



B1.25 ¿Qué colegio elegir?

- Conoce las opciones escolares para tu familia
- Conoce los distintos tipos de centros escolares de tu país anfitrión
- Procedimientos administrativos escolares más comunes

La guardería	La secretaría
El jardín de infancia	La matrícula
El colegio público	La beca
El colegio privado	La lista de espera
El colegio concertado	Matricularse
La educación primaria	Devolver la matrícula
La educación secundaria	Pedir una beca
El instituto	Ganar una beca
La asignatura	Solicitar plaza
La clase teórica	Renunciar a la plaza
La clase práctica	Hacer un intercambio
El campus	El colegio público

1. Gramática: Pretérito imperfecto - usos

El pretérito imperfecto se usa para describir acciones y hábitos del pasado.



1. Verbos en -ar raíz + -aba, -abas, -aba, -ábamos, -abais, -aban (ganar ganaba)
2. Verbos en -er / -ir raíz + -ía, -ías, -ía, íamos, -íais, -ían (devolver devolvía)

Uso	Ejemplo
Acción pasada en progreso (sin fin definido)	Charlaban durante horas en la secretaría.
Hábito repetido en el pasado	De niño estudiaba en un colegio público.
Acción que iba a ocurrir	Iba a solicitar plaza cuando cerraron la oficina.
Acción en desarrollo	Cuando llegué al campus, hablaban con la administración.
Imperfecto de cortesía	Querría información sobre la matrícula.

- Cuando yo _____ pequeña, estudiaba en un colegio público y no había tantas actividades extraescolares como ahora.
a. seré b. fui c. era d. he sido
- Antes _____ a nuestro hijo a una guardería privada, pero ahora va a un colegio concertado cerca del campus.
a. hemos llevado b. llevábamos a c. llevamos d. llevábamos

Elige la frase correcta en pretérito imperfecto.

- Cuando llegué al colegio, la secretaría hablaba conmigo.

- Cuando llegué al colegio, la secretaria habló conmigo.
 - Cuando llegué al colegio, la secretaria hablaba conmigo.
2. De pequeño, estudií en un cole público.
 De pequeño, estudiaba en un cole público.
 De pequeño, estudio en un cole público.
- 1.** *Cuando llegué al colegio, la secretaria hablaba conmigo.* **2.** *De pequeño, estudiaba en un cole público.*

Reescribe las frases

1. Cuando era pequeño, todos los días yo (estudiar) en la biblioteca de la universidad.

2. Ayer, de 9 a 11, (nosotros/trabajar) en el proyecto con el coordinador.

2. Ejercicios



1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|--------------------------|--|
| a. matricularse | 1. Pedir oficialmente una plaza; iba a solicitar plaza cuando cerró la escuela. |
| b. solicitar plaza | 2. Lista de personas que esperan una plaza disponible en el centro. |
| c. renunciar a la plaza | 3. Decidir no aceptar una plaza; al final renuncié porque me iba a mudar. |
| d. la lista de espera | 4. Inscribirse en un centro; antes me matriculaba siempre en julio. |
| e. devolver la matrícula | 5. Recibir el dinero de la matrícula; me devolvían la matrícula si cancelaba a tiempo. |

a-4 b-1 c-3 d-2 e-5

2. Elegir colegio: información de la secretaría (Audio disponible en la aplicación)


Rellena los huecos: padrón, secretaría, solicita, beca, matriculaban, lista de espera, matrícula, renunciar a la plaza, devuelve, solicitar plaza, colegio público

Nota informativa En las próximas semanas se abrirá el plazo para _____ en educación primaria y secundaria. Antes de decidir, muchas familias comparan _____, concertado y privado. En general, la diferencia está en el proyecto educativo, las cuotas, los servicios y el proceso de admisión. En algunos cursos hay _____, por eso conviene preparar la documentación con tiempo y revisar qué asignaturas y actividades ofrece el centro.

Para formalizar la _____, la _____ atiende con cita previa y recomienda traer el libro de familia o documento equivalente, el _____ y la tarjeta sanitaria. Si la familia _____ una _____, debe presentar la solicitud dentro del plazo y guardar el justificante. En caso de cambio de planes, es posible _____: si se hace antes de la fecha límite, el centro _____ la matrícula según la normativa. El año pasado muchas familias _____ tarde porque esperaban la respuesta de la beca o una plaza en otro instituto.

1. Qué documentación y pasos recomienda la secretaría para formalizar la matrícula y solicitar una beca?

3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	Verdadero	Falso	
La persona busca centro porque su hijo comenzará la educación primaria el próximo año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En el colegio concertado le aseguraron plaza inmediata y no hay lista de espera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le dijeron que es posible renunciar a la plaza si después cambian de opinión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Juego de roles: Completa los diálogos

a. Elegir colegio para primero

Lucía (madre): *Buenos días. Llamo porque mi hijo empieza educación primaria el curso que viene y no tengo claro qué opción elegir: colegio público, concertado o privado.*

Sergio (secretaría): 1. _____

Lucía (madre): *¿Y si no le asignan plaza? Me preocupa la lista de espera, vivimos cerca pero vamos justos con los tiempos.*

Sergio (secretaría): 2. _____

Lucía (madre): *Vale. ¿Y a nivel de costes? He oído que el concertado suele ser más barato que el privado, pero no sé cómo va exactamente.*

Sergio (secretaría): 3. _____

Lucía (madre): *Perfecto. Entonces, primero solicito plaza y, si me asignan esta, formalizo la matrícula. ¿Qué documentos tengo que presentar?*

Sergio (secretaría): 4. _____

Respuestas de ejemplo:

1. Buenos días, Lucía. Si quiere este centro, debe solicitar plaza dentro del plazo oficial; luego publicamos las listas y, si le asignan plaza, tendrá que formalizar la matrícula. 2. Si queda en lista de espera, le llamaremos si se libera una plaza. También puede solicitar plaza en varios centros para tener alternativas. 3. En el público no hay cuotas, aunque puede haber gastos de comedor o material. En los concertados suele haber aportaciones voluntarias o servicios de pago, y en los privados las cuotas dependen de cada centro. Además, puede pedir una beca para comedor o libros según la convocatoria. 4. Necesitará el DNI de los tutores, el libro de familia, el certificado de empadronamiento y la tarjeta sanitaria. Si finalmente renuncia a la plaza, avise cuanto antes para que podamos llamar a las familias en lista de espera.

5. Email

Asunto: Información sobre admisión y **matrícula** (curso 2026/2027)

Estimada Laura:

Gracias por su consulta. En nuestro centro hay **educación primaria** y **educación secundaria**. Para la admisión, primero hay que **solicitar plaza** online; si no hay cupo, el alumno pasa a la **lista de espera**. La **matrícula** se formaliza en julio en la **secretaría** (presencial o con cita). Si finalmente elige otro centro, puede **renunciar a la plaza** por correo electrónico.

Un saludo,

María Sánchez

Secretaría

Escribe una respuesta adecuada: *Querría pedirle información sobre... / ¿Podría confirmarme si...? / Además, me gustaría saber si...*

Verbos importantes

Matricularse (*matricularse*)

Pretérito imperfecto

yo

me matriculaba

tú

te matriculabas

él/ella/usted

se matriculaba

nosotros/nosotras

nos matriculábamos

vosotros/vosotras

os matriculabais

ellos/ellas/ustedes

se matriculaban

Renunciar (*renunciar*)

Pretérito imperfecto

renunciaba

renunciabas

renunciaba

renunciábamos

renunciabais

renunciaban