacaciones, mi jefe ya había aprobado el calendario del equipo".

1. Se forma con haber en imperfecto + participio pasado.

Verbos en -ar: Solicitar	Verbos en -er: Conceder	Verbos en -ir: Pedir
Yo había solicitado	Yo había concedido	Yo había pedido
Tú habías solicitado	Tú habías concedido	Tú habías pedido
Él/Ella/Usted había solicitado	Él/Ella/Usted había concedido	Él/Ella/Usted había pedido
Nosotros/as habíamos solicitado	Nosotros/as habíamos concedido	Nosotros/as habíamos pedido
Vosotros/as habíais solicitado	Vosotros/as habíais concedido	Vosotros/as habíais pedido
Ellos/Ellas/Ustedes habían solicitado	Ellos/Ellas/Ustedes habían concedido	Ellos/Ellas/Ustedes habían pedido

1. Cuando solicitaste este día libre, ya _____ todos tus días de vacaciones del año pasado.
 a. *estuviste acumulando* b. *has acumulado* c. *habías acumular*
 d. *habías acumulado*
2. Cuando mi jefe me llamó ayer, yo ya _____ el justificante médico en el centro de salud.
 a. *había pedido* b. *había pedido* c. *había pedir* d. *he pedido*

1. *habías acumulado* 2. *había pedido*

Reescribe las frases

1. Ayer, cuando llegué a la oficina, todavía no solicito las vacaciones.

2. Cuando el jefe revisó mi expediente, ya concedió el aumento de sueldo.

3. Cuando Marta entró en la reunión, ya pedimos café para todos.

3. Ejercicios

1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|---------------------------|---|
| a. la baja laboral | 1. Cambiar las fechas de las vacaciones porque ya las habías planificado. |
| b. el justificante médico | 2. Documento que confirma que habías ido al médico y justificaba tu ausencia. |
| c. solicitar vacaciones | 3. Pedir por escrito días de descanso que la empresa debe aprobar. |
| d. aplazar las vacaciones | 4. Informar con tiempo para que la empresa pueda organizar la jornada. |
| e. avisar con antelación | 5. Periodo en el que no trabajas porque el médico lo había indicado. |

a-5 b-2 c-3 d-1 e-4



2. Aviso interno: solicitud de vacaciones y permisos (Audio disponible en la aplicación)

Rellena los huecos: días festivos, acumular días, permiso retribuido, día libre, anticipación, solicitarse, aplazar las vacaciones, habían solicitado, motivos familiares

Recursos Humanos recuerda que las vacaciones deben _____ en el portal con al menos dos semanas de _____. En el calendario aparecen los _____ y los días laborables del equipo. Si necesitas un _____ por _____ o médicos, puedes pedir un _____ o no retribuido, según tu convenio y la cláusula del contrato. Para las bajas laborales, el sistema exige un justificante médico en 72 horas.

Si tienes un viaje reservado y surge un proyecto urgente, es posible _____ con tu responsable. En ese caso, indica si quieres _____ para otra fecha y propone un plan de cobertura de tu jornada de trabajo. El año pasado, varias personas _____ cambios tarde y fue difícil reorganizar la jornada laboral. Por eso, revisa tu planificación y confirma la solicitud por escrito.

1. ¿Qué pasos concretos debes seguir si necesitas ausentarte por motivos médicos y qué plazos menciona el aviso?
-

3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

- | | Verdadero | Falso |
|--|--------------------------|--------------------------|
| La persona avisa con tiempo porque no quiere que el trabajo se quede sin terminar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quiere el permiso para un día festivo y así no pierde un día laborable. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En junio ya tiene decidido que mantendrá sus vacaciones sin cambios. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Lee el diálogo y responde a las preguntas



- Laura (jefa de equipo):** *Carlos, dime, ¿qué tal? Te veo un poco preocupado.*
- Carlos (empleado):** *Sí, perdona. Necesito pedir un día de permiso retribuido para el viernes por motivos familiares; mi padre tiene una prueba médica y tengo que acompañarle.*
- Laura (jefa de equipo):** *Vale. ¿Lo has consultado en el convenio? Te pregunto por la cláusula del convenio colectivo para hacerlo correctamente.*
- Carlos (empleado):** *Sí, lo revisé ayer. Está contemplado para el acompañamiento de un familiar directo. Si hace falta, puedo traer un justificante del hospital.*
- Laura (jefa de equipo):** *Perfecto. ¿Puedes avisar con antelación al resto del equipo y dejar cerrado lo del cliente de Valencia? Es día laborable y vamos justos de jornada.*
- Carlos (empleado):** *Sí. Hoy mismo les aviso y dejo una nota con los pasos a seguir. Si surge algo urgente, puedo conectarme un rato desde casa, aunque sea fuera de la jornada laboral.*
- Laura (jefa de equipo):** *Hecho. Envíame también un correo formal solicitando el permiso y yo lo aprobaré en el sistema.*
- Carlos (empleado):** *Gracias, Laura. Te lo mando ahora y el viernes estaré localizable por si hay alguna urgencia.*

1. ¿Qué día pide libre Carlos y por qué motivo?

2. ¿Qué propone Carlos para que el equipo no se quede bloqueado con el trabajo?

5. Correo electrónico

Asunto: Vacaciones de marzo y cobertura del equipo

Hola, Laura:

Te escribo porque la semana del 18 al 22 de marzo tenemos una entrega importante. He visto que **habías solicitado vacaciones** el jueves 21 y el viernes 22. ¿Podrías **aplazar** esos días o cambiar alguno por **teletrabajo**?

Si necesitas mantenerlos por **motivos familiares** o **médicos**, dímelo y lo vemos. En ese caso, si corresponde, tráenos un **justificante médico**.

Gracias,

Sergio Martín

Responsable de equipo



Escribe una respuesta adecuada: *Te escribo porque había solicitado vacaciones para..., pero... / ¿Sería posible pedir teletrabajo el... ? / ¿Puedo pedir un día de permiso el... ? / Si hace falta, puedo enviar el justificante médico y avisar con antelación.*

Verbos importantes

yo

tú

él/ella/usted

nosotros/nosotras

vosotros/vosotras

ellos/ellas/ustedes

Aplazar (*aplazar*)

Pretérito pluscuamperfecto

había aplazado

habías aplazado

había aplazado

habíamos aplazado

habíais aplazado

habían aplazado

Disfrutar (*disfrutar*)

Pretérito pluscuamperfecto

había disfrutado

habías disfrutado

había disfrutado

habíamos disfrutado

habíais disfrutado

habían disfrutado