

## Enfermería 18 Cuidados informales y voluntarios



- ☐ Describe el cuidado informal y los roles familiares
- ☐ Cómo apoyar a los voluntarios
- ☐ Rellenar la documentación de atención domiciliaria
- ☐ vocabulario: roles familiares, relaciones, cuidado informal, apoyo voluntario, documentación de atención domiciliaria

**El cuidador**

**La cuidadora**

**El familiar**

**La familia extensa**

**El voluntario**

**La voluntaria**

**La asistencia domiciliaria**

**El cuidado informal**

**El apoyo**

**La responsabilidad**

**La confidencialidad**

**El consentimiento informado**

**La derivación**

**La hoja de seguimiento**

**El parte diario**

**Registrar (anotar)**

**Supervisar**

**Coordinar**

**Evaluar**

**Acompañar**

**Facilitar**

**Reemplazar temporalmente**

**Estar de guardia**

**Comunicar**

**Solicitar ayuda**

**Negociar horarios**

**Organizar visitas**

## 1.Ejercicios

### 1. Relaciona cada palabra con su significado.

- |                                |                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| a. la confidencialidad         | 1. Documento que se firma cuando se explica y se autoriza un cuidado.         |
| b. el consentimiento informado | 2. Documento donde se registran visitas, cambios y observaciones del cuidado. |
| c. la hoja de seguimiento      | 3. Obligación de no revelar datos personales sin permiso del paciente.        |

a-3 b-1 c-2



### 2. Nota interna: coordinación de cuidados y voluntariado (QR: Audio)

**Rellena los huecos:** voluntariado, negociar, cuidadora, reemplazo temporal, hoja de seguimiento, consentimiento informado, asistencia domiciliaria, familiar, confidencialidad



En la (1) \_\_\_\_\_ del centro, parte del cuidado lo asume la familia y otra parte la red de (2) \_\_\_\_\_. La (3) \_\_\_\_\_ principal suele ser un (4) \_\_\_\_\_, por eso es importante aclarar responsabilidades y (5) \_\_\_\_\_ horarios para evitar sobrecargas. Si hace falta un (6) \_\_\_\_\_, se coordina con antelación y se informa al equipo.

En cada visita se rellena la (7) \_\_\_\_\_ y el parte diario con incidencias, medicación observada y apoyos realizados. Es obligatorio respetar la (8) \_\_\_\_\_ y contar con el (9) \_\_\_\_\_ antes de compartir datos o solicitar una derivación a trabajo social. Si el cuidador pide ayuda, anótelo y comuníquelo al coordinador.

1. ¿Qué dos documentos se rellenan después de cada visita y por qué es importante el consentimiento informado en este contexto?

### 3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

1. La hablante organiza el cuidado en casa de su padre y cuenta con apoyo de familiares y de una voluntaria. ☐
2. La voluntaria sustituye a la hablante todos los días de la semana para que ella no tenga que ir a trabajar. ☐
3. Si la situación se complica, la hablante planea pedir más ayuda y derivar el caso al centro de salud. ☐

Verdadero Falso

☐

☐

☐



#### 4. Elige la solución correcta

1. Ayer la voluntaria \_\_\_\_\_ la derivación con el centro de salud para que la cuidadora tuviera apoyo.  
a. coordinaba      b. coordinará      c. coordinó      d. coordina
2. Esta semana yo \_\_\_\_\_ de guardia y superviso la asistencia domiciliaria por las tardes.  
a. estaba      b. estoy      c. estaré      d. soy
3. Si la familia no \_\_\_\_\_ el consentimiento informado, no podemos registrar los datos en la hoja de seguimiento.  
a. da      b. dio      c. daba      d. dé

1. coordinó 2. estoy 3. da

#### 5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



##### Reorganizar visitas de asistencia

- Coordinadora** *Hola, Lucía, soy Marta, la coordinadora del servicio. Te llamo porque la familia del señor Aguilar ha pedido cambiar la visita de mañana.*
- (Marta):**
- Voluntaria** *Hola, Marta. Mañana me venía justo. ¿Podríamos pasarla al jueves por la tarde?*
- (Lucía):**
- Coordinadora** *Creo que sí, yo coordino con la cuidadora habitual. Si no se puede, te reemplazaremos temporalmente el miércoles. Por favor, anota todo en la hoja de seguimiento y en el parte diario.*
- (Marta):**
- Voluntaria** *De acuerdo. ¿Hay algo concreto que deba supervisar o evaluar esta semana?*
- (Lucía):**
- Coordinadora** *Principalmente la medicación y el estado de ánimo. Cualquier cambio,*
- (Marta):** *comunícalo enseguida; si necesitas, solicita ayuda, yo estaré de guardia.*

1. ¿Qué cambio de horario se propone y por qué?

---

#### 6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)



*En mi opinión, lo más importante es... / Normalmente se encarga de... pero también hay que coordinar con la familia / Para respetar la confidencialidad, es mejor no compartir información personal*

1. En tu experiencia o en tu entorno, qué tareas suele hacer un cuidador informal en la familia y qué responsabilidades deberían compartir otros familiares?

---

2. Imagina que coordinas asistencia domiciliaria con voluntarios: cómo les explicarías el tipo de apoyo que deben dar y qué normas básicas de confidencialidad deben cumplir?

---

## 7. Escritura: WhatsApp (QR: IA+)

Hola, Marta. Soy Laura, la **voluntaria** del centro de barrio. Estoy coordinando el **acompañamiento** a tu tía Carmen esta semana.

Tu prima me dijo que la **familia extensa** se reparte los turnos, pero el miércoles nadie puede ir. ¿Podrías confirmar quién es el **familiar responsable** y qué días necesitáis **apoyo**?

También, para la **asistencia domiciliaria**, nos piden un **parte diario**: anotar la hora de llegada, cómo se encuentra y si ha tomado la medicación. Todo se trata con **confidencialidad**. ¿Te parece bien?

Gracias,  
Laura



**Escribe una respuesta adecuada:** *Gracias por tu mensaje. Esta semana podemos organizarnos así: ... / La persona responsable será ... y, si hay cambios, te aviso. / Sobre el parte diario, me parece bien que anotéis ...*

---

---

---