

B2.10 Derechos y obligaciones laborales



- Identificar los componentes salariales y la compensación
- Comprender el tiempo de trabajo, las licencias y la protección social

La comisión

La cláusula del convenio colectivo

La cotización a la Seguridad Social

Las dietas

El comité de empresa

El representante de empresa

Cobrar una nómina

Cobrar una paga extra

Cobrar un anticipo

Pedir un anticipo

Cotizar a la Seguridad Social

Pedir la jubilación anticipada

Tener un día libre

Tener un accidente de trabajo

Estar en el periodo de prueba

Estar de baja por paternidad

Estar en huelga

Prevenir los riesgos laborales

Reivindicar

Retirarse

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



Lamentablemente, firmar un **registro de jornada** que no refleja la realidad puede perjudicar al trabajador si desea presentar una **reclamación por horas extraordinarias**. Algunas empresas actúan así para ocultar la situación y *necesariamente* protegerse ante una **Inspección de Trabajo y Seguridad Social**. Conviene llevar un control personal con entradas, salidas y **tiempos de descanso**, porque el juez suele exigir detalles diarios. Además, es clave **recabar pruebas** si los datos oficiales son falsos; y si se firma por miedo, esa firma puede perder validez.

1. ¿Por qué algunas empresas piden firmar un registro de jornada que no refleja las horas reales?
 - a. Para ocultar la realidad y protegerse ante posibles controles
 - b. Para justificar subidas salariales vinculadas a la productividad
 - c. Para aumentar la transparencia interna y mejorar la conciliación
 - d. Para facilitar al trabajador el cálculo de sus vacaciones
2. ¿Qué medida aumenta las posibilidades de éxito en una reclamación por horas extraordinarias?
 - a. Conservar solo los registros oficiales firmados por la empresa
 - b. Pedir a los compañeros que firmen una carta genérica sin fechas
 - c. Llevar un registro personal diario con entradas, salidas y descansos
 - d. Esperar a que la empresa entregue un resumen mensual sin detalles

1-a 2-c



2. Gramática: Adverbios evaluativos: lamentablemente, necesariamente, personalmente...

Estos adverbios expresan necesidad, obligación, emoción o valoración personal del hablante.

Adverbio	Ejemplo
Inevitablemente	Si no cotizas, inevitablemente pierdes la prestación.
Necesariamente	La empresa debe, necesariamente , cotizar a la Seguridad Social.
Afortunadamente	Afortunadamente , superé el periodo de prueba sin problemas.
Desgraciadamente	Desgraciadamente , no cobraron la paga extra este mes.
Lamentablemente	No podemos pedir más días libres, lamentablemente .
Correctamente	La empresa pagó generosamente las horas extra.
Personalmente	Personalmente , prefiero tener flexibilidad de horario.

Los adverbios nunca cambian de forma.

1. _____, este mes no podremos abonar la paga extra porque la empresa está en proceso de reorganización.
a. *Lamentable* b. *Lamentablemente de* c. *Lamentablemente*
d. *Lamentablemente que*
2. Si la empresa no cotiza a la Seguridad Social, _____ se expone a una sanción.
a. *inevitable* b. *inevitadamente* c. *inevitablemente de* d. *inevitablemente*

1. *Lamentablemente* 2. *inevitablemente*

Reescribe las frases (QR: IA+)



1. (Inevitablemente) Si no entregas el parte de baja a tiempo, pierdes el subsidio.

2. (Necesariamente) Para trabajar legalmente en España, la empresa debe cotizar a la Seguridad Social.

3. (Afortunadamente) A pesar de los nervios, aprobé la entrevista final y me ofrecieron el puesto.

Corrige el error

1. Necesaria-mente, la empresa debe cotizar a la Seguridad Social.

Necesariamente, la empresa debe cotizar a la Seguridad Social.
2. Desgraciada-mente no cobramos la paga extra este mes.

Desgraciadamente no cobramos la paga extra este mes.

1. Necesariamente, la empresa debe cotizar a la Seguridad Social. **2.** Desgraciadamente no cobramos la paga extra este mes.

3. Ejercicios

1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|----------------------------------|--|
| a. Cotizar a la Seguridad Social | 1. Órgano que, personalmente, representa a la plantilla y negocia condiciones laborales. |
| b. Cobrar una paga extra | 2. Recibir, afortunadamente, un salario adicional, normalmente en verano o en Navidad. |
| c. El comité de empresa | 3. Aportar dinero al sistema para poder, necesariamente, cobrar prestaciones y pensión. |



a-3 b-2 c-1

2. Nota interna de RR. HH.: nómina, jornada y permisos (QR: Audio)

Rellena los huecos: dietas, nómina, registro horario, Seguridad Social, convenio colectivo, día libre



RR. HH. recuerda que la (1) _____ de mayo se abonará el último día laborable e incluirá salario base, complementos y, cuando proceda, (2) _____ por desplazamientos. La empresa cotiza a la (3) _____ según la base indicada en la nómina; cualquier discrepancia debe comunicarse por escrito en un plazo de 7 días. Personalmente, recomendamos revisar también la retención de IRPF y si la paga extra está prorrateada.

En cuanto a la jornada, el (4) _____ es obligatorio y debe reflejar la realidad. Si se detectan horas extraordinarias, se compensarán con pago o con (5) _____, según lo establecido en el (6) _____. Lamentablemente, firmar registros incorrectos puede perjudicar una reclamación posterior. Para permisos, se mantiene el procedimiento habitual: solicitud en el portal, aprobación del responsable y, en caso de baja por paternidad, entrega del parte y la documentación correspondiente.

1. ¿Qué elementos de la nómina y qué reglas sobre jornada y permisos menciona la nota, y qué pasos recomienda al trabajador si detecta una discrepancia?

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La persona reclama una parte variable del salario y le aclaran cuándo la recibiría. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Le dicen que las dietas del viaje se abonarán aunque no entregue justificantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Aunque está en periodo de prueba, le confirman que puede pedir un anticipo por escrito. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Verdadero Falso



4. Elige la solución correcta

1. Si la negociación va bien, para entonces el comité de empresa _____, necesariamente, el pa-
correcto de las horas extra.
a. *habrá reivindicando* b. *ha reivindicado* c. *habrá reivindicado*
d. *habría reivindicado*
 2. Para finales de año, muchos trabajadores _____, lamentablemente, sin haber
recibido orientación sobre la jubilación anticipada.
a. *habrán retirado* b. *se retirarán* c. *se habrán retirado*
d. *se habrán retiro*
 3. Cuando se cierre el trimestre, el representante de la empresa _____, personalmente, una re-
de las dietas en el convenio colectivo.
a. *habrán reivindicado* b. *habrá reivindicado* c. *habrá reivindicar*
d. *habrá reivindicaba*
1. *habrá reivindicado* 2. *se habrán retirado* 3. *habrá reivindicado*

5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



Revisar nómina y paga extra

- Laura** *Marta, te escribo porque he cobrado la nómina y este mes el neto ha bajado*
(empleada): *bastante; además, no veo la comisión que normalmente aparece.*
- Marta (RR. HH.):** *Déjame comprobarlo: la comisión no aparece porque está pendiente de*
cierre, y en la nómina sí figuran las dietas, pero han subido las retenciones y
la cotización a la Seguridad Social por el cambio de tramo.
- Laura** *Vale, y sobre la paga extra, ¿se cobra en junio o la tenemos prorrateada? En*
(empleada): *mi contrato no me quedó claro.*
- Marta (RR. HH.):** *En tu caso está prorrateada; lo especifica la cláusula del convenio colectivo*
que aplicamos, por eso no verás una paga extra íntegra en junio.
- Laura** *Entendido, gracias. Si este mes voy justa, ¿podría pedir un anticipo y que me*
(empleada): *lo descontéis en la próxima nómina?*

1. ¿Qué conceptos de la nómina preocupan a Laura y qué explicación le da Marta?
-

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)



Personalmente, considero que en la nómina debe aparecer... / Lamentablemente, a veces toca hacer horas extra, así que... / En caso de necesidad, pediría un anticipo y lo justificaría porque...

1. En tu empresa, ¿qué conceptos suelen figurar en la nómina (por ejemplo, salario base, comisiones, pagas extra) y por qué los consideras relevantes?

2. Si un mes necesitas hacer horas extra o solicitar un día libre, ¿cómo lo hablarías con tu responsable y qué derechos u obligaciones tendrías en cuenta?

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Asunto: Consulta sobre nómina y registro de jornada (abril)

Hola, Marta:

Al preparar las nóminas hemos detectado una discrepancia entre el **registro de jornada** firmado y las horas que aparecen en el cuadrante del equipo. En tu **nómina** de abril no constan horas extra y, según el responsable, hubo dos días con salida después de las 19:00. Para evitar errores, ¿puedes confirmarnos si hiciste esas horas y si las compensaste con **un día libre**? Si el registro no se corresponde con la realidad, necesitamos revisarlo antes del cierre de mes.

Gracias,
Laura Gómez
RR. HH.



Escribe una respuesta adecuada: *Personalmente, creo que convendría... / Necesariamente, habría que revisar... / Lamentablemente, no tengo el detalle aquí, pero puedo enviar...*

Verbos importantes

yo

tú

él/ella/usted

nosotros/nosotras

vosotros/vosotras

ellos/ellas/ustedes

Retirarse (*retirarse*)

Futuro perfecto

me habré retirado

te habrás retirado

se habrá retirado

nos habremos retirado

os habréis retirado

se habrán retirado

Reivindicar (*reivindicar*)

Futuro perfecto

habré reivindicado

habrás reivindicado

habrá reivindicado

habremos reivindicado

habréis reivindicado

habrán reivindicado