



B2.42 Debatiendo

- Expresar y defender una opinión
- Formulación de preguntas y observaciones críticas
- Reaccionar a los argumentos de otras personas

La anécdota

El comentario

La comunicación fiable

La comunicación oficial

La noticia de última hora

Comentar

Declarar

Opinar

Establecer la comunicación

Mantener el contacto

Comunicarse personalmente

Comunicarse por escrito

Formular una pregunta

Formular una crítica

Conocer un rumor

Conocer un dato

Enterarse de una noticia

Enterarse por casualidad

Enterarse por la prensa

Debatir

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



En una **comisión de investigación**, un político es reprendido por el **respeto** debido a la institución después de calificar la sesión de "**circo**". Se plantean preguntas cerradas sobre posibles influencias y pagos en efectivo, que el acusado niega con firmeza. Ante la presión insiste *en absoluto* y afirma que todo se gestionó con factura. Además, el partido *condena* y anuncia medidas frente a conductas impropias.

1. ¿Qué reproche inicial provoca tensión durante la sesión?
 - a. Que se niegue a contestar cualquier pregunta desde el principio
 - b. Que haya abandonado la sala sin pedir permiso
 - c. Que se haya reído de los miembros de la oposición al entrar
 - d. Que haya calificado la sesión de "circo" y se le recuerde el respeto debido
2. ¿Cómo responde cuando le preguntan si ha cobrado más de mil euros en un sobre?
 - a. Lo confirma y dice que fue una donación anónima
 - b. Admite que lo hizo, pero lo justifica como un préstamo
 - c. Lo niega de forma tajante: "En absoluto, nunca"
 - d. Evita responder y cambia de tema hacia otros políticos

1-d 2-c



2. Gramática: Expresar acuerdo: pues sí, lo veo igual, sin duda...

Hay expresiones para mostrar acuerdo total o parcial en un debate.

1. **También** -> acuerdo tras afirmación; **Tampoco** -> acuerdo tras negación.
2. También / Tampoco pueden usarse con: lo creo, lo veo, opino que, me parece, me resulta.
3. Para pedir acuerdo u opinión se usan preguntas como: ¿Estás de acuerdo con / en...?, ¿Lo ves como yo?, ¿No te parece que...?, ¿No crees que...?

Expresiones	Ejemplos
Pues sí	- La comunicación fue clara. - Pues sí , nadie tuvo dudas.
A mí también / tampoco me lo parece	- El comentario es acertado. - A mí también me lo parece.
Comparto tu opinión / Pienso de la misma forma	Comparto tu opinión sobre la noticia de última hora.
Opino lo mismo / Lo veo igual / Estoy de acuerdo	Estoy de acuerdo con tu análisis del dato.
(Estoy) totalmente de acuerdo / Tienes toda la razón	Tienes toda la razón sobre mantener el contacto.
No hay duda de que... / Sin duda	No hay duda de que la comunicación fue fiable.
En líneas generales estoy de acuerdo	En líneas generales estoy de acuerdo con tu propuesta.

1. - La comunicación oficial fue clara y nadie se quedó con dudas. - _____, yo también lo veo así.

- a. *Po sí* b. *Pues si* c. *Pues* d. *Pues sí*

2. - No me parece serio basarnos en un rumor para tomar decisiones. - _____; necesitamos conocer el dato.

- a. *A mí tampoco me lo parece* b. *A mí también me lo parece*
c. *A mí tampoco me parece* d. *A mí tampoco lo parece*

1. *Pues sí* 2. *A mí tampoco me lo parece*

Reescribe las frases (QR: IA+)



1. (Pues sí) - La presentación fue clara y ordenada. - Sí, nadie se perdió.

2. (A mí también me lo parece) - Creo que el tono del correo fue demasiado directo. - Yo también lo creo.

3. (Comparto tu opinión) - Me parece acertado posponer la reunión para tener todos los datos. - Yo pienso igual.

Corrige el error

1. No han sido transparentes; yo también.

No han sido transparentes; yo tampoco.

2. No estoy de acuerdo en tu propuesta de calendario.

No estoy de acuerdo con tu propuesta de calendario.

1. *No han sido transparentes; yo tampoco.* 2. *No estoy de acuerdo con tu propuesta de calendario.*

3. Gramática: Expresar desacuerdo: claro que no, yo no creo, no tienes razón...



Hay expresiones para mostrar desacuerdo total o parcial en un debate.

Expresiones	Ejemplos
No tienes razón / Yo no estoy de acuerdo	- La noticia de última hora es solo un rumor. - No tienes razón , la ha confirmado la prensa esta mañana.
Creo que te equivocas	- El problema es que nadie quiere comunicarse. - Creo que te equivocas , lo que falta es una mejor organización.
Yo pienso justo lo contrario / Yo opino que no	- Debatir no sirve para nada en esta empresa. - Yo pienso justo lo contrario , ayuda a mejorar la comunicación interna.
Pues a mí no me lo parece / No me resulta	- Su comentario fue muy profesional. - Pues a mí no me lo parece , fue poco claro y confuso.
Yo no comparto tu opinión / No lo veo igual	- Esta estrategia es la mejor opción. - Yo no comparto tu opinión , creo que necesitamos analizar más alternativas.
Claro que no / ¡En absoluto!	- ¿Crees que la comunicación fue transparente? - ¡En absoluto! , ocultaron información relevante.
No, no, eso no es verdad / Estás muy equivocado	- La empresa no informó a nadie. - No, no, eso no es verdad , enviaron un comunicado oficial.

Después de **estar de acuerdo** se usa normalmente con o en.

Claro que no -> desacuerdo fuerte pero habitual; **¡En absoluto!** -> más categórico y enfático.

1. - ¿De verdad crees que la noticia de última hora es solo un rumor? -
 _____, la ha confirmado la prensa esta mañana.
- a. *No tiene razón* b. *No te tienes razón* c. *No tienes razón*
 d. *No tienes razón*

2. - Me parece que debatir no sirve para nada en esta empresa. - _____: nos ayuda a mejorar la comunicación interna.
- a. *Yo pienso lo justo contrario* b. *Yo pienso justo el contrario*
c. *Yo pienso justo lo contraria* d. *Yo pienso justo lo contrario*

1. *No tienes razón* 2. *Yo pienso justo lo contrario*



Reescribe las frases (QR: IA+)

1. (No tienes razón) - La noticia de última hora es solo un rumor. - _____, la ha confirmado la prensa esta mañana.

2. (Creo que te equivocas) - El problema es que nadie quiere comunicarse. - _____, lo que falta es una mejor organización.

3. (Yo pienso justo lo contrario) - Debatir no sirve para nada en esta empresa. - _____, ayuda a mejorar la comunicación interna.

Corrige el error

1. No creo que el informe sea claro. - Yo también.

No creo que el informe sea claro. - Yo tampoco.

2. No estoy de acuerdo en tu propuesta de plazos.

No estoy de acuerdo con tu propuesta de plazos.

1. *No creo que el informe sea claro. - Yo tampoco.* 2. *No estoy de acuerdo con tu propuesta de plazos.*

4. Ejercicios

1. Relaciona cada palabra con su significado.

- | | |
|------------------------------|--|
| a. la noticia de última hora | 1. Información reciente; sin duda, es importante verificarla antes de difundirla. |
| b. enterarse por la prensa | 2. Expresar una valoración negativa; lo veo igual, debe ir acompañada de argumentos. |
| c. formular una crítica | 3. Saber algo a través de periódicos o medios; pues sí, suele ser información oficial. |



a-1 b-3 c-2

2. Debate en la empresa: teletrabajo y comunicación interna (QR: Audio)



Rellena los huecos: añade, formular preguntas, implantará, datos, rumores, mejorará, debatió, comunicación oficial, complicará, revisará, críticas, anécdotas

Según el borrador de la nueva política de teletrabajo, la dirección (1) _____ en septiembre dos días obligatorios de presencia. En el comité se (2) _____ si la medida (3) _____ la coordinación o si (4) _____ la conciliación. La (5) _____ insiste en que no se trata de un recorte, sino de una forma de reforzar el trabajo en equipo y pide evitar (6) _____ difundidos en los chats.

El documento (7) _____ que se mantendrán canales por escrito para decisiones y acuerdos, y que cada responsable deberá (8) _____ y (9) _____ por vías claras. La empresa (10) _____ el impacto a los tres meses con (11) _____ de productividad y con una encuesta interna. Mientras tanto, se anima a los equipos a comentar propuestas concretas y a opinar con respeto, diferenciando (12) _____ de información fiable.

1. Qué argumentos a favor y en contra se mencionan sobre los días obligatorios de presencia, y qué información adicional sería necesaria para decidir con fundamento?
-

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

Verdadero Falso

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La persona se enteró del tema únicamente por un rumor que escuchó en la oficina. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Antes de opinar en el debate, la persona pidió información concreta al departamento financiero para confirmar lo que se decía. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. El equipo decidió esperar sin hacer nada hasta que llegara un comunicado oficial, sin escribir ni actualizarse. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Elige la solución correcta

1. En el debate de mañana, el portavoz _____ que la comunicación oficial será más transparente.
a. declaraba b. declarará c. declare d. declararéis
 2. Si surge una noticia de última hora, lo _____ al final y luego mantendremos el contacto por escrito.
a. debatimos b. debatiremos c. debatiríamos d. debateremos
 3. Sin duda, el director _____ que el rumor no es un dato y pedirá pruebas a la prensa.
a. declaras b. declarará c. declararon d. declararía
1. declarará 2. debatiremos 3. declarará



5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)

Rumor y comunicado en la empresa

- Lucía (jefa de proyecto):** *Me he enterado por casualidad en la cocina: circula el rumor de que el viernes habrá recortes y que alguien va a salir del equipo.*
- Álvaro (analista):** *Yo también he oído algo, pero no tengo ningún dato confirmado; lo único oficial que recibimos fue el correo de RR. HH. sobre la reorganización general.*
- Lucía (jefa de proyecto):** *Mi comentario es este: si la comunicación no es fiable, la gente rellena los huecos con suposiciones; voy a plantear una pregunta en el all-hands para que lo aclaren.*
- Álvaro (analista):** *De acuerdo, pero sin dramatizar: podemos pedir que lo declaren por escrito para que quede como comunicación oficial y no como un rumor de pasillo.*
- Lucía (jefa de proyecto):** *Exacto; mientras tanto, nada de debatir nombres en abierto; mantengamos el contacto con nuestro manager y establezcamos la comunicación directamente con él.*

1. ¿Qué diferencia establecen Lucía y Álvaro entre “rumor” y “dato”, y qué fuente consideran más fiable?
-

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)

Pues sí, lo veo igual, pero añadiría que... / Claro que no, no tienes razón; según los datos que conozco... / Para formular una crítica o una pregunta: ¿en qué te basas para afirmarlo?



1. En una reunión de trabajo, un compañero comparte un rumor como si fuera una noticia de última hora: ¿cómo reaccionas y qué pregunta harías para verificar la información?
-
2. En un debate sobre comunicación oficial ante la prensa, ¿qué postura defiendes y cómo responderías a alguien que no está de acuerdo contigo?
-

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Asunto: ¿Has oído lo de los recortes?

Hola, Marta:

Esta mañana me he **enterado por casualidad** (en la cafetería) de un **rumor**: dicen que la dirección anunciará recortes y que podrían congelar la formación. No he visto nada **oficial**, pero alguien asegura que lo ha leído "en un chat" y que será una **noticia de última hora**.

¿Tú sabes algo? Me preocupa que el equipo se ponga nervioso. ¿Te parece que deberíamos pedir una **comunicación fiable** a RR. HH. antes de la reunión del jueves?

Gracias,

Diego



Escribe una respuesta adecuada: *En líneas generales estoy de acuerdo, pero me gustaría matizar que... / ¿Tienes alguna fuente concreta o algún dato verificable sobre...? / Pues a mí no me lo parece buena idea comentarlo sin un comunicado oficial.*

Verbos importantes

Debatir (*debatir*)

Futuro simple

yo

debatiré

tú

debatirás

él/ella/usted

debatirá

nosotros/nosotras

debatiremos

vosotros/vosotras

debatiréis

ellos/ellas/ustedes

debatirán

Declarar (*declarar*)

Futuro simple

declararé

declararás

declarará

declaremos

declararéis

declararán