



A2.40 Bureau et réunions

- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

La présentation	<i>(La presentación)</i>	La prise de parole	<i>(La intervención)</i>
Le collègue (La)	<i>(El colega (La))</i>	La prise de décisions	<i>(La toma de decisiones)</i>
La réunion	<i>(La reunión)</i>	Parler avec des clients	<i>(Hablar con clientes)</i>
La salle de réunion	<i>(La sala de reuniones)</i>	Discuter	<i>(Discutir)</i>
Le rendez-vous	<i>(La cita)</i>	Avoir une réunion	<i>(Tener una reunión)</i>
La discussion	<i>(La discusión)</i>	Désolé, je ne peux pas.	<i>(Lo siento, no puedo.)</i>
L'engagement (Un)	<i>(El compromiso (Un))</i>	Le vidéoprojecteur	<i>(El proyector)</i>

1. Escanea el código QR para ver el vídeo, o lee el texto. (QR: Audio)



Pour gagner du temps, une réunion doit avoir un objectif clair et un ordre du jour partagé. Une **bonne préparation** aide les participants à venir avec des questions. Pour que l'échange soit **interactif**, on choisit une méthode simple et participative. À la fin, on doit **établir** un plan d'action, puis **faire un suivi** des résultats. *Je suis d'accord* : sans suivi, la réunion est moins utile.

*Para ahorrar tiempo, una reunión debe tener un objetivo claro y un orden del día compartido. Una **buena preparación** ayuda a los participantes a venir con preguntas. Para que el intercambio sea **interactivo**, se elige un método sencillo y participativo. Al final, se debe **establecer** un plan de acción y luego **hacer un seguimiento** de los resultados. Estoy de acuerdo: sin seguimiento, la reunión es menos útil.*

1. Quel est le premier conseil pour une réunion efficace ?
 - a. Inviter seulement le manager
 - b. Parler longtemps pour tout expliquer
 - c. Être clair sur l'objectif de la réunion
 - d. Ne pas préparer d'ordre du jour
2. Comment rendre la réunion plus interactive ?
 - a. Lire un texte sans interruption
 - b. Terminer sans plan d'action
 - c. Choisir une bonne méthode
 - d. Éviter les questions des participants

1-c 2-c

2. Gramática: De acuerdo o en desacuerdo (moi aussi, pas du tout)



Exprimer el acuerdo o el desacuerdo con respuestas cortas: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.

Accord (Acuerdo)	Exemple (Ejemplo)
Moi aussi (Yo también)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (Yo también, estoy de acuerdo con esta decisión.)
Bien sûr (Por supuesto)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (Por supuesto, estoy de acuerdo con usted.)
Tout à fait (Totalmente)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (Totalmente, es una excelente idea.)
C'est vrai (Es verdad)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (Es verdad, debemos hablar de eso.)
Je suis d'accord (Estoy de acuerdo)	Je suis d'accord avec ton avis. (Estoy de acuerdo con tu opinión.)
Désaccord (Desacuerdo)	
Pas du tout (Para nada)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (Para nada, creo que no es una buena idea.)
Je ne suis pas d'accord (No estoy de acuerdo)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (No estoy de acuerdo, eso no es verdad.)
Moi non plus (Yo tampoco)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (Yo tampoco, no me gusta este plan.)

- On commence la réunion à 9 h ? - _____, je préfère commencer tôt. (- ¿Empezamos la reunión a las 9 h? - Yo también, prefiero empezar temprano.)
a. Pas du tout b. Moi également c. Moi non plus d. Moi aussi
- Tu es d'accord pour envoyer le compte rendu aux clients aujourd'hui ? - _____, je le fais tout de suite. (- ¿Estás de acuerdo en enviar el informe a los clientes hoy? - Claro, lo hago enseguida.)
a. Moi non plus b. Je ne suis pas d'accord c. Pas du tout d. Bien sûr

1. Moi aussi 2. Bien sûr



Reescribe las frases (QR: IA+)

- (Tout à fait) Je pense que la réunion à 9 h est une bonne idée.

(Totalmente, la reunión a las 9 h es una buena idea.)

- (Moi aussi) Je suis d'accord avec cette règle de sécurité.

(Yo también, estoy de acuerdo con esta norma de seguridad.)

- (C'est vrai) Nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

(Es verdad, tenemos que enviar el correo hoy.)

1. Tout à fait, la réunion à 9 h est une bonne idée. 2. Moi aussi, je suis d'accord avec cette règle de sécurité. 3. C'est vrai, nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

3.Ejercicios

1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| a. La réunion | 1. prendre la parole |
| b. La discussion | 2. moi aussi |
| c. La prise de parole | 3. parler pour décider |
| d. Je suis d'accord | 4. le rendez-vous de travail |



a-4 b-3 c-1 d-2

2. Nota interna: reunión de equipo - punto sobre clientes (QR: Audio)



Rellena los huecos: Désolé, je ne peux pas, réunion, vidéoprojecteur, présentation, salle de réunion, discussion

Bonjour,

Mardi à 10 h, nous avons une (1) _____ d'équipe dans la (2) _____. B.
Objectif : préparer la (3) _____ pour deux clients et prendre des décisions sur les
tâches de la semaine. Merci d'arriver à l'heure et d'apporter votre ordinateur ; le (4)
_____ est sur place.

Pendant la (5) _____, chaque collègue prend la parole une fois. Si vous n'êtes pas
disponible, envoyez un message avant lundi 17 h : « (6) _____ » et proposez un autre
rendez-vous. Après la réunion, nous ferons un suivi par e-mail.

Hola,

El martes a las 10 h tenemos una reunión de equipo en la sala de reuniones B. Objetivo: preparar la presentación para dos clientes y tomar decisiones sobre las tareas de la semana. Gracias por llegar a tiempo y traer su ordenador; el proyector está en la sala.

Durante la discusión, cada colega toma la palabra una vez. Si no está disponible, envíe un mensaje antes del lunes a las 17 h: «Lo siento, no puedo» y proponga otra cita. Después de la reunión, haremos un seguimiento por correo electrónico.

(1) reunión, (2) salle de réunion, (3) présentation, (4) vidéoprojecteur, (5) discussion, (6) Désolé, je ne peux pas

1. Comment pouvez-vous exprimer votre accord ou votre désaccord pendant la réunion en utilisant des réponses courtes ?

3. Escucha el fragmento de audio y elige la respuesta correcta. (QR: Audio)

- | | V | F |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La personne vérifie le vidéoprojecteur avant la réunion parce qu'il a eu un problème auparavant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle accepte l'idée de son collègue pendant la discussion. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ils décident de déplacer la date du rendez-vous avec les clients. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Verdadero Falso



1-V 2-X 3-V

4. Elige la solución correcta

- Dans la réunion, je _____ avec mes collègues *(En la reunión, discuto con mis colegas sobre la toma de decisiones.)*
 a. discute b. discutes c. discutent d. discutons
- Tu _____ du vidéoprojecteur avant la présentation, s'il te plaît ? *(¿Te ocupas del proyector antes de la presentación, por favor?)*
 a. t'occupent b. t'occupez c. t'occupe d. t'occupes
- Nous _____ du rendez-vous avec les clients, et moi aussi je suis d'accord pour avancer l'heure. *(Hablamos de la cita con los clientes, y yo también estoy de acuerdo en adelantar la hora.)*
 a. discutez b. discute c. discutons d. discutent

1. discute 2. t'occupes 3. discutons

5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)

Reporter une réunion client

Sophie (cheffe de projet): Salut Hugo, désolée, je ne peux pas venir au rendez vous de 14h avec le client.

(Hola Hugo, lo siento, no puedo venir a la cita de las 14 h con el cliente.)

Hugo (collègue): Ah, mince... On devait être en salle de réunion, avec la présentation et le vidéoprojecteur.

(Ah, vaya... Teníamos que estar en la sala de reuniones, con la presentación y el proyector.)

Sophie (cheffe de projet): Oui. On peut discuter 15 minutes maintenant si tu veux, et je propose de déplacer la réunion à 16h.

(Sí. Podemos hablar 15 minutos ahora si quieres, y propongo reprogramar la reunión a las 16 h.)

Hugo (collègue): D'accord pour 16h. Pour la prise de parole, tu commences ou tu préfères que je commence ?

(De acuerdo para las 16 h. Para intervenir, ¿empiezas tú o prefieres que empiece yo?)

Sophie (cheffe de projet): Je commence, puis tu complètes. Ensuite on prend une décision ensemble et on confirme notre engagement auprès du client.

(Empiezo yo, luego tú completas. Después tomamos una decisión juntos y confirmamos nuestro compromiso ante el cliente.)



1. Pourquoi Sophie dit « Désolée, je ne peux pas » ?

6. Hablar: traducir y responder (QR: IA+)

Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous.



1. Vous avez une réunion demain matin avec des collègues : quel est le sujet et où aura lieu la réunion ?

2. Lors d'une discussion en réunion, un collègue propose une idée : êtes-vous d'accord ou pas d'accord, et pourquoi ?

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Bonjour,

Lundi, on doit **avoir une réunion** avec l'équipe à propos du planning de la semaine et des clients. Je propose 9h30 dans la **salle de réunion** (avec le **vidéoprojecteur**).

Est-ce que ça te va ? Si non, dis-moi un autre créneau. Moi, je peux aussi mardi matin.

Merci,
Camille



Escribe una respuesta adecuada: *Je suis d'accord pour la réunion à... / Désolé, je ne peux pas à..., mais je peux à... / Moi aussi / Moi non plus, je peux...*

Verbos importantes	Discuter (<i>discutir</i>)	S'occuper (<i>ocuparse</i>)
	Present	Present
je/j'	discute	m'occupe
tu	discutes	t'occupes
il/elle/on	discute	s'occupe
nous	discutons	nous occupons
vous	discutez	vous occupez
ils/elles	discutent	s'occupent