



## A2.37 À la recherche d'un emploi

- Créez et envoyez votre CV.
- Utilisez les sites d'offres d'emploi pour chercher un poste.

<b>L'employé (L'employée)</b>	<i>(El empleado (la empleada))</i>	<b>La préparation</b>	<i>(La preparación)</i>
<b>Le travail</b>	<i>(El trabajo)</i>	<b>Le réseau</b>	<i>(La red)</i>
<b>L'offre d'emploi (Une)</b>	<i>(La oferta de empleo)</i>	<b>Compétent (Compétente)</b>	<i>(Competente (competente))</i>
<b>L'annonce en ligne (Une)</b>	<i>(El anuncio en línea)</i>	<b>Être polyvalent</b>	<i>(Ser polivalente)</i>
<b>Le profil</b>	<i>(El perfil)</i>	<b>Rechercher</b>	<i>(Buscar)</i>
<b>La candidature</b>	<i>(La candidatura)</i>	<b>Postuler</b>	<i>(Solicitar (un puesto))</i>
<b>La lettre de motivation</b>	<i>(La carta de presentación)</i>	<b>Imprimer</b>	<i>(Imprimir)</i>

### 1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



Pour améliorer un CV, il est utile de suivre quelques conseils simples. Si tu ajoutes une photo, choisis un bon **arrière-plan** et une couleur adaptée. Garde seulement l'**expérience professionnelle** liée au poste et utilise l'espace pour tes **compétences** et ton **savoir-faire**. Pour **prouver** tes résultats, *donne-les* avec des chiffres, comme des pourcentages ou des objectifs.

*Para mejorar un CV, es útil seguir algunos consejos sencillos. Si añades una foto, elige un buen **fondo** y un color adecuado. Conserva solo la **experiencia profesional** relacionada con el puesto y utiliza el espacio para tus **competencias** y tu **saber hacer**. Para **demostrar** tus resultados, *dálos* con cifras, como porcentajes u objetivos.*

1. Quel conseil est donné pour la photo sur le CV ?
  - a. Choisir une photo de groupe pour montrer l'équipe
  - b. Utiliser un site pour avoir une belle image avec un bon arrière-plan
  - c. Mettre une photo obligatoirement, même si elle est floue
  - d. Changer la photo chaque semaine pour paraître moderne
2. Que faut-il faire des expériences non liées au poste ?
  - a. Les détailler longuement
  - b. Les enlever du CV
  - c. Les mettre en premier pour attirer l'attention
  - d. Les garder pour remplir la page

1-b 2-b



## 2. Gramática: El imperativo: pronombres complemento

Utiliza el imperativo con pronombres complemento como le, moi, en para evitar repeticiones al dar una orden, ej.: donne-le, envoie-moi.

1. El pronombre complemento siempre va después del verbo.
2. Siempre hay un "-" entre el verbo y el pronombre complemento.
3. Con los pronombres en o y, los verbos conservan la s (Prends-en ; Vas-y)

Forme	Forme sans pronoms	Exemple
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement. <i>(Dame la respuesta inmediatamente.)</i>	Donne-la-moi immédiatement. <i>(Dámela inmediatamente.)</i>
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous. <i>(Toma los expedientes para nosotros.)</i>	Prends-les pour nous. <i>(Tómalos para nosotros.)</i>
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain. <i>(Dale la llave mañana.)</i>	Donne-la-lui demain. <i>(Dásela mañana.)</i>
Envoyer + vous + les	Envoyez les invitations à vous. <i>(Enviense las invitaciones.)</i>	Envoyez-les-vous. <i>(Envienselas.)</i>
Répéter + nous + le	Répète la question pour nous. <i>(Repite la pregunta para nosotros.)</i>	Répète-la pour nous. <i>(Repítela para nosotros.)</i>

1. Pour ta candidature, imprime ton CV et \_\_\_\_\_ ce soir. *(Para tu candidatura, imprime tu CV y envíamelo esta noche.)*  
 a. envoie-moi-le      b. envoie moi-le      c. envoie-le à moi      d. envoie-le-moi
2. \_\_\_\_\_ deux exemplaires et mets-les dans le dossier de candidature. *(Toma dos ejemplares y mételos en el expediente de candidatura.)*  
 a. Prends-en      b. Prends-en deux-les      c. Prends-les-en      d. Prends-en-s

1. envoie-le-moi 2. Prends-en

### Reescribe las frases (QR: IA+)



1. Donne la réponse à Marie, s'il te plaît.

\_\_\_\_\_

*(Dásela, por favor.)*

2. Prends les documents pour nous avant la réunion.

\_\_\_\_\_

*(Tómalos para nosotros antes de la reunión.)*

3. Envoie le dossier à moi par e-mail ce matin.

\_\_\_\_\_

*(Envíamelo por correo electrónico esta mañana.)*

1. Donne-la-lui, s'il te plaît. 2. Prends-les pour nous avant la réunion. 3. Envoie-le-moi par e-mail ce matin.

### 3. Ejercicios

#### 1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| a. Une offre d'emploi       | 1. Un dossier de candidature  |
| b. Une candidature          | 2. Envoie-moi la lettre       |
| c. Une lettre de motivation | 3. Une lettre pour convaincre |
| d. Envoie-la-moi            | 4. Une annonce d'emploi       |

a-4 b-1 c-3 d-2



#### 2. Oferta de empleo en línea - Asistente administrativo/a (QR: Audio)

**Rellena los huecos:** offre d'emploi, compétent(e), profil, candidature, lettre de motivation, postuler



Sur le portail EmploiStore, une entreprise à Lyon publie une (1) \_\_\_\_\_ pour un(e) assistant(e) administratif(ve). Le poste est en CDI, 35 heures par semaine. Le (2) \_\_\_\_\_ recherché : organisé, (3) \_\_\_\_\_ en bureautique et polyvalent. Pour préparer votre (4) \_\_\_\_\_, mettez à jour votre CV et écrivez une (5) \_\_\_\_\_ courte. Si vous avez un réseau, demandez un avis sur votre CV.

Pour (6) \_\_\_\_\_, créez votre espace candidat et envoyez votre dossier en PDF. Indiquez vos expériences liées au poste et une adresse e-mail professionnelle. Imprimez une copie pour la préparation à l'entretien. Vous recevez ensuite un message automatique : « Nous avons bien reçu votre candidature ».

*En el portal EmpleoStore, una empresa en Lyon publica una oferta de empleo para un/a asistente administrativo/a. El puesto es indefinido (CDI), 35 horas por semana. El perfil buscado: organizado/a, competente en ofimática y polivalente. Para preparar tu candidatura, actualiza tu CV y escribe una carta de motivación corta. Si tienes una red de contactos, pide una opinión sobre tu CV.*

*Para postular, crea tu espacio de candidato y envía tu expediente en PDF. Indica tus experiencias relacionadas con el puesto y una dirección de correo electrónico profesional. Imprime una copia para la preparación de la entrevista. Luego recibes un mensaje automático: «Hemos recibido correctamente tu candidatura».*

*(1) offre d'emploi, (2) profil, (3) compétent(e), (4) candidature, (5) lettre de motivation, (6) postuler*

1. Quelles étapes faut-il suivre pour envoyer une candidature complète via le portail ?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

1. Elle a actualisé son CV et son profil sur un portail pour chercher du travail.
2. Elle a déjà envoyé sa candidature hier soir.
3. Elle prévoit de contacter ses relations pour obtenir des renseignements sur l'entreprise.

Verdadero Falso

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V-2-X-3-V

#### 4. Elige la solución correcta

1. Pour gagner du temps, \_\_\_\_\_ les offres (Para ahorrar tiempo, busque las ofertas de empleo en un portal y guárdelas.)  
d'emploi sur un portail et enregistrez-les.  
a. recherche      b. recherchant      c. recherchez      d. recherches
  2. Avant l'entretien, \_\_\_\_\_ les informations sur (Antes de la entrevista, busque información sobre la empresa y anótela.)  
l'entreprise et notez-les.  
a. recherchons      b. recherché      c. recherches      d. recherchez
  3. Pour envoyer votre candidature, \_\_\_\_\_ (Para enviar su candidatura, busque el anuncio l'annonce en ligne et imprimez-la.  
en línea e imprímalo.)  
a. recherche      b. rechercher      c. recherches      d. recherchez
1. recherchez 2. recherchez 3. recherchez

#### 5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



##### Postuler via une annonce en ligne

- Nadia (amie):** *Alors, tu as avancé dans ta recherche d'emploi ?*  
(Entonces, ¿has avanzado en tu búsqueda de empleo?)
- Thomas (candidat):** *Oui, j'ai trouvé une offre sur le portail France Travail — une annonce pour employé polyvalent à Lyon.*  
(Sí, encontré una oferta en el portal France Travail — un anuncio para empleado polivalente en Lyon.)
- Nadia (amie):** *Ton profil correspond bien ? Ils demandent quelles compétences ?*  
(¿Tu perfil encaja bien? ¿Qué competencias piden?)
- Thomas (candidat):** *Ils veulent quelqu'un de compétent, à l'aise avec les clients et qui sait faire un peu d'administratif. Je vais postuler ce soir avec mon CV et une lettre de motivation.*  
(Quieren a alguien competente, cómodo con los clientes y que sepa hacer un poco de tareas administrativas. Voy a postularme esta noche con mi CV y una carta de motivación.)
- Nadia (amie):** *Relis ta lettre et adapte-la à l'annonce avant d'envoyer la candidature — c'est important.*  
(Relee tu carta y adapta la al anuncio antes de enviar la candidatura — es importante.)

1. Sur quel site Thomas a-t-il trouvé l'offre d'emploi et pour quel poste ?
-

## 6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)



*Je cherche un poste de... / Pour postuler, j'envoie mon CV et ma lettre par email. / Je mentionne mes compétences et mon expérience.*

1. Vous cherchez un emploi en France : où regardez-vous les offres d'emploi et quel type de poste préférez-vous ?  
\_\_\_\_\_
2. Pour postuler à une annonce en ligne, que faites-vous pour préparer votre CV et votre lettre de motivation ?  
\_\_\_\_\_

## 7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

**Objet :** Votre candidature – CV manquant

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre **candidature** via notre **annonce en ligne** (poste d' **employé polyvalent**). Merci. Cependant, votre **CV** n'est pas dans le dossier. Pouvez-vous me l'envoyer par retour de mail ?

Si vous avez une **lettre de motivation**, vous pouvez aussi la joindre. Indiquez également vos disponibilités pour un court appel cette semaine.

Cordialement,  
Claire Martin  
Assistante RH



**Escribe una respuesta adecuada:** *Bonjour Madame Martin, je vous envoie mon CV en pièce jointe. / Pouvez-vous me dire si le poste est à temps plein ou à temps partiel ? / Je suis disponible pour un appel mardi ou jeudi, entre ... et ... .*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Verbos importantes

	<b>Postuler</b> ( <i>solicitar</i> )	<b>Rechercher</b> ( <i>buscar</i> )
je/j'	Passé composé	Impératif
tu	ai postulé	recherche !
il/elle/on	as postulé	recherchons !
nous	a postulé	recherchez !
vous	avons postulé	
ils/elles	avez postulé	
	ont postulé	