

A2.42 Organisation et délégation

Organización y delegación

<https://app.colanguage.com/es/frances/plan-de-curso/a2/42>



La tâche	<i>(La tarea)</i>	Efficace	<i>(Eficaz)</i>
La mission	<i>(La misión)</i>	Organisé	<i>(Organizado)</i>
La priorité	<i>(La prioridad)</i>	L'autorité	<i>(La autoridad)</i>
La responsabilité	<i>(La responsabilidad)</i>	La cohésion	<i>(La cohesión)</i>
L'autonomie	<i>(La autonomía)</i>	Les outils collaboratifs	<i>(Herramientas colaborativas)</i>
La répartition des tâches	<i>(La distribución de las tareas)</i>	Collaborer	<i>(Colaborar)</i>
Le planning	<i>(El planning / el calendario)</i>	Déléguer	<i>(Delegar)</i>
La planification	<i>(La planificación)</i>	Le délégué	<i>(El delegado)</i>
La gestion du temps	<i>(La gestión del tiempo)</i>	Une évaluation	<i>(Una evaluación)</i>
La méthode	<i>(El método)</i>		

1. Ejercicios

1. Email



Has recibido un correo electrónico de tu responsable de proyecto que reparte las tareas para una reunión importante y te pide que confirmes lo que puedes hacer.

Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,

Marc

Escribe una respuesta adecuada: *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

2. Elige la solución correcta

1. Hier, je _____ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée. (Ayer, delegué la preparación del planning a Sophie porque ella es muy organizada.)
a. ai déléguée b. as délégué c. ai délégué d. avais délégué
2. Ensuite, nous _____ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces. (Luego, colaboramos con el servicio informático para elegir herramientas colaborativas eficaces.)
a. avons collaborer b. avons collaboré c. sommes collaborés
d. avons collaborés
3. L'après-midi, le directeur _____ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service. (Por la tarde, el director delegó varias misiones urgentes al nuevo delegado del servicio.)
a. est délégué b. a déléguée c. a délégués d. a délégué

4. À la fin de la journée, nous _____ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

- a. avons collaboré
- b. avons collaborait
- c. sommes collaboré
- d. avons collaborés

1. *ai délégué* 2. *avons collaboré* 3. *a délégué* 4. *avons collaboré*

(*Al final del día, colaboramos para hacer una evaluación rápida de la repartición de las tareas.*)

c. sommes collaboré

3. Completa los diálogos

a. Répartir les tâches avant une réunion

Manager: *On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.*

(*Tenemos la reunión a las 15:00, así que te delego la preparación del planning y la distribución de las tareas.*)

Collaborateur: 1. _____

(*De acuerdo, puedo hacer un documento sencillo con las tareas de cada persona.*)

Manager: *Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?*

(*Perfecto, es tu responsabilidad; pero si tienes algún problema, lo revisamos juntos, ¿vale?*)

Collaborateur: 2. _____

(*Sí, gracias; así soy más autónomo y seremos más eficaces en la reunión.*)

b. Organiser un projet avec un collègue

Cheffe de projet: *Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.*

(*Para este proyecto debemos estar bien organizados, así que propongo un método sencillo con tres tareas principales.*)

Collègue: 3. _____

(*Muy bien, ¿cuál es mi misión entonces?*)

Cheffe de projet: *Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.*

(*Tu prioridad es la gestión del tiempo: haces el planning y compruebas que todos respeten los plazos.*)

Collègue: 4. _____

(*De acuerdo, así mantenemos buena cohesión en el equipo y podemos hacer una evaluación al final.*)

1. *D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne.* 2. *Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion.* 3. *Très bien, quelle est ma mission alors ?* 4. *D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.*

4. Responde a las preguntas usando el vocabulario de este capítulo.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

5. En 5 o 6 frases, describe cómo organizas tu trabajo en un equipo y qué tareas te gustaría delegar a un compañero.

Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...

2. Verbos importantes

	Déléguer	Collabore
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré