



## A1.8 Dirección y datos de contacto

- Pedir y facilitar datos de contacto.
- Dar direcciones y preguntar por direcciones.

**La calle**

**La avenida**

**El código postal**

**El lugar de nacimiento**

**La fecha de nacimiento**

**El número**

**El número de teléfono**

**El prefijo**

**El móvil**

**La dirección electrónica**

**El correo electrónico**

**La arroba**

**El contacto**

**Contactar**

**Hablar por teléfono**

### 1. Diálogo: María ayuda a su padre a enviar una carta digital

**Padre:** ¡María! Quiero enviar una carta digital a mi amigo por su cumpleaños, pero no sé cómo hacerlo.

**María:** Vale, papá, es muy fácil. Primero tienes que seleccionar el tipo de carta y escribir el texto.

**Padre:** Ya está.

**María:** Ahora pones el número de teléfono y el correo electrónico de tu amigo.

**Padre:** Vale, ahora debo añadir la dirección.

**María:** Falta el código postal.

**Padre:** Ah, sí, es 97360.

**María:** Perfecto, aquí tienes un resumen con la información del envío. Lo compruebas y pagas.

**Padre:** Listo.

**María:** Ya está. Vas a recibir la confirmación y puedes guardar el localizador.

**Padre:** ¿Es todo? No es tan difícil al final... ¡Muchas gracias, María!

1. ¿Por qué el padre quiere enviar una carta digital?
  - a. Porque es el cumpleaños de su amigo
  - b. Porque no tiene correo electrónico
  - c. Porque cambia de dirección y de número de teléfono
  - d. Porque necesita un contacto para su trabajo
2. ¿Qué dato falta antes de pagar el envío?
  - a. El código postal
  - b. La fecha de nacimiento del amigo
  - c. El prefijo del móvil del padre
  - d. El lugar de nacimiento del padre

1-a 2-a



## 2. Gramática: Presente de indicativo: los verbos regulares

El presente de indicativo con verbos regulares se usa para hablar de acciones que ocurren ahora.

1. En español todos los verbos terminan en -ar, -er, -ir, las tres conjugaciones.

Contactar	Deber	Cumplir
(Yo) <b>contacto</b>	(Yo) <b>debo</b>	(Yo) <b>cumplo</b>
(Tú) <b>contactas</b>	(Tú) <b>debes</b>	(Tú) <b>cumples</b>
(Él / Ella / Usted) <b>contacta</b>	(Él / Ella / Usted) <b>debe</b>	(Él / Ella / Usted) <b>cumple</b>
(Nosotros / Nosotras) <b>contactamos</b>	(Nosotros / nosotras) <b>debemos</b>	(Nosotros / nosotras) <b>cumplimos</b>
(Vosotros / Vosotras) <b>contactáis</b>	(Vosotros / Vosotras) <b>debéis</b>	(Vosotros / Vosotras) <b>cumplís</b>
(Ellos / Ellas / Ustedes) <b>contactan</b>	(Ellos / Ellas / Ustedes) <b>deben</b>	(Ellos / Ellas / Ustedes) <b>cumplen</b>

- Entonces, para la cita, usted me \_\_\_\_\_ por correo electrónico, ¿verdad?  
 a. *contactan*    b. *contacto*    c. *contacta*    d. *contactas*
- Normalmente yo \_\_\_\_\_ con Recursos Humanos por teléfono por las mañanas.  
 a. *contactas*    b. *contactan*    c. *contacto*    d. *contacta*
- Nosotros \_\_\_\_\_ confirmar su número de teléfono y su correo electrónico.  
 a. *debo*    b. *debes*    c. *debemos*    d. *deben*
- En mi trabajo yo \_\_\_\_\_ las normas de protección de datos todos los días.  
 a. *cumple*    b. *cumples*    c. *cumplo*    d. *cumplen*

1. *contacta* 2. *contacto* 3. *debemos* 4. *cumplo*

## 3. Gramática: El condicional cero

El condicional cero se usa para hablar de una verdad universal.



- En el condicional cero, la consecuencia siempre ocurre cuando se cumple la condición.
- Se forma usando el presente de indicativo: si + presente indicativo + presente indicativo.

Fórmula	Ejemplo
Si + presente indicativo (escribir) + presente indicativo (ser)	Si <b>escribes</b> la arroba en el correo electrónico, el email <b>es</b> válido.
Si + presente indicativo (restar) + presente indicativo (tener)	Si <b>restas</b> diez menos cinco, <b>tienes</b> cinco.
Si + presente indicativo (estudiar) + presente indicativo (practicar)	Si <b>estudias</b> español, <b>practicas</b> nuevas palabras.

1. Si \_\_\_\_\_ bien tu correo electrónico, la clínica te envía la confirmación de la cita.  
a. *escribas*      b. *escribes*      c. *escribís*      d. *escribes*
2. Si \_\_\_\_\_ el código postal correcto, la carta llega a tu casa.  
a. *pones tú*      b. *pones*      c. *pone*      d. *poneses*
3. Si \_\_\_\_\_ tu número de móvil, la compañía te llama para confirmar el contrato.  
a. *das*      b. *diste*      c. *das a*      d. *dás*
4. Si \_\_\_\_\_ la arroba en la dirección electrónica, el correo llega sin problema.  
a. *escribes*      b. *escribes*      c. *escribís*      d. *escribiendo*

1. *escribes* 2. *pones* 3. *das* 4. *escribes*

## 4. Ejercicios

### 1. Haz frases correctas.

1. dirección? | es | ¿Cuál | tu

---

2. 25, 28013 | Madrid. | es Calle | Mayor, número | Mi dirección

---

3. favor? | móvil con prefijo | ¿Me das tu | de España, por | número de teléfono

---

4. 600 123 | 456. | de teléfono | Mi número | es +34

---

5. la arroba? | electrónico? ¿Cómo | se escribe | ¿Cuál es | tu correo

---

### 2. Relaciona cada comienzo con su final correcto.

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| a. Mi correo electrónico es    | 1. ana.garcia@empresa.es. |
| b. Vivo en la calle            | 2. de móvil?              |
| c. ¿Cuál es tu número          | 3. Mayor, número 12.      |
| d. Si escribes bien la arroba, | 4. el correo llega.       |

**1-a:** Mi correo electrónico es ana.garcia@empresa.es. **2-c:** Vivo en la calle Mayor, número 12. **3-b:** ¿Cuál es tu número de móvil? **4-d:** Si escribes bien la arroba, el correo llega.

### 3. Escucha los fragmentos de audio y elige la solución correcta.

- |   |  |
|---|--|
| 1. ¿Qué datos pide Marta para el contrato?          |  |
| a. El lugar y la fecha de nacimiento.               | b. El prefijo del país y el correo electrónico del jefe. |
| c. La calle, el código postal y el número de móvil. |  |
| 2. ¿Cómo quiere Carlos recibir las preguntas?       |  |
| a. Por carta a su calle.                            | b. Por mensaje a su dirección electrónica.               |
| c. Por llamada a su número de teléfono.             |  |



#### 4. Elige la solución correcta

- Yo \_\_\_\_\_ mi número de teléfono en el formulario.  
a. dan      b. da      c. das      d. doy
- Nosotros \_\_\_\_\_ con el ayuntamiento por correo electrónico.  
a. contacta      b. contactamos      c. contactáis      d. contacto
- Si \_\_\_\_\_ tu dirección completa, el cartero entrega la carta sin problemas.  
a. dan      b. damos      c. doy      d. das

1. doy 2. contactamos 3. das

#### 5. Juego de roles: Completa los diálogos

**Empleado del ayuntamiento:** *Perdone, ¿me puede decir su dirección, por favor?*

**Ciudadano:** 1. \_\_\_\_\_

**Empleado del ayuntamiento:** *Gracias. ¿Tiene un número de móvil de contacto?*

**Ciudadano:** 2. \_\_\_\_\_

#### Respuestas de ejemplo:

1. Sí, calle Alcalá, número 45, código postal 28014, Madrid. 2. Sí, es el 654320987.



#### 6. Practica en parejas o con tu profesor.

1. Estás en el ayuntamiento de tu ciudad en España. La persona de la ventanilla necesita tu dirección para un documento oficial. Di tu dirección completa: calle, número y código postal. (Usa: la calle, el número, el código postal)

---

2. Estás en una entrevista con Recursos Humanos en una empresa en Madrid. La persona de RR. HH. te pide tu número de teléfono para contactarte después. Di tu número de teléfono e indica el prefijo si hace falta. (Usa: el número de teléfono, el prefijo, contactar)

---

#### Verbos importantes

##### Dar (dar)

Presente

yo

doy

tú

das

él/ella/usted

da

nosotros/nosotras

damos

vosotros/vosotras

dáis

ellos/ellas/ustedes

dan

##### Contactar (contactar)

Presente

contacto

contactas

contacta

contactamos

contactáis

contactan