



## B1.25 ¿Qué colegio elegir?

- Conoce las opciones escolares para tu familia
- Conoce los distintos tipos de centros escolares de tu país anfitrión
- Procedimientos administrativos escolares más comunes

**El campus**

**La secretaría**

**La guardería**

**El jardín de infancia**

**El colegio público**

**El colegio privado**

**El colegio concertado**

**La educación primaria**

**La educación secundaria**

**El instituto**

**La asignatura**

**La clase teórica**

**La clase práctica**

**La matrícula**

**La beca**

**La lista de espera**

**Solicitar plaza**

**Renunciar a la plaza**

**Matricularse**

**Devolver la matrícula**

**Pedir una beca**

**Ganar una beca**

**Hacer un intercambio**

### 1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto.

En el **bachillerato** hay varias **modalidades** para elegir, y cada una te prepara para un futuro diferente. La modalidad de **Artes** ayuda a desarrollar la creatividad, mientras que Ciencias incluye biología, física y matemáticas. Humanidades es buena *si* te interesan la literatura, la historia o los idiomas. Además, existe una opción flexible que combina materias. En todas hay **materias comunes**, como historia y una lengua extranjera.



1. ¿Cuántas opciones de modalidad de bachillerato se mencionan?
  - a. Cuatro opciones.
  - b. Cinco opciones.
  - c. Dos opciones.
  - d. Tres opciones.
2. ¿Qué materias se estudian en la modalidad de Ciencias?
  - a. Dibujo, música y teatro.
  - b. Historia, filosofía y lengua.
  - c. Biología, física y matemáticas.
  - d. Derecho, turismo y economía.
3. ¿Qué modalidad puede elegir alguien a quien le gustan la literatura y los idiomas?
  - a. La modalidad de Ciencias.
  - b. La modalidad de Artes.
  - c. La opción flexible solo con asignaturas artísticas.
  - d. La modalidad de Humanidades.
4. ¿Qué tienen en común todos los bachilleratos?
  - a. Unas materias comunes como historia y una lengua extranjera.
  - b. Ninguna materia obligatoria; todo es optativo.
  - c. Solo asignaturas prácticas y sin exámenes.
  - d. La misma preparación específica para medicina.

1-a 2-c 3-d 4-a



## 2. Gramática: Pretérito imperfecto - usos

El pretérito imperfecto se usa para describir acciones y hábitos del pasado.

- |  |
|--|
| 1. Verbos en -ar raíz + -aba, -abas, -aba, -ábamos, -abais, -aban (ganar ganaba)     |
| 2. Verbos en -er / -ir raíz + -ía, -ías, -ía, íamos, -íais, -ían (devolver devolvía) |

Uso	Ejemplo
Acción pasada en progreso (sin fin definido)	Charlaban durante horas en la secretaría.
Hábito repetido en el pasado	De niño estudiaba en un colegio público.
Acción que iba a ocurrir	Iba a solicitar plaza cuando cerraron la oficina.
Acción en desarrollo	Cuando llegué al campus, hablaban con la administración.
Imperfecto de cortesía	Querría información sobre la matrícula.

- Cuando yo \_\_\_\_\_ pequeña, estudiaba en un colegio público y no había tantas actividades extraescolares como ahora.  
*a. seré    b. fui    c. era    d. he sido*
- Antes \_\_\_\_\_ a nuestro hijo a una guardería privada, pero ahora va a un colegio concertado cerca del campus.  
*a. hemos llevado    b. llevábamos a    c. llevamos    d. llevábamos*

1. era 2. llevábamos

### Reescribe las frases

- Cuando era pequeño, todos los días yo (estudiar) en la biblioteca de la universidad.  
\_\_\_\_\_
- Ayer, de 9 a 11, (nosotros/trabajar) en el proyecto con el coordinador.  
\_\_\_\_\_
- En mi antiguo trabajo, cada semana (tener) reuniones largas con la dirección.  
\_\_\_\_\_

### 3. Ejercicios



#### 1. Relaciona cada palabra con su significado.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| a. la secretaría        | 1. Situación en la que no hay plaza disponible y hay que esperar turno.         |
| b. la lista de espera   | 2. Pedir una plaza en un centro para estudiar o para un hijo.                   |
| c. matricularse         | 3. Inscribirse oficialmente en un curso rellenando formularios y pagando tasas. |
| d. solicitar plaza      | 4. Oficina del centro donde se pide información y se entregan documentos.       |
| e. renunciar a la plaza | 5. Decidir no aceptar una plaza y avisar al centro para liberarla.              |

a-4 b-1 c-3 d-2 e-5

#### 2. Guía rápida para elegir centro escolar y realizar la admisión (Audio disponible en la aplicación)

**Rellena los huecos:** renunciar a la plaza, la guardería, la matrícula, solicitar plaza, beca, el colegio público, la secretaría, lista de espera, el jardín de infancia

Muchas familias se mudan por trabajo y deben elegir colegio con poco margen. En España, la educación infantil incluye \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ ; después están la educación primaria y la secundaria. En la mayoría de los barrios hay \_\_\_\_\_ , y también colegios concertados y privados. Antes de decidir, conviene revisar el proyecto educativo, el servicio de comedor, las actividades extraescolares y el idioma de enseñanza, y preguntar en \_\_\_\_\_ por las plazas disponibles y si existe \_\_\_\_\_ .

En el proceso de admisión, lo habitual es \_\_\_\_\_ durante el periodo oficial del ayuntamiento o la comunidad autónoma. Si te asignan centro, te pedirán documentación y deberás formalizar \_\_\_\_\_ dentro del plazo; si no lo haces, puedes perder la plaza. Algunas familias solicitan \_\_\_\_\_ para comedor o materiales si reúnen los requisitos. Si finalmente cambias de idea por mudanza o traslado, puedes \_\_\_\_\_ y, según el caso, pedir la devolución de la matrícula. Para dudas, la secretaría atiende normalmente por cita o por correo electrónico.

1. ¿Qué aspectos recomienda comprobar el texto antes de elegir un centro escolar y por qué son importantes?  
\_\_\_\_\_
2. Describe los pasos administrativos que menciona el texto desde solicitar plaza hasta la posible renuncia, e indica qué riesgo existe si no se cumple el plazo.  
\_\_\_\_\_

### 3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

La madre fue a informarse al colegio público y le dijeron que tenía que pedir plaza pronto por la lista de espera.

Verdadero Falso



En el colegio concertado la matrícula es más barata que en el colegio público.

Si la familia se muda, pueden renunciar a la plaza antes de que empiece septiembre.

### 4. Lee el diálogo y responde a las preguntas

**Madre (Elena):** *Buenos días. Llamo porque quiero solicitar plaza para mi hijo en educación primaria el próximo curso; ¿me puede orientar sobre el proceso?*

**Secretaría del colegio:** *Buenos días, Elena. Claro. Primero hay que presentar la solicitud dentro del plazo oficial; depende de la Comunidad, y suele hacerse por la web o en el registro municipal.*

**Madre (Elena):** *¿Y si no hay plazas disponibles en este centro, qué ocurre?*

**Secretaría del colegio:** *Si no obtiene plaza en la adjudicación inicial, puede quedar en lista de espera; además le recomendamos marcar otros colegios públicos o concertados como opciones.*

**Madre (Elena):** *Perfecto. ¿Cuándo tendríamos que formalizar la matrícula si nos adjudican la plaza?*

**Secretaría del colegio:** *Cuando salga la resolución tendrá unos días para matricularse. Si no lo hace en ese plazo se considera que renuncia a la plaza.*

**Madre (Elena):** *¿Qué documentación suele pedir la secretaria para completar la matrícula?*

**Secretaría del colegio:** *Normalmente libro de familia o DNI, empadronamiento y el certificado del centro anterior si procede; cuando llegue el momento le daremos la lista detallada.*

1. ¿Qué pasos le explica la secretaria a Elena para solicitar plaza y dónde se realiza el trámite?  
\_\_\_\_\_
2. Si no hay plaza, ¿qué significa quedar en lista de espera y qué alternativa le indican en la conversación?  
\_\_\_\_\_

## 5. Email

**Asunto:** Información sobre **lista de espera** y **matrícula** (Curso 2026-2027)

Estimada Sra. Martín:

Le escribimos desde la **secretaría** del CEIP Los Olivos (colegio **público**). Su hijo está actualmente en **lista de espera** para 1.º de **educación primaria**. Si finalmente obtiene plaza, tendrá 5 días para confirmar y realizar la **matrícula**.

Si lo desea, podemos enviarle información comparativa sobre centros **públicos, concertados** y **privados** de la zona y los documentos necesarios para **solicitar plaza**.

Un saludo,

Laura Gómez

Secretaría CEIP Los Olivos



**Escribe una respuesta adecuada:** *Querría información sobre... (la matrícula / los documentos / los plazos). / ¿Podría confirmarme si... (hay alguna prueba / qué horario tiene / cuándo se publican las listas)? / Cuando vivíamos en..., mi hijo iba a..., por eso estamos comparando opciones.*

---

---

---

### Verbos importantes

yo

tú

él/ella/usted

nosotros/nosotras

vosotros/vosotras

ellos/ellas/ustedes

### Matricularse (*matricularse*)

Pretérito imperfecto

me matriculaba

te matriculabas

se matriculaba

nos matriculábamos

os matriculabais

se matriculaban

### Renunciar (*renunciar*)

Pretérito imperfecto

renunciaba

renunciabas

renunciaba

renunciábamos

renunciabais

renunciaban