

Enfermería 2 Trabajo diario y turnos



- ☐ Describe las tareas diarias, responsabilidades y el horario
- ☐ Explicar el trabajo por turnos y el trabajo en equipo
- ☐ Describir la organización y planificación en el hospital
- ☐ Vocabulario: planificación y programación de turnos

El turno

La guardia

Rotar (turnos)

La plantilla

El relevo

El horario

La jornada

Pedir permiso

Cubrir (un turno)

El descanso

Disponibilidad

La planificación

Coordinar

La reunión de equipo

Asignar (tareas)

La supervisión

Urgente

Priorizar

1.Ejercicios

1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| a. El turno | 1. Cambiar de turno |
| b. Cubrir un turno | 2. Hacer un turno |
| c. Rotar turnos | 3. El turno de noche |
| d. La guardia | 4. La franja de trabajo |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Aviso interno: turnos y relevo (planta de hospital) (QR: Audio)

Rellena los huecos: plantilla, relevo, guardia, cubrir, planificación, horario



Unidad de Medicina Interna. Ya está publicado el (1) _____ de la próxima semana en la intranet. La (2) _____ rota cada dos semanas: mañana, tarde y noche. Si no puedes (3) _____ una (4) _____, avisa con 48 horas para coordinar el (5) _____ y asignar tareas.

El lunes hay reunión de equipo a las 8:10 para revisar la (6) _____ y priorizar lo urgente. Después, la supervisión confirma permisos y cambios de turno. Para pedir descanso, usa el formulario y marca tu disponibilidad.

1. ¿Cómo se organiza el trabajo en esta unidad (turnos, reunión y cambios) y qué debe hacer el personal si no puede cubrir una guardia?
- _____

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

1. Su horario varía porque el servicio rota los turnos.
2. El miércoles no necesita estar disponible para emergencias.
3. Si alguien no puede cubrir un turno, buscan a otra persona para reemplazarle.

Verdadero Falso

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |



4. Elige la solución correcta

1. Hoy yo _____ el turno de noche porque mi compañera está de descanso.
a. cubre b. cubrió c. cubrir d. cubro
2. En este hospital, nosotros _____ los turnos cada dos semanas para repartir las guardias.
a. rotamosa b. rotan c. rotáis d. rotamos
3. La supervisora _____ las tareas al inicio de la jornada para organizar la plantilla.
a. asigno b. asigna c. asignar d. asignas

1. cubro 2. rotamos 3. asigna



5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)

Cambiar turno por cita médica

- Marta (enfermera):** *Javi, perdona, mañana me han cambiado la cita médica y coincide con mi turno de tarde. ¿Puedes cubrirme ese turno?*
- Javier (enfermero):** *Uy... mañana tengo una jornada larga, pero si me das el relevo a las seis y media puedo gestionarlo y avisar a la supervisión.*
- Marta (enfermera):** *Perfecto. Yo haré la primera parte y dejaré todo preparado. Después pediré permiso formalmente para que la planificación lo refleje.*
- Javier (enfermero):** *Vale. Avisame hoy antes de la reunión de equipo para que lo prioricemos y no quede ningún hueco en la plantilla.*

1. ¿Qué problema tiene Marta y qué solución propone?
-

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)



Normalmente mi turno es de... a... / Me encargo de... y también tengo que... / Si es urgente, priorizo... y luego...

1. Describe tu jornada típica en el hospital: ¿a qué hora empiezas, qué tareas haces y cuándo tienes descanso?
-
2. En tu trabajo, ¿cómo es el cambio de turno y el relevo con tus compañeros? Explica cómo os coordináis para cubrir una guardia si alguien no puede.
-

7. Escritura: WhatsApp (QR: IA+)

Hola, Laura. Soy Marta, de **supervisión**.

Te escribo por la **planificación** de este fin de semana. El sábado por la tarde una compañera está enferma y necesitamos **cubrir un turno** en Urgencias (15:00-23:00).

¿Tienes **disponibilidad** para hacer ese turno? Si no puedes, dime qué **horario** sí te va bien y lo intento **coordinar** con el resto de la **plantilla**. Gracias.



Escribe una respuesta adecuada: *¿Tengo que cubrir el turno del sábado de 15:00 a 23:00? / Puedo hacerlo, pero necesito... / No puedo ese horario; en cambio puedo...*
