

A2.36.1 L'impératif : forme affirmative

El imperativo: forma afirmativa



El imperativo se utiliza para dar órdenes, consejos o deseos. Ejemplo: «Écoute» o «Fais attention». Se forma sin sujeto.

1. Solo hay tres personas: tu, nous, vous.
2. Para los verbos en -er, no se pone s en la 2.ª persona del singular.

Personne (Persona)	Parler	Partir	Attendre (Espérer)	Répondre
Tu	Parle ! (¡Habla!)	Pars ! (¡Vete!)	Attends ! (¡Espera!)	Réponds ! (¡Responde!)
Nous	Parlons ! (¡Hablemos!)	Partons ! (¡Vámonos!)	Attendons ! (¡Esperemos!)	Répondons ! (¡Respondamos!)
Vous	Parlez ! (¡Hablen!)	Partez ! (¡Váyanse!)	Attendez ! (¡Esperen!)	Répondez ! (¡Respondan!)

1. Traduce y elige la respuesta correcta

1. _____ le timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
a. Mettez b. Mettez-vous c. Mettez d. Mettre
2. _____ la pièce jointe avant midi.
a. Envois b. Envoie c. Envoies d. Tu envoies
3. _____ patient, le facteur arrive bientôt.
a. Soyez b. Soyons c. Soye d. êtes
4. _____ l'ordinateur et ouvre ta boîte mail.
a. Allume b. Allumes c. Allumez d. Allumer

1. Mettez 2. Envoie 3. Soyez 4. Allume

2. Elige la frase correcta en imperativo (forma afirmativa).

1. Envoies le mail au client avant midi.
 Tu envoie le mail au client avant midi.
 Envoie le mail au client avant midi.
 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Mettre un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Vous mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
1. Envoie le mail au client avant midi. 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.

3. Reescribe las frases

1. Tu allumes ton ordinateur tout de suite. (tu)

(Enciende tu ordenador ahora mismo.)

2. Nous envoyons le mail à l'entreprise maintenant. (nous)
-

(Enviamos el correo a la empresa ahora.)

3. Vous mettez bien le timbre sur l'enveloppe. (vous)
-

(Poned bien el sello en el sobre. / Pongan bien el sello en el sobre.)

4. Tu téléphones à la poste pour demander les horaires. (tu)
-

(Llama a Correos para preguntar los horarios.)

4. En binômes, donnez des consignes claires pour préparer envoi et mail.

Situation

Au bureau, un colis urgent arrive et il faut envoyer un mail rapidement.

Discuter

- Quelles étapes suivez-vous d'abord pour préparer le colis et l'enveloppe ?
 - Que dites-vous à votre collègue pour préparer l'enveloppe et mettre le timbre ? (impératif) ?
-

Mots et expressions utiles

- Allume l'ordinateur et vérifie la pièce-jointe.
 - Mettez le timbre sur l'enveloppe et fermez-la.
 - Envoyons le mail maintenant, puis déposons le colis à la poste.
-

Utilisation en conversation

- Impératif tu (sans sujet)
- Impératif nous pour organiser l'action
- Impératif vous pour consignes polies