

B1.38 Liderazgo en equipo



- Rasgos avanzados de personalidad
- Cómo influye la personalidad en el trabajo en equipo

La actitud positiva	Tener sentido del humor
La actitud negativa	Tener mucho carácter
Sincero	Tener poco carácter
Paciente	Ser un carácter difícil
Impaciente	Ser de carácter fuerte
Introvertido	Ser arrogante
Sensible	Ser hablador
Travieso	Ser educado
Inseguro	Ser maleducado
Seguro	Portarse bien

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto.



En muchos trabajos, **el líder** necesita más que autoridad. La **confianza** y la **seguridad** ayudan a crear un buen ambiente y a estrechar la relación con **el equipo**. También hace falta tener una visión de futuro y adaptarse a los cambios. Además, la **coherencia** entre lo que se piensa y lo que se hace genera respeto. Contar historias motivadoras y cuidar palabras y gestos es clave, porque el comportamiento siempre se observa.

- ¿Qué actitud ayuda a estrechar la relación con el equipo sin usar el poder?
 - Evitar hablar con el equipo para mantener distancia
 - Evitar hablar con el equipo para mantener distancia
 - Tener confianza y seguridad en uno mismo
 - Changiar de opinión cada día para parecer flexible
 - Dar órdenes en público para mostrar autoridad
- ¿Qué debe hacer un líder ante los cambios en el trabajo?
 - Ignorarlos para mantener la rutina
 - Adaptarse y mantener una visión de futuro
 - Esperar a que otros decidan por él
 - Centrarse solo en el presente y no planificar
- ¿Qué significa ser coherente como líder?
 - Pensar y decir lo mismo que los demás
 - Decir una cosa y hacer otra si conviene
 - Actuar de acuerdo con lo que piensa y dice
 - Cambiar de estilo según la persona que le mire
- ¿Por qué un líder debe cuidar sus palabras y gestos?
 - Porque así puede hablar todo el tiempo
 - Porque nadie presta atención a su comportamiento
 - Porque las reglas prohíben comunicarse con el equipo
 - Porque siempre está en el punto de mira

1-c 2-b 3-c 4-d



2. Gramática: Adjetivos con ser o estar

Algunos adjetivos cambian de significado según se usen con ser o con estar.

Adjetivo	Uso	Ejemplo
Abierto	Ser persona receptiva	Marta es abierta con la gente.
	Estar no estar cerrado, se puede entrar	La tienda está abierta hoy.
Consciente	Ser tener conocimiento de algo	Ella es consciente de sus errores.
	Estar no perder el conocimiento	Él está consciente tras el golpe.
Interesado	Ser egoísta	La jefa es una interesada y solo piensa en ella.
	Estar mostrar interés	Ella está interesada en el curso.
Listo	Ser inteligente, astuto	Pablo es muy listo en clase.
	Estar preparado	Marco está listo para el examen.

- Nuestro nuevo director _____ muy abierto con las críticas, pero la puerta de su despacho solo _____ abierta de 9 a 17.
a. es / está b. es / es c. está / es d. está / está
- En esta empresa valoramos a las personas que _____ conscientes de sus errores y _____ listas para cambiar de actitud.
a. sean / estén b. están / son c. están / están d. son / están

1. *es / está* 2. *son / están*

Reescribe las frases

- (ser) Mi compañera de piso está muy abierta y siempre habla con todo el mundo.

- (estar) Las puertas del museo son abiertas durante todo el fin de semana.

- (ser) Luis está muy consciente de que solo piensa en su propio beneficio.

3. Ejercicios

1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|-----------------------------|---|
| a. la actitud positiva | 1. Ser inteligente o astuto para resolver problemas o tomar decisiones. |
| b. ser listo | 2. Forma de pensar que facilita soluciones y mejora el trabajo en equipo. |
| c. estar listo | 3. Estar preparado para empezar una tarea, reunión o presentación. |
| d. ser interesado | 4. Mostrar interés real por un proyecto, propuesta o formación. |
| e. estar interesado en algo | 5. Persona egoísta que busca su propio beneficio en el grupo. |

a-2 b-1 c-3 d-5 e-4



2. Nota interna: liderazgo y carácter en el equipo (Audio disponible en la aplicación)

Rellena los huecos: introvertidas, actitud positiva, foco, paciente, arrogante, sincero, impaciente, carácter

En un equipo con plazos ajustados, el liderazgo no depende solo del cargo. En nuestra experiencia, una _____ ayuda a organizar el trabajo y a reducir roces, pero también es necesario ser _____ al dar feedback. Cuando alguien es _____ o _____, las reuniones se alargan y se pierde el _____. En cambio, un líder _____ suele escuchar más, repartir tareas con claridad y generar confianza.

En la evaluación trimestral se pide observar el _____: hay personas _____ que aportan buenas ideas por escrito y otras muy habladoras que ocupan más espacio. Lo importante es que todos se porten bien y sean educados, incluso en desacuerdos. El objetivo es que el responsable dirija sin imponerse y motive para que el equipo se sienta seguro y comprometido.

1. ¿Qué comportamientos y rasgos de personalidad, según el texto, ayudan o dificultan el trabajo en equipo y por qué?
-

3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

- El hablante intenta liderar el grupo manteniendo la calma y un enfoque positivo, especialmente durante la reunión.
- Según el audio, el problema principal es que nadie quiere hacerse responsable de ninguna tarea del proyecto.
- Decidieron comprobar el primer borrador el viernes para asegurarse de que van a tiempo.

Verdadero Falso

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





4. Lee el diálogo y responde a las preguntas

- Marta (jefa de equipo):** *Luis, necesito hablar de la reunión de esta mañana. ¿Cómo la has visto tú?*
- Luis (analista):** *Bastante tensa. Pablo habló todo el rato y no dejaba terminar a nadie.*
- Marta (jefa de equipo):** *Sí, y además fue un poco arrogante con Ana. Esa actitud negativa nos paraliza.*
- Luis (analista):** *Creo que por fuera parece muy seguro, pero en el fondo está inseguro con el proyecto y por eso se pone impaciente.*
- Marta (jefa de equipo):** *Puede ser. Aun así, tiene que portarse bien en las reuniones y ser educado aunque no esté de acuerdo.*
- Luis (analista):** *¿Quieres que hable con él? Si se lo digo de forma sincera, igual lo acepta.*
- Marta (jefa de equipo):** *Mejor lo hago yo en un uno a uno. Le pediré que sea más paciente y que escuche, sobre todo a los compañeros más introvertidos.*
- Luis (analista):** *Vale. Y si suelta alguna broma, mientras tenga sentido del humor y no sea maleducado, puede ayudar a bajar la tensión.*

1. ¿Qué comportamiento concreto de Pablo molestó a Marta y por qué lo interpreta como una actitud negativa?

2. Piensa en tu trabajo: ¿qué prefieres cuando hay tensión, una persona muy habladora o más introvertida? Explica tu opinión y pon un ejemplo.

5. Email

Asunto: ¿Hablamos del ambiente del equipo?

Hola,

Desde hace dos semanas noto tensión en el equipo del proyecto. En las reuniones, Carlos interrumpe mucho y a veces suena un poco arrogante. Ana, en cambio, es muy sensible y se lo toma todo a pecho. Yo intento mantener una **actitud positiva**, pero me cuesta.

¿Cómo lo ves tú? ¿Te parece que Carlos es así o que últimamente *está* más impaciente?
¿Podemos hablar 15 minutos mañana para preparar una propuesta para la jefa?

Gracias,
Laura



Escribe una respuesta adecuada: *Desde mi punto de vista, últimamente Carlos está..., pero no creo que sea... / Podríamos proponer que en las reuniones... (por ejemplo, turnos de palabra). / Mañana puedo hablar a las..., ¿te va bien?*

Verbos importantes

yo

tú

él/ella/usted

nosotros/nosotras

vosotros/vosotras

ellos/ellas/ustedes

Dirigir (*dirigir*)

Subjuntivo presente

dirija

dirijas

dirija

dirijamos

dirijáis

dirijan

Motivar (*motivar*)

Subjuntivo presente

motive

motives

motive

motivemos

motivéis

motiven